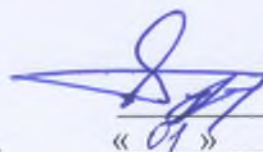


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по УР
Бурмистров А.В.
« 07 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.3.1 «БИБЛИОГРАФИЯ»

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование
(шифр) (наименование)

Профиль Компрессорные машины и установки

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт, факультет Институт химического и нефтяного машиностроения,
Факультет энергомашиностроения и технологического оборудования

Кафедра-разработчик рабочей программы МЕТОДОЛОГИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс, семестр 2, 3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	
Практические занятия	18	0,5
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	18	0,5
Всего	36	1
Форма аттестации	зачет	

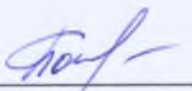
Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Приказ № 1170 от 20.10.15 по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», по профилю «Компрессорные машины и установки», на основании учебного плана для набора обучающихся 2019 г. Типовая программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

Ст. преподаватель каф. МИД
(должность)

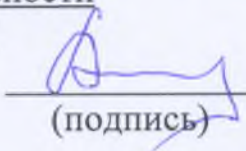
(подпись)



Пони́карова Н. Ю.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Методологии инженерной деятельности протокол от 26 июня 2019 г. № 10
Зав. кафедрой профессор

(подпись)



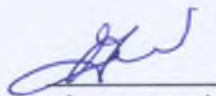
Кондратьев В.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФЭМТО
от 5.07. 2019 г. № 10

Председатель комиссии, доцент

(подпись)



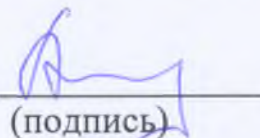
Хамидуллин М.С.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ИДПО
от 1 июля 2019 г. № 7

Председатель комиссии, профессор

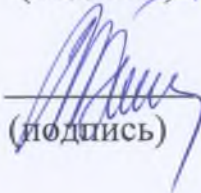
(подпись)



Гумеров А.М.
(Ф.И.О.)

Начальник УМЦ, доцент

(подпись)



Китаева Л.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации в самых различных источниках;
- б) выработка поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах; в электронных базах данных и т.п.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ (реферата, обзора литературы, выпускной квалификационной работы).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиография» относится к вариативной части дисциплинам по выбору ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», по профилю «Компрессорные машины и установки» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, проектно-конструкторской профессиональной деятельности. Дисциплина опирается на знания студентов, полученные в процессе обучения в средней школе в области науки, информационной культуры, компьютерной грамотности. Знания и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Библиография», могут быть использованы при освоении всех последующих дисциплин, изучаемых в вузе; при прохождении учебной, преддипломной практик, и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- 1. ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2. ОПК- 3 - знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях.
- 3. ПК-1 - способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;
 - б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек и баз данных; государственную систему научно-технической информации;
 - в) алгоритмы поиска информации;
 - г) методику составления обзора литературы;
 - д) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
 - е) требования к оформлению списка использованных источников.
- 2) Уметь:
 - а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;

б) вести поиск информации (на бумажных и электронных носителях) по каталогам, картотекам, по источникам государственной и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;

в) формировать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

г) составлять обзор литературы по теме;

д) грамотно оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ (в том числе выпускной квалификационной) на основе правил, принятых в государственных стандартах.

3) Владеть: а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых документов.

4. Структура и содержание дисциплины «Библиография»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практиче ские занятия)	Лабора торные работы	СРС	
1	<i>Основы библиотековеден ия</i>	3	-	10	-	8	<i>Практические задания, тест</i>
2	<i>Основы библиографии</i>	3	-	8	-	10	<i>Практические задания, контрольная работа, тест</i>
	Итого		-	18	-	18	
Форма аттестации							Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

6. Содержание практических занятий с указанием формируемых компетенций

Цель проведения практических занятий:

а) обучение способам рационального поиска, отбора, анализа и обработки научной информации в различных источниках;

б) обучение оформлению библиографического аппарата научно-исследовательских работ.

Общая продолжительность практических занятий и их распределение по отдельным темам представлены в таблице.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Формиру емые компетен ции
<i>Раздел 1</i>				
1	Тема 1. Библиотека как информационный центр.	2	Понятие: информационная культура. УНИЦ КНИТУ – как центр информационного обеспечения учебной и научной деятельности. Традиционные и электронные носители информации. Понятие первичных и вторичных документов. Классификация документов по типам и видам. Электронные библиотечные системы (ЭБС).	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
2	Тема 2. Справочный аппарат библиотеки. Поиск информации в алфавитном каталоге.	2	Понятие о справочно – информационном фонде библиотеки. Виды каталогов: алфавитный, систематический, предметный, периодических изданий, иностранной литературы. Алфавитный каталог. Алгоритм поиска информации по алфавитному каталогу.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
3	Тема 3. Поиск информации в систематическом каталоге.	2	Систематический каталог. Его назначение, структура и принципы организации. Понятие об универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно – библиографической классификации (ББК). Алгоритм поиска информации по систематическому каталогу.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
4	Тема 4. Поиск информации в предметном каталоге, каталоге периодических изданий.	1	Предметный каталог.. Алгоритм поиска информации по предметному каталогу. Каталог периодических отечественных и зарубежных изданий. Алгоритм поиска информации по каталогу периодических изданий.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
5	Тема 5. Поиск информации в электронном каталоге и электронных базах данных.	3	Электронный каталог (ЭК). Принципы организации ЭК. Поиск учебной литературы в ЭК: запрос, бронирование. Сводные каталоги библиотек. Электронные базы данных: организация, содержание, общие принципы работы, варианты доступа. Методика поиска и	ОК-5 ОПК-3 ПК-1

			отбора информации по теме реферата, докладов: информационные потребности и адекватное отражение их в формулировке запроса.	
<i>Раздел 2</i>				
6	Тема 6. Издания государственной библиографии.	2	Предмет, задачи и значение библиографии. Виды библиографии. Понятие о государственной библиографии. Характеристика государственных библиографических указателей (ГБУ) Российской Книжной палаты (РКП) как источника текущей информации о новых отечественных и переводных произведениях печати по всем отраслям знаний. Методика поиска информации по ГБУ. Поиск информации по указанным ГБУ: «Книжная летопись», «Ежегодник книги», Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей», «Библиография Российской библиографии».	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
7	Тема 7. Издания отраслевой библиографии.	2	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Органы ГСНТИ-информационные центры РФ и РТ. Характеристика отраслевых информационных изданий, доступы из УНИЦ КНИТУ. Методика поиска информации по информационным изданиям. Поиск информации по указанным источникам.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
8	Тема 8. Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.	2	Методика разыскания научной информации по теме исследования с использованием каталогов, библиографических указателей, реферативных журналов, локальных и удаленных баз данных. Методика составления тематических картотек. Систематизация научных работ. Аннотация, реферат, обзор как формы представления информации о научных документах. Методика подготовки обзора научной литературы по теме	ОК-5 ОПК-3 ПК-1

			исследования.	
9	Тема 9. Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.	2	Правила составления библиографического описания документов и библиографических ссылок согласно государственным стандартам: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Правила оформления списков использованных источников и ссылок. Составление списка использованных источников по теме исследования.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Библиография» не предусмотрено учебным планом.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Библиотека как информационный центр. Веб-сайт УНИЦ КНИТУ. ЭБС. Виды документов. ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды, термины и определения»	2	Изучение теоретического материала, контрольные вопросы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
2	Справочный аппарат библиотеки. КATALOGИ: а) алфавитный, б) систематический, в) предметный, г) периодических изданий. Методика поиска информации в	3	Изучение теоретического материала, контрольные вопросы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1

	каталогах			
3	ЭК и электронные базы данных. Методика поиска информации.	3	Изучение теоретического материала, контрольные вопросы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
4	Характеристика изданий государственной библиографии. Методика поиска информации по ГБУ.	2	Подготовка к занятиям. Изучение теоретического материала, контрольные вопросы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
5	Характеристика изданий информационных центров РФ и РТ. Методика поиска по информационным изданиям.	2	Подготовка к занятиям. Изучение теоретического материала, контрольные вопросы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
6	Методика разыскания научной информации. Методы аналитико-синтетической обработки информации. Методика составления обзора литературы по теме.	3	Изучение теоретического материала, контрольные вопросы, контрольная работа	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
7	Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ: а) правила составления библиографического описания документов и библиографических ссылок согласно государственным стандартам: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» б) правила группировки библиографических описаний документов в списке.	3		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

По дисциплине промежуточным видом контроля является зачет.

Значения текущего рейтинга по дисциплине выставляются преподавателем при выполнении всех контрольных точек и заданий (исходя из максимальной оценки 100 баллов).

Оценочные средства	Количество работ	Максимальный балл	Минимальная сумма баллов	Максимальная сумма баллов
<i>По разделу «Основы библиотекведения»</i>				
Практические задания	4	6	12	24
Тест	1	20	12	20
<i>По разделу «Основы библиографии»</i>				
Практические задания	2	6	6	12
Контрольная работа	1	24	18	24
Тест	1	20	12	20
Итого			60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Толоч Ю.И. Библиотекведение, патентование и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю.И. Толоч, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толоч. – Казань : КНИТУ, 2015. – 220 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/62156 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ. 70 экз. в УНИЦ КНИТУ, 10 экз. на каф. МИД

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Голубенко Н.Н. Введение в библиотечное дело / Н.Н. Голубенко. – М. : ИНТУИТ, 2016. – 171 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ссылка http://biblioclub.ru/429012 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ
2. Артемов А. В. Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие / А. В. Артемов .- Орел : МАБИН, 2014 .- 159 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/33429 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ.
3. Рощин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете / Рощин С. М. - М. : ДМК Пресс, 2010 .- 144 с.	ЭБС «Lanbook», ссылка https://e.lanbook.com/book/1137 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве электронных источников информации рекомендуется использовать следующие:

1. Электронные каталоги [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт .- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронные каталоги.
2. Электронные ресурсы [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт.- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронные ресурсы.
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт .- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронная библиотека.
4. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ.- Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>, свободный.

11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из ПСС «Техэксперт».
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]// Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из ПСС «Техэксперт».
3. ГОСТ 7.60—2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из ПСС «Техэксперт».
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Библиография»

1. Аудитория Л-203 для проведения практических занятий, оснащенная компьютером с доступом в Интернет.
2. Каталогный холл УНИЦ КНИТУ (проведение практических занятий поиск по каталогам)
3. Чит. зал №4 УНИЦ КНИТУ (проведение практического занятия по электронным ресурсам УНИЦ).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

При изучении дисциплины «Библиография» предусмотрено использование дополнительных средств визуализации информации:

- раздаточные материалы (листок читательского требования), вспомогательные плакаты;
 - ГБУ, изданные РКП;
 - Реферативные журналы, изданные ВИНТИ;
 - учебные каталоги (алфавитный, предметный, систематический, периодических изданий);
 - различные виды изданий (100 экз.);
 - комплект примеров библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003.
4. В учебном процессе используется лицензированное свободно распространяемое программное обеспечение: MSOffice 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б, сублицензионный договор MicrosoftDreamSpark 28.07.2016 №Tr000098912 ПО, доступное по подписке DreamSpark.

13. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Библиография» используются сочетания видов учебной работы с различными методами и формами образовательных технологий, представлены в таблице:

Методы и формы образовательных технологий	Виды учебной работы	
	Практическая работа	СРС
<i>Традиционные</i>		
1. Устный опрос	+	
2. Индивидуальные и групповые консультации	+	
3. Работа с рекомендованной литературой		+
<i>Активные (учебно-исследовательские, проблемно-поисковые)</i>		
1. Практические поисковые задания	+	+
2. Опережающая СРС		+
3. Тестовые	+	
<i>Интерактивные</i>		
1. Работа с различными информационными ресурсами	+	+
2. Работа в команде	+	

Учебным планом предусмотрены интерактивные часы в количестве 8 часов.