

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР
Д.Ш. Султанова

«_____» 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(преддипломная практика)
студентов очной/очно-заочной формы обучения

Направление подготовки 37.03.02 « Конфликтология »
(шифр) (наименование)
Профиль Социальная конфликтология
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная/очно-заочная
Институт, факультет И У И ФСТС
Кафедра Кафедра социальной работы, педагогики и психологии
Курс, семестр 4 курс/8 семестр (очная форма обучения)
5 курс/9 семестр (очно-заочная форма обучения)

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО
№ 840 от 29.07.2020г. _____

(номер, дата утверждения)

по направлению 37.03.02 Конфликтология

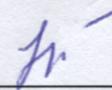
(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2021 года

Разработчик программы:

доцент кафедры СРПП

(должность)


(подпись)

Каштанова О.В.

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,

протокол от 20.05.2021г. № 6

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Н.Ш.Валеева

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Зав. учебно-произв. практикой студентов _____

(подпись)

А.А. Алексеева

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Целью производственной практики (преддипломной практики) бакалавров по направлению 37.03.02 «Конфликтология» является закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также навыков самостоятельного выполнения, оформления и представления научного исследования в форме выпускной квалификационной работы.

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.04.02 «Конфликтология» **способ проведения практики:** выездная.

Базами учебной практики могут быть:

- структурные подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- производственные предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, органы государственного управления разного уровня, бюджетные учреждения, и другие организации.

Форма проведения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) – дискретно по типу практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

2. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Методика и техника прикладных конфликтологических исследований
- б) Информационно-аналитическая работа конфликтолога в организации
- в) Конфликтменеджмент персонала организации

Полученные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки являются базой для выполнения и представления результатов исследования в виде выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

Индикаторы компетенции:

ПК-1.1 Знает основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

ПК-1.2 Умеет общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

ПК-1.3 Владеет навыками защиты интересов обучающихся, помогает детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

ПК-2 Способен выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся.

Индикаторы компетенции:

ПК-2.1 Знает закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;

ПК-2.2 Умеет проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

ПК-2.3 Владеет навыками планирования и организации работы по предупреждению возможного неблагоприятного психического и личностного развития обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

ПК-3 Способен в ходе наблюдения выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития.

Индикаторы компетенции:

ПК-3.1 Знает социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

ПК-3.2 Умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогический портрет личности обучающегося;

ПК-3.3 Владеет навыками оказания помощи любому учащемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

ПК-4 Способен разрабатывать, осваивать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

Индикаторы компетенции:

ПК-4.1 Знает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

ПК-4.2 Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;

ПК-4.3 Владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

ПК-5 Способен проводить профориентационные мероприятия, информировать и консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам бесконфликтной образовательной среды.

Индикаторы компетенции:

ПК-5.1 Знает о базовых принципах культуры мира и сотрудничества в конфликтологической среде;

ПК-5.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, соблюдает правила служебного этикета;

ПК-5.3 Владеет навыками анализа различных конфликтных ситуаций с целью их предупреждения и разрешения, использует приемы примирения и медиации.

ПК-6 Способен проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.

ПК-6.1 Знает о психологических критериях соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей;

ПК-6.2 Умеет выделять и оценивать психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности;

ПК-6.3 Владеет навыками обобщения полученных данных и разработки на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений.

ПК-7 Способен урегулировать конфликт посредством переговоров с участием посредника (медиатора).

Индикаторы компетенции:

ПК-7.1 Знает базовые принципы ведения переговоров с участием посредника (медиатора);

ПК-7.2 Умеет анализировать конфликтные ситуации в организациях, применяет методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира;

ПК-7.3 Владеет информацией о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывает технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизирует конфликтотензиальный потенциал тактических и стратегических решений в управлении; использует факторы, влияющие на эффективность медиации; осуществляет процедуру медиации.

ПК-8 Способен определять и применять медиативные технологии урегулирования конфликтов.

Индикаторы компетенции:

ПК-8.1 Знает о сути проведения медиативной процедуры и о возможностях применения соответствующих медиативных технологий;

ПК-8.2 Умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации;

ПК-8.3 Владеет навыками выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки.

ПК-9 Способен анализировать особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах.

Индикаторы компетенции:

ПК-9.1 Знает трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

ПК-9.2 Умеет определять общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);

ПК-9.3 Владеет навыками проведения консультаций с руководителями структурных подразделений по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом.

ПК-10 Способен осуществлять мониторинг конфликтного потенциала организационно-управленческих взаимодействий.

Индикаторы компетенции:

ПК-10.1 Знает базовые принципы исследований конфликтного потенциала в организациях и управлении;

ПК-10.2 Умеет проводить мониторинговые исследования конфликтного потенциала организации и управления;

ПК-10.3 Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в конфликтных ситуациях.

ПК-11 Способен анализировать успешность внедряемых корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного бесконфликтного управления персоналом организации.

Индикаторы компетенции:

ПК-11.1 Знает методы, способы и инструменты бесконфликтного управления персоналом;

ПК-11.2 Умеет определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;

ПК-11.3 Владеет навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом.

4. Время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) для очной формы обучения проводится:

- 2 семестр 4 года обучения, продолжительность ее составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 324 часа, 9 зачетных единицы.

Производственная практика (преддипломная практика) для очно-заочной формы обучения проводится:

- 1 семестр 5 года обучения, продолжительность ее составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 324 часа, 9 зачетных единицы.

5. Содержание практики

Производственная практика (преддипломная практика) является важной составной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.02 «Конфликтология».

Основное содержание производственной (преддипломной) практики определяется утвержденной темой дипломной работы бакалавра и задачами практики:

- закрепить и расширить знания, полученные студентами в процессе изучения специальных дисциплин;

- использовать навыки анализа и выявления проблем организации в рамках разрабатываемой проблемы конфликтологического исследования.

- сформировать навык работы по поиску, отбору и анализу современной научной информации;

- осуществить сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

- использовать собранный фактический материал при написании дипломной работы и других видов научных материалов (тезисы, статьи, доклады и т.д.);

- апробировать результаты научного исследования в форме участия в конференциях, тезисов, статей, докладов и др.

В качестве основных баз производственной (преддипломной) практики практики могут выступать организации, с которыми имеются соответствующие договора, структурные подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ», базой практики также может стать место работы студента, при

условии совпадения направленности работ организации с направлением подготовки бакалавра и темой диплома.

До начала практики на кафедре проводится установочное собрание, в ходе которого бакалавры знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой отчета по практике.

№пп	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<p>Организационный этап</p> <p>1.1. Установочное собрание Вводный инструктаж. Оформление документов для прохождения практики. Закрепление студентов за преподавателями кураторами кафедры, либо знакомство с руководителем практики по месту прохождения самостоятельной практики. Инструктаж о целях, задачах, формах отчетности.</p> <p>1.2. Инструктаж по технике безопасности</p>	Устный опрос
2.	Этап прохождения практики	
	<p>2.1. Научно-теоретическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить и описать организацию - место прохождения практики (структуры центра, службы, отдела прохождения практики, его основных направлений (специализации) деятельности, профессиональных функций специалистов, методики работы центра, службы, отдела). - Планирование работы на время прохождения практики и фиксация реальной деятельности в дневнике практики; - Изучить систему работы по управлению конфликтами в организации и разработать просветительское или профилактическое мероприятие по выявленным проблемам; - Доработать и оформить текст теоретической главы ВКР, на основе анализа современной научной информации, сформулировать предварительные выводы. - Завершить оформление ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных работ. 	<p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Конспект мероприятия</p> <p>Информация к отчету по практике</p>
	<p>2.2. Научно-практическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществить сбор данных по проблеме исследования, обработать их и провести анализ полученных результатов с использованием статистических методов. Сформулировать выводы практической части исследования. - Апробировать результаты научного исследования в форме участия в конференциях, тезисов, статей, докладов и др. 	<p>Информация к отчету по практике</p> <p>Ксерокопия публикации по проблеме исследования</p>
3	<p>Отчетный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетной документации и оформление письменного отчета о прохождении практики. 	Письменный отчет и материалы практики
	Форма аттестации	Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- дневник по практике (Приложение № 3);

- **отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);**
- **путевку на прохождение практики (Приложение №5);**
- **отчет по практике** включает последовательное описание выполнения заданий практики

и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист отчета по производственной (преддипломной) практике (Приложение №2)

2. Вводная часть

- Фамилия, имя, отчество бакалавра, группа, курс, вуз, институт, факультет, кафедра
- Наименование организации, с какого по какое время и под чьим руководством проходил студент практику (от кафедры, от организации).
- В качестве кого студент проходил практику (практикант, помощник, конкретная должность).

3. Основная часть отчета

- Описание организации - места прохождения практики (структуры центра, службы, отдела прохождения практики, его основных направлений (специализации) деятельности, профессиональных функций специалистов, методики работы центра, службы, отдела).
- Изучить систему работы по управлению конфликтами в организации и разработать просветительское или профилактическое мероприятие по выявленным проблемам;
- Описать характер заданий и поручений, виды работ и конкретной деятельности бакалавра выполненной за период преддипломной практики в конкретной организации.
- Представить информацию о теоретических и эмпирических данных собственного конфликтологического исследования, полученных в период преддипломной практики (текст может сопровождаться схемами, таблицами, диаграммами).
- Представить информацию об апробации полученных результатов самостоятельного исследования в форме статей, тезисов, докладов на конференциях, в организации.

4. Заключение по итогам практики

- краткий анализ достигнутых результатов, сделать выводы, какими навыками и компетенциями овладел бакалавр в ходе данной деятельности;
- рекомендации или пожелания по улучшению проведения практики;
- материалы производственной (преддипломной) практики (сводные таблицы результатов исследования, описание и стимульный материал основных методик исследования, конспект мероприятия, ксерокопия публикации по материалам исследования (или любой имеющейся публикации)).

Документация по производственной (преддипломной) практике оформляется на листах формата А4 и подшивается в папку-скоросшиватель. Минимальный объем отчета по практике составляет не менее 10 страниц.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний день недели, завершающий практику.

Для выставления оценки по итогам прохождения производственной практике (преддипломной практике) используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной практике) выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- меньше 60 баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

При прохождении производственной (преддипломной) практики рекомендуется использовать следующую литературу:

8.1. Основная литература:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Дятлов А.В. Эмпирическое социологическое исследование: учебное пособие / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 104 с.	ЭБС «IPR BOOKS» URL: https://www.iprbookshop.ru/100210.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
2. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. - 368 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/106149.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
3. Современные методы социологических исследований: практикум / составители А. П. Истомина. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 104 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/92747.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
4. Филь Т.А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 140 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/108235.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ

8.2. Дополнительная литература:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. - 365 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/468856 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
2. Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 382 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/1047517 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
3. Готлиб А.С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты: монография. - М.: Флинта, 2019. - 353 с.	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1047519 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
4. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – М.: Дашков и К, 2019. – 256 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/85623.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/85322.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
6. Методология и методы социально-психологического исследования: учебное пособие / составители М. В. Лукьянова, А. С. Лукьянов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 152 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/75584.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ

8.3. Электронные источники информации:

1. ВСЕТЕСТЫ.RU- все профессиональные психологические тесты. – Режим доступа: <http://vsetesti.ru/>;
2. Кафедра конфликтологии СПбГУ - Режим доступа: <http://philosophy.spbu.ru/291>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Портал федеральных государственных стандартов высшего образования – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>
6. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация. - Электронный адрес ресурса: <http://www.conflictology.spb.ru/>
7. Сибирский Центр конфликтологии. - Электронный адрес ресурса: <http://edu.headhunter.com.kz/company/647;jsessionid=fl69332ao0sh>
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). - Электронный адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
9. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: [http:// ruslan.kstu.ru/](http://ruslan.kstu.ru/)
10. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
11. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
12. ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: <http://kstu/bibliotech/ru>
13. ЭБС «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://rucont.ru>
14. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop/ru>
15. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт международной ассоциации конфликтологов - Режим доступа: <http://www.confstud.ru/>

Центр разрешения конфликтов. - Электронный адрес ресурса: <http://www.conflictanet.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

1. Компьютерный класс (Б-305) оснащенный компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ (ППП MS Office (Word, Excel), презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук).

2. Прочее:

а) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет (Б-316),

б) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде КНИТУ.

10. Образовательные технологии

Занятия, проводимые в интерактивных формах, не предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» для данной практики.