



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94, e-mail: office@kstu.ru; <http://www.kstu.ru>,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

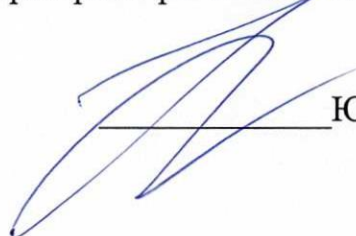
26.07.2021

№ 80-14/2-11-1/01

Положение

Утверждаю

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»


Ю.М. Казаков

об отделе защиты информации

813000

2-11-1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции отдела защиты информации центра компьютерной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2. Отдел защиты информации (далее - ОЗИ) является структурным подразделением центра компьютерной безопасности (далее - ЦКБ) федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КНИТУ»), подчиняется начальнику ЦКБ и относится к подразделениям по защите государственной тайны.

1.3. Полное название: отдел защиты информации центра компьютерной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», сокращенное название: ОЗИ.

1.4. ОЗИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по режиму и безопасности, указаниями начальника ЦКБ и настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д.68.

1.6. Адрес местоположения: Казань, Сибирский тракт, д.41, комн. 218, 213.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Деятельность ОЗИ направлена на техническую защиту информации, составляющей государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения (ДСП), циркулирующей на объектах информатизации ФГБОУ ВО «КНИТУ», а также на противодействие иностранным техническим разведкам (далее - ПД ИТР).

2.2. На ОЗИ возложены следующие задачи:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции отдела защиты информации центра компьютерной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2. Отдел защиты информации (далее - ОЗИ) является структурным подразделением центра компьютерной безопасности (далее - ЦКБ) федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КНИТУ»), подчиняется начальнику ЦКБ и относится к подразделениям по защите государственной тайны.

1.3. Полное название: отдел защиты информации центра компьютерной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», сокращенное название: ОЗИ.

1.4. ОЗИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по режиму и безопасности, указаниями начальника ЦКБ и настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д.68.

1.6. Адрес местоположения: Казань, Сибирский тракт, д.41, комн. 218, 213.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Деятельность ОЗИ направлена на техническую защиту информации, составляющей государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения (ДСП), циркулирующей на объектах информатизации ФГБОУ ВО «КНИТУ», а также на противодействие иностранным техническим разведкам (далее - ПД ИТР).

2.2. На ОЗИ возложены следующие задачи:

- организация мероприятий по технической защите информации, составляющей государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения (ДСП);
- реализация принятой политики информационной безопасности в ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- противодействие иностранным техническим разведкам (ПД ИТР);
- оценка эффективности и достаточности принятых мер и применяемых средств защиты, контроль за соблюдением установленных правил безопасной работы на объектах информатизации, где ведутся работы со сведениями, составляющими государственную тайну и со служебной информацией ограниченного распространения (ДСП).

3. Основные функции

3.1. Планирование работ по технической защите информации в ФГБОУ ВО «КНИТУ», организацию их выполнения, а также контроль за их эффективностью в научных, образовательных и производственных подразделениях ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

3.2. Разработка и претворение в жизнь политики информационной безопасности ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

3.3. Определение требований к системе технической защиты информации, составляющей государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения (ДСП);

3.4. Оценка возможностей технических разведок, разработка организационных и технических мероприятий по противодействию техническим разведкам и контроль их эффективности;

3.5. Анализ текущего состояния безопасности информации, составляющей государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения (ДСП), обрабатываемой на объектах информатизации ФГБОУ ВО «КНИТУ» и разработка предложений по повышению её надежности и эффективности;

3.6. Организация мероприятий и координация работ по технической защите информации, составляющей государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения (ДСП), а также ПД ИТР всех подразделений ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

3.7. Участие в проектировании систем защиты информации, их испытаниях и приемке в эксплуатацию;

3.8. Обеспечение функционирования установленных систем защиты информации, на объектах информатизации, обрабатывающих сведения, отнесенные к государственной тайне и служебной информации ограниченного распространения (ДСП), а также в выделенных и защищаемых помещениях;

3.9. Сбор и анализ информации, необходимой для оценки возможностей средств, систем и аппаратуры технических разведок, обоснования

организационных и технических мероприятий по ПД ИТР и использованию техники противодействия техническим разведкам;

3.10. Оценка возможностей технических разведок и применения средств противодействия техническим разведкам. Оценка состояния вопросов ПД ИТР в подразделениях ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

3.11. Контроль эффективности противодействия техническим разведкам с использованием существующих методов и средств противодействия техническим разведкам, разработка предложений по их совершенствованию;

3.12. Генерация и распределение между пользователями необходимых атрибутов доступа к ресурсам автоматизированных рабочих мест, где обрабатывается информация, отнесенная к государственной тайне и служебная информация ограниченного распространения (ДСП);

3.13. Обучение пользователей и обслуживающего персонала правилам безопасной обработки информации;

3.14. Оказание методической помощи работникам ФГБОУ ВО «КНИТУ» в вопросах обеспечения информационной безопасности и ПД ИТР;

3.15. Контроль за соблюдением пользователями и обслуживающего персонала установленных правил обращения с информацией, при её обработке на объектах информатизации ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

3.16. Проведение, по указанию руководства, служебных расследований по фактам нарушения правил обращения с защищаемой информацией и оборудованием;

3.17. Принятие мер по недопущению несанкционированного доступа и деструктивного воздействия на элементы информационной системы при попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам и компонентам системы;

3.18. Участие в разработке разрешительной системы доступа работников к информации, составляющей государственную и служебную тайны и контроль за её соблюдением.

3.19. Участие в экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования;

3.20. Участие во внутреннем аудите информационной безопасности;

3.21. Сбор, накопление, систематизация и обработка информации по вопросам информационной безопасности и подготовка предложений по её совершенствованию;

3.22. Участие в подготовке ФГБОУ ВО «КНИТУ» к получению и продлению лицензий: на право проведения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, на право оказания услуг в области защиты государственной тайны, на право осуществления мероприятий в области защиты государственной тайны в части ПД ИТР и др., предписанных законодательством для осуществления эффективной защиты информации;

3.23. Разработка и введение в действие «Руководства по защите государственной тайны и информации от технических разведок и от её утечки по техническим каналам в ФГБОУ ВО «КНИТУ» и «Инструкции по

обеспечению режима конфиденциальности при обработке служебной информации ограниченного распространения с использованием средств вычислительной техники».

3.24. Подготовка и проведение совместно с органами - лицензиатами ФСТЭК России, аттестации объектов информатизации в которых циркулирует информация, содержащая сведения, составляющие государственную и служебную тайны.

4. Структура

Состав и численность работников ЦКБ определяется в соответствии с задачами и функциями, и устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

5. Управление деятельностью ОЗИ

5.1. Непосредственное руководство ОЗИ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника ЦКБ, согласованного с проректором по режиму и безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник ОЗИ должен отвечать следующим квалифицированным требованиям: высшее техническое образование с дополнительным образованием в области «Информационных технологий или защиты информации», и стажем работы в подразделениях защиты информации не менее 5 лет.

5.3. Начальник ОЗИ подчиняется непосредственно начальнику ЦКБ, а также находится в прямом подчинении проректора по режиму и безопасности и ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.4. Начальник ОЗИ действует в соответствии с настоящим положением.

5.5. Начальник ОЗИ осуществляет непосредственное руководство работниками ОЗИ в соответствии с их задачами и функциями.

6. Права, обязанности и ответственность работников и начальника ОЗИ

6.1. Права, обязанности и степень ответственности работников ОЗИ, вытекают из должностных инструкций и настоящего положения.

6.2. Начальник ОЗИ действует в соответствии с настоящим положением. Начальник ОЗИ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников отдела;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить, по согласованию с начальником ЦКБ и проректором по режиму и безопасности, предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОЗИ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить начальнику ЦКБ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ОЗИ функций и улучшения условий труда работников центра.

6.3. Начальник ОЗИ обязан:

- руководить всей деятельностью отдела и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых, месячных и перспективных планов работы отдела;
- регулировать производственными отношениями между работниками отдела;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности отдела;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- организовать разработку политик информационной безопасности и проведение их положений в деятельность ФГБОУ ВО «КНИТУ».

6.4. Начальник ОЗИ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

При изменении функций и задач, стоящих перед работниками отдела, должностные инструкции пересматриваются.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. ОЗИ в своей деятельности взаимодействует:

- с отделом защиты государственной тайны (ОЗГТ) - по вопросам технической защиты информации, составляющей государственную тайну и распределения между пользователями необходимых атрибутов доступа к

ресурсам автоматизированных рабочих мест, где обрабатывается информация, отнесенная к государственной тайне;

- с управлением информатизации (УИ) - по вопросам администрирования программных и программно-аппаратных средств защиты информации автоматизированных рабочих мест, а также по вычислительной техники в защищенном исполнении;

- с другими подразделениями - по вопросам выполнения установленных правил обработки информации, составляющей государственную и служебную тайну, а также по вопросам ПД ИТР.

8. Внесение изменений

8.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся изменения и (или) дополнения, и утверждается ректором.

8.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении хранится в составе документов организационного характера в УКДО до замены новым вариантом.

9.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены, либо принятия нового Положения.

/
Начальник ЦКБ



В.Ю. Филюков