

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Казаков Ю.М.

«06» 2021 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(для лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию)

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки бакалавров

Медийные технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

Выпускающая кафедра «Инновационного предпринимательства, права
и финансового менеджмента»

Казань, 2021 г.

Адаптированная основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 08.06.2017 г.) по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Медийные технологии». АООП разработана на основе основной образовательной программы.

Адаптированная основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИППФМ
протокол от «26» 05 2021 г. № 4

Зав. кафедрой ИППФМ



Гарафиев И.З.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ
от «28» 05 2021 г. № 8

Председатель комиссии, профессор



Зинурова Р.И.

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ
от «04» 06 2021 г. № 5

Председатель комиссии, профессор



Султанова Д.Ш.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «04» 06 2021 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Адаптированная основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.2 Нормативные документы для разработки АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.3 Общая характеристика вузовской адаптированной основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника АООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4.1 Годовой календарный учебный график.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы практик.

5. Ресурсное обеспечение АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к адаптированной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1 Общие положения

1.1 Адаптированная основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

АООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Нормативную правовую базу разработки АООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О рабочей программе дисциплины (модуля);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)";

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 "Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования".

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3 Общая характеристика вузовской адаптированной основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Медийные технологии» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью АООП бакалавриата является развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью АООП бакалавриата является формирование, на базе научных школ Казанского национального исследовательского технологического университета, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и цифровой формах для всех отраслей социально-экономической жизни, в том числе для средств массовой коммуникации, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Концепция программы:

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело основывается на объединении традиций классического высшего образования, современных технологий управления издательством и организации редакционно-издательского процесса, информационных и мультимедийных технологий, массовых коммуникаций, полиграфического производства актуальных маркетинговых стратегий распространения издательской продукции. В Поволжском регионе и Республике Татарстан работают сотни издающих организаций и полиграфических производств, средств массовой информации, где требуются специалисты, владеющие современными принципами организации книжного производства, редакционного, издательского и полиграфического процесса. Кроме того, в КНИТУ уже много лет ведется подготовка специалистов в области полиграфии.

Направление подготовки бакалавров в области издательского дела позволяет осуществлять подготовку востребованных специалистов для издательской и полиграфической отраслей и сферы СМИ в едином комплексе охватывая технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, а также исследовательскую деятельность в области издательского дела.

В связи с этим, реализация разработанной адаптированной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, формирующей универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области под-

готовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и цифровой формах, в том числе для средств массовой коммуникации, является актуальной, теоретически и практически значимой задачей.

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить компетентных специалистов в области издательского дела, развить у обучающихся личностные качества, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Нормативный срок освоения ООП - 4 года. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

1.3.3 Трудоемкость АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Трудоемкость АООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость АООП по очной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

1.4 Требования к абитуриенту

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Абитуриент с инвалидностью и/или ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

Лицо с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию при поступлении на адаптированную основную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

При поступлении в вуз абитуриенты с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, могут сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно.

КНИТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий).

КНИТУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, лифтов и/или поднимающих устройств).

КНИТУ создаются специальные условия (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий), включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно, с использованием дистанционных образовательных технологий), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника АООП бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 – Средства массовой информации, издательство, полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации).

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело по профилю «Медийные технологии» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский (основной);
- организационный;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **42.03.03 Издательское дело**, в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности, должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

редакторский (основной):

осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа;

организационный:

организовывать процесс создания медиапродукта;

проектный:

участвовать в разработке и реализации индивидуального (или) коллективного проекта в сфере издательского дела.

3. Компетенции выпускника АООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АООП ВО

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- ОПК-2 – Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- ОПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандарта были выделены обобщенные трудовые функции (ОТФ) № 11.006 п. 3.1, 3.2 на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *редакторский (основной)*:

ПК-1 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа;

ПК-2 - Способен осуществлять издательскую деятельность с учетом специфики разных типов изданий и медиапродуктов;

ПК-3 - Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

Тип задач профессиональной деятельности *организационный*:

ПК-4 - Способен применять современные технологии при создании медиапродукта;

ПК-5 - Способен участвовать в формировании и распространении ассортимента издательства;

ПК-6 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами в Российской Федерации.

Тип задач профессиональной деятельности *проектный*:

ПК-7 - Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности;

ПК-8 - Способен участвовать в разработке издательского проекта.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложениях 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Медийные технологии»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к АООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к АООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно Положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к АООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, раздел адаптированной основной образовательной программы бакалавриата «**Практика**» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: профессионально-ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: профессионально-творческая практика, преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.4.1 Учебная практика

При прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика) - обучающимся предоставляется возможность изучать специальную литературу, получать научную и специальную информацию в области издательского дела, изучать достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной практики имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о прохождении студентами практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Ресурсное обеспечение АООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий) обеспечивается присутствие ассистентов (помощников), оказывающих обучающимся необходимую помощь.

АООП обеспечивается профессорско-преподавательским составом, прошедшим программу повышения квалификации по вопросам организации инклюзивного образования, при необходимости помощью ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Дополнительно АООП может обеспечиваться деятельностью социального работника, психолога, прошедшими программу повышения квалификации по вопросам организации инклюзивного образования.

Реализацию дисциплин АООП ВО по направлению 42.03.03 Издательское дело в Институте управления инновациями (ИУИ), на факультете промышленной политики и бизнес-администрирования (ФППБА) осуществляет кафедра инновационного предпринимательства, права и финансового менеджмента (ИППФМ), в составе которой имеется 20 % докторов наук от числа преподавателей. Общая острепенность кафедры 73,3%. Все преподаватели кафедры ИППФМ имеют образование, соответствующее профилю читаемых дисциплин.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, компьютер, выход в интернет и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация адаптированной основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин адаптированной основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Для обучения лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию при планировании контактной работы следует отдавать предпочтение технологиям, соответствующим когнитивным, личностным возможностям данной категории обучающихся. Целесообразно использовать: когнитивно-ориентированные, личностно-ориентированные технологии, технологии обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, практико-ориентированные технологии, индивидуальные компьютерные технологии, обеспечивающие максимальное включение обучающихся с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию в учебный процесс и решение задач формирования профессиональных компетенций и профессиональной мотивации. Необходимым условием успешного обучения лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию является применение ассистивных технологий, которые выполняют адаптационно-компенсирующие функции в процессе обучения, использование которых позволяет расширить возможности обучающихся с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию в процессе приема информации, их адаптации к условиям обучения и профессиональной интеграции. Для обучения лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию необходимо предусмотреть присутствие тьютора, помогающего организовать учебный процесс.

При применении технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах, предоставление доступа к электронным учебно-методическим материалам, размещенным в электронной библиотеке вуза на электронных образовательных ресурсах и/или на компакт-дисках. Основная форма, применяемая вузом в электронном обучении, индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося, так и преподавателя.

Для реализации образования лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию возможно использование сетевой формы социально-психологического сопровождения обучающихся.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и рабочей программой воспитания КНИТУ, реализуется в соответствии с календарным планом воспитательной работы (рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведен в приложении 6 к АООП).

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО КНИТУ; Положением об ИУИ;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров по направлению 42.03.03 «Издательское дело» Государственный экзамен не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Программа государственной итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с:

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О рабочей программе государственной итоговой аттестации".
-

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности АООП ВО профиль «Медийные технологии» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее одного раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации АООП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Медийные технологии» преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются требованиями вуза (не ниже их) при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Медийные технологии» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ
АООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Медийные технологии»**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
Б1.О.01	Философия
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.14	Основы логистики
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.01	Философия
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.14	Основы логистики
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач
Б1.О.01	Философия
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.14	Основы логистики
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Б1.О.04	Правоведение

Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.13	Основы социологии
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.13	Основы социологии
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.13	Основы социологии
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа, и стиля жизни
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Б1.О.10	Экономика
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений
Б1.О.10	Экономика
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.3	Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками
Б1.О.10	Экономика
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.04	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.04	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3	Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.04	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.1	Знает специфику подготовки медиатекста и медиапродукта и (или) коммуникационного продукта
Б1.О.18	Технология редакционно-издательского процесса
Б1.О.19	Техника и технология СМИ
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Умеет разрабатывать концепцию печатного и мультимедийного продукта в соответствии с нормами русского и иностранных языков
Б1.О.18	Технология редакционно-издательского процесса
Б1.О.19	Техника и технология СМИ
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3	Владеет технологией редакционной подготовки медиапродукта
Б1.О.18	Технология редакционно-издательского процесса
Б1.О.19	Техника и технология СМИ
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-2.1	Знает основные направления и тенденции развития общественных и государственных институтов
Б1.О.27	Медиакоммуникации в современном обществе
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Умеет освещать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах тенденции развития общественных и государственных институтов
Б1.О.27	Медиакоммуникации в современном обществе
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3	Владеет навыками оценки тенденций развития общественных и государственных институтов и технологией их освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Б1.О.27	Медиакоммуникации в современном обществе
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-3.1	Знает достижения отечественной и мировой культуры
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг
Б1.О.24	История мировой художественной культуры
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг
Б1.О.24	История мировой художественной культуры
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3	Владеет навыками культурологического анализа достижений отечественной и мировой культуры
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг
Б1.О.24	История мировой художественной культуры
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Знает методы изучения запросов и потребностей общества и аудитории
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг
Б1.О.28	Мониторинг спроса и предложения издательской продукции

Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Умеет создавать медиатексты и медиапродукты, отвечающие запросам и потребностям общества и аудитории
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг
Б1.О.28	Мониторинг спроса и предложения издательской продукции
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3	Владеет количественными и качественными методами анализа информации
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг
Б1.О.28	Мониторинг спроса и предложения издательской продукции
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.1	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
Б1.О.21	Правовое регулирование СМИ
Б1.О.22	Медиакоммуникационные системы
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Умеет определять политические, экономические механизмы функционирования и правовые основы регулирования медийной деятельности
Б1.О.21	Правовое регулирование СМИ
Б1.О.22	Медиакоммуникационные системы
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3	Владеет навыками применения политических и экономических механизмов функционирования, а также правовых и этических норм регулирования медиакоммуникационных систем в профессиональной деятельности
Б1.О.21	Правовое регулирование СМИ
Б1.О.22	Медиакоммуникационные системы
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Знает прикладное современное программное обеспечение, применяемое в отрасли
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.25	Мультимедийные технологии СМИ
Б1.О.26	Создание Web-сайтов
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-6.2	Умеет выбрать и применить оптимальную прикладную программу для решения конкретной задачи
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.25	Мультимедийные технологии СМИ
Б1.О.26	Создание Web-сайтов
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3	Владеет навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.25	Мультимедийные технологии СМИ
Б1.О.26	Создание Web-сайтов
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ОПК-7.1	Знает принципы социальной ответственности, применительно к своей профессиональной деятельности
Б1.О.20	Социальная ответственность профессиональной деятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Умеет оценивать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
Б1.О.20	Социальная ответственность профессиональной деятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3	Владеет навыками оценки эффектов и последствий своей профессиональной деятельности
Б1.О.20	Социальная ответственность профессиональной деятельности
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	редакторский
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПК-1.1	Знает специфику редакционно-издательского процесса
Б1.В.02	Основы редактирования
Б1.В.10	Практическая и функциональная стилистика
Б1.В.13	Печатные и электронные средства информации
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
Б1.В.ДВ.01.02	Теория текста
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Умеет редактировать авторские рукописи
Б1.В.02	Основы редактирования
Б1.В.10	Практическая и функциональная стилистика
Б1.В.13	Печатные и электронные средства информации
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
Б1.В.ДВ.01.02	Теория текста
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Владеет навыками редакторской работы над конкретными изданиями
Б1.В.02	Основы редактирования
Б1.В.10	Практическая и функциональная стилистика
Б1.В.13	Печатные и электронные средства информации
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
Б1.В.ДВ.01.02	Теория текста
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять издательскую деятельность с учетом специфики разных типов изданий и медиапродуктов
ПК-2.1	Знает содержание ГОСТов на разные типы изданий и медиапродуктов
Б1.В.03	Типы современных изданий
Б1.В.05	Стандарты в издательском деле
Б1.В.09	Информационная политика СМИ
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Современное издательское дело
ПК-2.2	Умеет определить тип и вид будущего издания
Б1.В.03	Типы современных изданий
Б1.В.05	Стандарты в издательском деле
Б1.В.09	Информационная политика СМИ
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Современное издательское дело
ПК-2.3	Владеет моделированием концепции издания, проекта медиапродукта

Б1.В.03	Типы современных изданий
Б1.В.05	Стандарты в издательском деле
Б1.В.09	Информационная политика СМИ
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Современное издательское дело
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий
ПК-3.1	Знает современные редакционные технологии выпуска медиапродукта
Б1.В.04	Основы растровой графики
Б1.В.07	Цифровая трансформация бизнеса
Б1.В.15	Основы векторной графики
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Умеет использовать современные редакционные технологии в производственном процессе выпуска медиапродукта
Б1.В.04	Основы растровой графики
Б1.В.07	Цифровая трансформация бизнеса
Б1.В.15	Основы векторной графики
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Владеет программными средствами современных редакционных технологий
Б1.В.04	Основы растровой графики
Б1.В.07	Цифровая трансформация бизнеса
Б1.В.15	Основы векторной графики
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-7	Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности
ПК-7.1	Знает сущностные характеристики проектной издательской деятельности
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Предпринимательство в издательской деятельности
Б1.В.ДВ.05.02	Фандрайзинг в издательском деле
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Бизнес-план проекта
Б1.В.ДВ.07.02	Редакторская подготовка изданий

Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.2	Умеет осуществлять оперативный контроль разработки и реализации медиапродукта
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Предпринимательство в издательской деятельности
Б1.В.ДВ.05.02	Фандрайзинг в издательском деле
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Бизнес-план проекта
Б1.В.ДВ.07.02	Редакторская подготовка изданий
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Владеет методикой контроля за соблюдением редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродукта
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Предпринимательство в издательской деятельности
Б1.В.ДВ.05.02	Фандрайзинг в издательском деле
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Бизнес-план проекта
Б1.В.ДВ.07.02	Редакторская подготовка изданий
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен участвовать в разработке издательского проекта
ПК-8.1	Знает содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Аппарат издания
Б1.В.ДВ.02.02	Редакторская подготовка проекта
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Разработка издательского проекта
Б1.В.ДВ.06.02	Онлайновые проекты СМИ
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2	Умеет создавать издательский оригинал макет и готовить издание к выпуску
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Аппарат издания
Б1.В.ДВ.02.02	Редакторская подготовка проекта
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)

Б1.В.ДВ.06.01	Разработка издательского проекта
Б1.В.ДВ.06.02	Онлайновые проекты СМИ
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.3	Владеет навыками применения нормативных и технологических требований при разработке проекта медиапродукта
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Аппарат издания
Б1.В.ДВ.02.02	Редакторская подготовка проекта
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Разработка издательского проекта
Б1.В.ДВ.06.02	Онлайновые проекты СМИ
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационный
ПК-4	Способен применять современные технологии при создании медиапродукта
ПК-4.1	Знает основы организации процесса создания медиапродукта
Б1.В.08	Экономика в медиабизнесе
Б1.В.12	Организация работы редакции
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательством
Б1.В.ДВ.03.02	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Умеет применять современные технологии при создании медиапродукта
Б1.В.08	Экономика в медиабизнесе
Б1.В.12	Организация работы редакции
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательством
Б1.В.ДВ.03.02	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Владеет навыками координации и контроля процесса создания медиапродукта
Б1.В.08	Экономика в медиабизнесе
Б1.В.12	Организация работы редакции

Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательством
Б1.В.ДВ.03.02	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен участвовать в формировании и распространении ассортимента издательства
ПК-5.1	Знает принципы формирования и распространения издательского ассортимента
Б1.В.11	Маркетинг в издательском деле
Б1.В.14	Издательские логистические системы
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Формирование издательских портфелей
ПК-5.2	Умеет планировать ассортиментные стратегии издательства и их реализацию
Б1.В.11	Маркетинг в издательском деле
Б1.В.14	Издательские логистические системы
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Формирование издательских портфелей
ПК-5.3	Владеет инновационными технологиями формирования портфеля издательства и распространения издательского ассортимента
Б1.В.11	Маркетинг в издательском деле
Б1.В.14	Издательские логистические системы
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Формирование издательских портфелей
ПК-6	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами в Российской Федерации
ПК-6.1	Знает систему нормативно-правовых и иных актов, регулирующих издательскую деятельность в Российской Федерации
Б1.В.06	Информационное право
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Авторское право
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование искусственного интеллекта в издательской деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Умеет анализировать правовую информацию для осуществления профессиональной деятельности
Б1.В.06	Информационное право
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

Б1.В.ДВ.04.01	Авторское право
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование искусственного интеллекта в издательской деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Владеет навыками применения правовых знаний по оформлению нормативной документации в профессиональной деятельности
Б1.В.06	Информационное право
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Авторское право
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование искусственного интеллекта в издательской деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Матрица компетенций и составных частей АООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	Экономика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.11	Информационные технологии	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.12	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.13	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.14	Основы логистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.18	Технология редакционно-издательского процесса	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.19	Техника и технология СМИ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.20	Социальная ответственность профессиональной деятельности	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.21	Правовое регулирование СМИ	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.22	Медиакоммуникационные системы	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.23	Текстология и копирайтинг	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.24	История мировой художественной культуры	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.25	Мультимедийные технологии СМИ	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.26	Создание Web-сайтов	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.27	Медиакоммуникации в современном обществе	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

Б1.О.28	Мониторинг спроса и предложения издательской продукции	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	Основы редактирования	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.03	Типы современных изданий	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	Основы растровой графики	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	Стандарты в издательском деле	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.06	Информационное право	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.07	Цифровая трансформация бизнеса	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.08	Экономика в медиабизнесе	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.09	Информационная политика СМИ	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.10	Практическая и функциональная стилистика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.11	Маркетинг в издательском деле	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.12	Организация работы редакции	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.13	Печатные и электронные средства информации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.14	Издательские логистические системы	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.15	Основы векторной графики	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01.02	Теория текста	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.01	Аппарат издания	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.02	Редакторская подготовка проекта	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательством	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.03.02	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.04.01	Авторское право	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование искусственного интеллекта в издательской деятельности	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.05.01	Предпринимательство в издательской деятельности	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.05.02	Фандрайзинг в издательском деле	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.06.01	Разработка издательского проекта	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

	Б1.В.ДВ.06.02	Онлайновые проекты СМИ	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	Б1.В.ДВ.07.01	Бизнес-план проекта	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	Б1.В.ДВ.07.02	Редакторская подготовка изданий	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2		Практика	УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б2.О	Обязательная часть	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика))	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД		Факультативы	ПК-2; ПК-5
	ФТД.01	Формирование издательских портфелей	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	ФТД.02	Современное издательское дело	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Учебный график АООП по направлению 42.03.03 Издательское дело

★ УП ВО (БАКАЛАВРЫ, ФГОС-3++) 42.03.03 Медийные технологии 2021 ИППФМ (№1456).pdf

Файл ▾ Сервис ▾ Вид ▾ Справка ▾

Обнаружена новая версия 4.0.2.64 программы УП ВО от 13.09.2021

Новости

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

● Подробно

☐ Кратко

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Всего
		Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.3	Сем.4	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.7	Сем.8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	8 5/6	26 1/6	130 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 5/6	4 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	2	4	16 3/6
У	Учебная практика		2	2										2
Н	Научно-исслед. работа													
П	Производственная практика					4	4		4	4		4	4	12
Пд	Преддипломная практика													
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация													
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													
К	Каникулы	1 2/6	7	8 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	8 3/6	9 5/6	32 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														