

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информационных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - УИТ).

1.2 Вид подразделения: сервисное.

1.3 УИТ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ») и подчиняется директору по цифровым технологиям и административным сервисам.

1.4 Полное официальное наименование подразделения: Управление информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», сокращенное наименование: УИТ.

1.5 УИТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора по ЦТиАС и настоящим Положением.

1.6 Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 72. корп. «О».

1.7 Штатное расписание УИТ разрабатывается ПФУ, согласовывается директором по ЦТиАС и утверждается ректором.

2. Цели и задачи подразделения

2.1 Целью деятельности УИТ является проведение в университете политики Цифровизации и цифровой трансформации на основе концепции, разработанной и утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2 В задачи УИТ входит:

2.2.1 Разработка стратегии и программы цифровой трансформации университета, в том числе организация и исполнение этой программы.

2.2.2 Разработка и применение политик в области цифровых технологий и средств автоматизации.

2.2.3 Разработка и подготовка технических заданий для услуг и товаров, заявленных в программу – Информатизация.

2.2.4 Координация деятельности подразделений университета, ориентированных на создание, внедрение и развитие новых цифровых технологий.

2.2.5 Изучение и мониторинг рынка информационных технологий (далее - ИТ), а также средств вычислительной техники, программных продуктов, информационных систем и баз данных, с целью применения лучших доступных практик на рынке и выбора оптимальных технических решений.

2.2.6 Формирование и развитие ИТ-инфраструктуры в университете.

2.2.7 Разработка, внедрение, сопровождение и поддержка функционирования информационной инфраструктуры управления ФГБОУ ВО «КНИТУ» - системы «Электронный университет» (далее - ЭУ).

2.2.8 Проведение оценки угроз информационной безопасности университета (совместно с Центром компьютерной безопасности (далее - ЦКБ), которые возникают в ходе эксплуатации информационных систем. Проведение технических и организационных мероприятий по защите информации.

2.2.9 Осуществление совместных с другими организациями и провайдерами сети Интернет проектных работ по информатизации, развитию локальных вычислительных сетей, обеспечению доступа в Интернет, компьютерному моделированию и параллельным вычислениям, созданию программного обеспечения.

2.2.10 Оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам цифровизации образования, компьютерному моделированию и параллельным вычислениям для подразделений университета и других организаций.

2.2.11 Обеспечение бесперебойной работы ИТ-оборудования, а также аналоговой и IP-телефонии университета;

2.2.12 Организация эксплуатации и содержание в исправном техническом состоянии оборудования средств связи и линейно-кабельных сооружений.

3. Основные функции

3.1 Разработка технических решений для цифровизации университета.

3.2 Обеспечение сопровождения в проектировании и внедрение локальных вычислительных сетей (далее – ЛВС) и интеграция этих ЛВС в единую вычислительную сеть университета.

3.3 Обеспечение связи ЛВС ФГБОУ ВО «КНИТУ» с научно-образовательной сетью Республики Татарстан, Российской Федерации и мировыми сетями обмена информации, а также доступ к глобальной сети Интернет.

3.4 Внедрение и сопровождение системного, инструментального, сетевого и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования университета.

3.5 Сопровождение и внедрение (совместно с Управлением медиакоммуникаций) сайта университета.

3.6 Выбор, приобретение и/или разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных систем для информационной среды университета – «Электронный университет».

3.7 Внедрение и эксплуатация программ, программно-аппаратных комплексов и терминалов, с целью взаимодействия с автоматизированными системами электронного документооборота Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.8 Разработка, согласование и контроль соблюдения регламентов и распоряжений по работе с автоматизированными информационными системами поддержки образовательной деятельности университета.

3.9 Информационное обслуживание в части формирования различных видов регламентной и не регламентной отчетности на основе данных автоматизированных информационных систем управления университетом; подготовка не типизированных отчетов для служб управления.

3.10 Сопровождение автоматизированных информационных систем, программная и техническая поддержка серверного оборудования, информационная поддержка пользователей: консультирование пользователей по работе с информационными системами, регистрация и обучение новых пользователей в информационных системах университета, подготовка пользовательской документации, обеспечение сохранности и целостности данных, администрирование серверов и сервисов, баз данных и информационных систем, техническое обслуживание серверного оборудования.

3.11 Учет лицензий на программное обеспечение, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение.

3.12 Освоение и внедрение в учебный процесс, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) новых информационных технологий, систем управления базами данных (далее – СУБД), эффективных методов проектирования и разработки программ.

3.13 Обеспечение доступа работников университета к библиометрическим базам данных и системам проверки оригинальности текстов научных и квалификационных работ.

3.15 Создание инфраструктуры для обеспечения дистанционного обучения, видеоконференцсвязи, интернет трансляции, приобретение инструментальных средств для разработки мультимедийных электронных учебников, тестирующих программ и учебных видеофильмов.

3.16 Консультация пользователей по вопросам выбора, приобретения и применения средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.17 Техническое обслуживание, ремонт и модернизация средств вычислительной техники.

3.18 Обеспечение средств вычислительной техники (далее – СВТ) университета расходными материалами и запасными частями, и принадлежностями (далее – ЗиП), в рамках выделенного финансирования.

3.19 Совместно с ЦКБ обеспечение защиты информации и персональных данных в соответствии с действующими нормативными документами.

3.20 Разработка методов и программ для параллельных вычислений, проведение параллельных вычислений на суперкомпьютерах и вычислительных кластерах.

3.21 Организация повышения квалификации работников УИТ.

3.22 Размещение электронных журналов университета на платформе РУНЭБ и проверка размещаемых в них статей программой «Антиплагиат».

3.23 Обеспечение качественной и надежной работы средств связи,

3.8 Разработка, согласование и контроль соблюдения регламентов и распоряжений по работе с автоматизированными информационными системами поддержки образовательной деятельности Университета.

3.9 Информационное обслуживание в части формирования различных видов регламентной и не регламентной отчетности на основе данных автоматизированных информационных систем управления Университетом; подготовка не типизированных отчетов для служб управления.

3.10 Сопровождение автоматизированных информационных систем, программная и техническая поддержка серверного оборудования, информационная поддержка пользователей: консультирование пользователей по работе с информационными системами, регистрация и обучение новых пользователей в информационных системах Университета, подготовка пользовательской документации, обеспечение сохранности и целостности данных, администрирование серверов и сервисов, баз данных и информационных систем, техническое обслуживание серверного оборудования.

3.11 Учет лицензий на программное обеспечение, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение.

3.12 Освоение и внедрение в учебный процесс, научно-исследовательские и опытно- конструкторские работы (далее – НИОКР) новых информационных технологий, систем управления базами данных (далее – СУБД), эффективных методов проектирования и разработки программ.

3.13 Обеспечение доступа работников Университета к библиометрическим базам данных и системам проверки оригинальности текстов научных и квалификационных работ.

3.15 Создание инфраструктуры для обеспечения дистанционного обучения, видеоконференцсвязи, интернет трансляции, приобретение инструментальных средств для разработки мультимедийных электронных учебников, тестирующих программ и учебных видеофильмов.

3.16 Консультация пользователей по вопросам выбора, приобретения и применения средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.17 Техническое обслуживание, ремонт и модернизация средств вычислительной техники.

3.18 Обеспечение средств вычислительной техники (далее – СВТ) Университета расходными материалами и запасными частями, и принадлежностями (далее – ЗиП) в рамках выделенного финансирования.

3.19 Совместно с ЦКБ обеспечение защиты информации и персональных данных в соответствии с действующими нормативными документами.

3.20 Разработка методов и программ для параллельных вычислений, проведение параллельных вычислений на суперкомпьютерах и вычислительных кластерах.

3.21 Организация повышения квалификации работников УИТ.

3.22 Размещение электронных журналов Университета на платформе РУНЭБ и проверка размещаемых в них статей программой «Антиплагиат».

3.23 Обеспечение качественной и надежной работы средств связи,

организация, хранение, техническое обслуживание, эксплуатация, текущий и ремонт оборудования АТС в университете.

3.24 Организация работы по монтажу, испытаниям, наладке и приему/допуску в эксплуатацию объектов связи, осуществление контроля за их бесперебойной работой.

3.25 Исполнение заявок по направлению деятельности, поступивших через службу подачи заявок.

4. Структура

В состав УИТ входят:

4.1. Центр по модернизации IT-инфраструктуры (ЦМ IT) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.12, 3.15, 3.21 настоящего положения);

4.2. Центр автоматизированных систем управления (ЦАСУ) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22 настоящего положения), включая:

4.2.1 Отдел дистанционных образовательных технологий (ОДОТ) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.15 настоящего положения);

4.3. Центр эксплуатации кампусной мультисервисной вычислительной сети (ЦЭКМС) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.3, 3.10, 3.19, 3.21 настоящего положения);

4.3.2. Отдел поддержки рабочих мест (ОПРМ) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.10, 3.11, 3.16, 3.17, 3.18, 3.21 настоящего положения);

4.3.4. Отдел телефонии и слаботочных систем (ОТиСС) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.23, 3.24, 3.25 настоящего положения);

– сектор нормативной документации (возлагается выполнение функций, указанных в пункте 3.35 настоящего положения)

5. Управление деятельностью

5.1 Непосредственное руководство УИТ осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению директора по ЦТиАС, в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Начальник УИТ должен отвечать следующим квалификационным требованиям:
иметь высшее образование; опыт работы в сфере информационных технологий не менее 5 лет.

5.3 Начальник УИТ подчиняется непосредственно директору по ЦТиАС.

5.4 Начальник УИТ действует в соответствии с настоящим положением.

5.5 Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УИТ, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УИТ после согласования с директором по ЦТиАС. Начальники подразделений непосредственно подчиняются начальнику УИТ.

В период отсутствия начальника УИТ, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению директора по ЦТиАС.

6. Права, обязанности и ответственность работников и начальника УИТ

6.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УИТ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

6.2 Начальник УИТ разрабатывает и действует в соответствии с настоящим Положением.

6.3 Начальник УИТ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УИТ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора по ЦТиАС предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УИТ, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить на рассмотрение директора по ЦТиАС предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УИТ функций и улучшения условий труда работников управления.

6.4 Начальник УИТ обязан:

- руководить всей деятельностью УИТ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить разработкой предложений и внедрений программы цифровой трансформации университета;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УИТ и целей в области качества;
- контролировать и обеспечивать необходимое содействие в исполнении целей подчиненных подразделений (KPI), обеспечивать исполнение собственных KPI;
- регулировать производственные отношения между работниками УИТ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе;
- проходить один раз в три года обучение и проверку знаний требований по охране труда и пожарной безопасности;
- готовить предложения по организации обучения и повышения квалификации работников УИТ.

6.5. Начальник УИТ несет ответственность за:

6.5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УИТ задач и функций;

6.5.2. Соблюдение действующего законодательства;

6.5.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УИТ, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности управления в целом;

6.5.4. Соблюдение работниками УИТ правил внутреннего трудового

распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. УИТ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями университета, в целях выполнения своих задач по информационному обеспечению как отдельных подразделений, так и в целом университета.

7.2. Помимо связей со структурными подразделениями университета УИТ контактирует со сторонними организациями:

- с другими вузами и академическими и коммерческими организациями – при проведении совместных работ, обмене опытом и др.

- с провайдерами Интернет, поставщиками СВТ, программного обеспечения, электронных ресурсов.

8. Внесение изменений

8.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся изменения или (и) дополнения, и утверждается ректором.

8.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УКДО до замены его новым вариантом.

9.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

Директор ЦТиАС

Ю.В. Беркман

Начальник УИ

И.А. Спирюхин