

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«Утверждаю»
Проректор по УР
Д.Ш. Султанова
«07» 06 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01(У) Учебная практика
(профессионально-ознакомительная практика)

студентов очной формы обучения

Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»
Профиль «Медийные технологии»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт Институт управления инновациями
Факультет ФППБА
Кафедра Инновационного предпринимательства, права и финансового
менеджмента

Практика:
Учебная - 2 нед. (семестр 2)

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 08.06.2017 г.) по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Медийные технологии», на основании учебного плана набора обучающихся 2021 г.

Разработчик программы:
ст. препод. каф. ИППФМ



Шагалин В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИППФМ протокол от 26.05. 2021 г. № 4

Зав. кафедрой



Гарафиев И.З.

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов



А.А. Алексеева

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями учебной практики являются:

- а) расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- б) приобретение и совершенствование практических навыков в издательской деятельности;
- в) подготовка к будущей профессиональной деятельности;
- г) ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия /учреждения/ организации, выступившей в качестве базы практики;
- д) приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности на предприятии /учреждении/ организации, выступившей в качестве базы практики.

Вид практики – Б2.О.01(У) учебная практика

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части ООП подготовки бакалавров. Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Основы редактирования;
- Медиакоммуникационные системы;
- Печатные и электронные средства информации;
- Типы современных изданий.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Организация работы издательства;
- Технология редакционно-издательского процесса;
- Современное издательское дело.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-2.1 Знает основные направления и тенденции развития общественных и государственных институтов;

ОПК-2.2 Умеет освещать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах тенденции развития общественных и государственных институтов;

ОПК-2.3 Владеет навыками оценки тенденций развития общественных и государственных институтов и технологией их освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-3.1 Знает достижения отечественной и мировой культуры;

ОПК-3.2 Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры;

ОПК-3.3 Владеет навыками культурологического анализа достижений отечественной и мировой культуры.

ОПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-5.1 Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;

ОПК-5.2 Умеет определять политические, экономические механизмы функционирования и правовые основы регулирования медийной деятельности;

ОПК-5.3 Владеет навыками применения политических и экономических механизмов функционирования, а также правовых и этических норм регулирования медиакоммуникационных систем в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы практики обучающийся должен:
Знать:

- а) этапы редакционно-издательского процесса подготовки медиапродукта;
- б) принципы литературного редактирования;
- в) механизмы образования текста, единицы текста, виды текстовой информации.

Уметь:

- а) обосновать концепцию издания, понимать сущностные характеристики произведения;
- б) проводить литературное редактирование текста произведений, выявлять и устранять смысловые ошибки;

Владеть:

- а) технологией редакционной подготовки медиапродукта;
- б) методикой работы редактора над текстом;
- в) навыками самостоятельного анализа текста разной функционально стилевой принадлежности.

4. Время проведения учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность практики – 2 недели, на 1 курсе, во 2 семестре.

5. Содержание практики.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Издательство КНИТУ, газета «Технологический университет», Пресс-центр, Управление информации и мониторинга КНИТУ, Редакционно-издательский отдел.

Также местом проведения учебной практики могут являться организации, функционирующие в редакционно-издательской сфере: Издательские дома, все виды СМИ, рекламные и PR-агентства, пресс-службы органов государственного и муниципального управления, рекламные и PR-подразделения организаций, фирм и предприятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочий график

Этап	Количество часов	Неделя. Форма отчетности
Подготовительный этап:	4	1 неделя Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности
Основной этап;	100	1-2 неделя Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблю-

		дения, измерения и др.,
Заключительный этап	4	2 неделя. Отчет по производственной практике. Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся в течение практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Требования к содержанию, оформлению и срокам подготовки и сдачи отчета.

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основную часть.
4. Заключение.

В отчете представить полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, историю, правовую форму, основные направления деятельности. Ознакомиться с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации – базы практики.

Получить в ходе практики умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности. В отчете описать работу одного из специалиста издательства, с работой которого наиболее близко ознакомился практикант.

Подготовить материал для публикации в газете «Технологический университет» или для размещения материала на сайте КНИТУ по одной из наиболее актуальных тем. Материал прикрепить в Приложении.

Участвовать в обсуждении при отборе авторских материалов для публикации. Охарактеризовать порядок отбора авторских материалов для публикации.

Принимать участие в редактировании авторских материалов. В Приложении представить один из материалов, в редактировании которого принял участие практикант.

Выполнять поручения руководителя практики от организации. В Отчете описать выполняемую работу.

Создать корректную структуру отчета. Оформить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. Подготовиться к защите учебной практики.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках учебной практики, используется рейтинговая система на основании «Положения о балльно-рейтинговой сис-

теме оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017).

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов
- «удовлетворительно» - 60
- и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики:

8.1. Основная литература

В процессе организации и прохождения учебной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экземпляров
1.	Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы: учебное пособие (практикум) / Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 64 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472669 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ.
2.	Пикок, Д. Основы издательского дела: учебное пособие / М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ.
3.	Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование", Книгораспространение", "Менеджмент" / Эриашвили Н.Д., Симагина С.Г. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. ISBN 978-5-238-01619-1	ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/bookread2.php?book=872782 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
1.	Гитис Л. Х. Толковый словарь издательских, полиграфических и информационных терминов / М.: Горная книга, 2005, - 250 с. - ISBN: 5-98672-012-1	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=375322&sr=1 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
2.	Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. – ISBN 978-5-4475-1498-3	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
3.	Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3	ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=543002 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
4.	Валеев М. Х. Издательское дело: история, теория, практика [Учебники] : учеб. пособие : на рус. и тат. яз. / Казан. гос. пед. ун-т .— Казань : Дом печати, 2003 .— 112 с. — ISBN 5-94259-094-X.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

При реализации учебной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - режим доступа: [http://www. http://znanium.com](http://www.znanium.com)

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» : <http://biblioclub.ru>

Электронный ресурс ЭБС «Iprbooks» – режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

База данных ScienceDirect – www.sciencedirect.com

Университетская информационная система России – uisrussia.msu.ru

Инфохаб "Selection" Онлайнровая информационная система – доступ свободный:
<https://infoselection.ru/infokatalog/novosti-smi/smi>

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации"- доступ свободный: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
СУБД RDBMS Oracle 11 R2 от 16.09.2011 № 11/2128 / 27167/ КЗН2073

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики используются:

- компьютерный класс, оснащенный оборудованием:
1. учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, шкафы для документов; техническими средствами:
 2. электронная доска Walk-and-Talk WT 1600 110*165
 3. проектор мультимедийный EPSON EB-W05
 4. экран проекционный настенный Lumien Master Picture 183*224 cv Matte White F
 5. компьютер на базе процессора AMD Athlon II X2 250 3.0 ГГц (15 шт.)
 6. доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ;

- структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Издательство КНИТУ, газета «Технологический университет», Пресс-центр, Управление информации и мониторинга КНИТУ, Редакционно-издательский отдел, оснащенные необходимым профессиональным оборудованием и программным обеспечением;

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе:

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

Adobe Premiere Pro CS6 6 Multiplatforms International от 18.12.2014 E-14/18

Audition CS6 5 Multiplatforms International от 18.12.2014 E-14/18

Adobe eLearnig Suite Лицензия AcademicEdition от 18.12.2014 E-14/18

Corel DRAW Graphics Suite X7 от 18.12.2014 E-14/18

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивных формах не предусмотрены учебным планом.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Выполнил студент _____
(Ф. И.О., подпись)

Руководитель практики от организации, учреждения, предприятия

(Ф. И.О., подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф. И.О., подпись)

Казань _____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ групп-
пы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ
о выполнении программы практики

Руководитель практики от организации учреждения, предприятия

(Ф. И.О.)

Подпись _____
М.П.

Дата _____

Казанский национальный исследовательский технологический

университет
П У Т Е В К А
на учебную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____

Направления _____

В соответствии с договором № _____ от _____
20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П. _____
Декан

(Подпись)

Заведующий ка-
федрой

(Подпись)

Прибыл на практику
_____ 20 г.
М. П. _____

Выбыл с практики
_____ 20 г.
М. П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)