

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



«Утверждаю»
Проректор по УР
Д.Ш. Султанова
« 07 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01 (П) Производственная практика
(профессионально-творческая практика)

студентов очной формы обучения

Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Профиль «Медийные технологии»

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт Институт управления инновациями

Факультет ФППБА

Кафедра Инновационного предпринимательства, права и финансового менеджмента

Курс 3, семестр 6

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 08.06.2017 г.) по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Медийные технологии», на основании учебного плана набора обучающихся 2021 г.

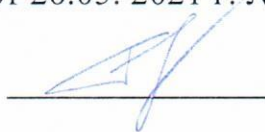
Разработчик программы:
ст. препод. каф. ИППФМ



Шагалин В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИППФМ протокол от 26.05. 2021 г. № 4

Зав. кафедрой



Гарафиев И.З.

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов



А.А. Алексеева

28.05.2021 г.

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями производственной практики являются:

- а) приобретение практических навыков и компетенций в сфере издательского дела;
- б) закрепление навыков подготовки издательского оригинал-макета;
- в) развитие практических навыков работы с авторским оригиналом, его оценки и редактирования;

Вид практики – Б2.В.01(П) Производственная практика

Тип практики: профессионально-творческая практика

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП подготовки бакалавров. Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Техника и технология СМИ;
- Стандарты в издательском деле;
- Корректорская правка;
- Текстология и копирайтинг.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Создание Web-сайтов;
- Авторское право;
- Мультимедийные технологии СМИ.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.

ПК-1.1 Знает специфику редакционно-издательского процесса;

ПК-1.2 Умеет редактировать авторские рукописи;

ПК-1.3 Владеет навыками редакторской работы над конкретными изданиями.

ПК-2 Способен осуществлять издательскую деятельность с учетом специфики разных типов изданий и медиапродуктов.

ПК- 2.1 Знает содержание ГОСТов на разные типы изданий и медиапродуктов;

ПК-2.2 Умеет определить тип и вид будущего издания;

ПК-2.3 Владеет моделированием концепции издания, проекта медиапродукта.

ПК-3 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

ПК-3.1 Знает современные редакционные технологии выпуска медиапродукта;

ПК-3.2 Умеет использовать современные редакционные технологии в производственном процессе выпуска медиапродукта.

ПК-3.3 Владеет программными средствами современных редакционных технологий.

ПК-6 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами в Российской Федерации.

ПК 6.1 Знает систему нормативно-правовых и иных актов, регулирующих издательскую деятельность в Российской Федерации;

ПК 6.2 Умеет анализировать правовую информацию для осуществления профессиональной деятельности;

ПК 6.3 Владеет навыками применения правовых знаний по оформлению нормативной документации в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Знать:

а) особенности литературного редактирования текстов произведений, относящихся к разным видам и жанрам;

б) художественно-техническое оформление как разновидность графического дизайна;

в) нормативно-технические и правовые требования на разные типы изданий и медиапродуктов;

Уметь:

а) оценивать авторские заявки и авторские оригиналы;

б) проводить литературное редактирование текста произведений, выявлять и устранять смысловые ошибки;

в) проводить анализ структуры литературного произведения, работать над его композицией;

Владеть

а) приёмами литературного редактирования в соответствии с видо-типологическими признаками изданий и медиапродуктов.

б) методикой художественно-технического оформления медиапродукта с использованием прикладного программного обеспечения;

в) методиками выбора технологических процессов и контроля качества издательской продукции.

4. Время проведения производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единицах, 216 академических часов, продолжительность практики – 4 недели, на 3 курсе, в 6 семестре.

5. Содержание практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Издательство КНИТУ, газета «Технологический университет», Пресс-центр, Управление информации и мониторинга КНИТУ, Редакционно-издательский отдел.

Также местом проведения производственной практики могут являться организации, функционирующие в редакционно-издательской сфере: Издательские дома, все виды СМИ, рекламные и PR-агентства, пресс-службы органов государственного и муниципального управления, рекламные и PR-подразделения организаций, фирм и предприятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочий график

Этап	Количество часов	Неделя. Форма отчетности
Подготовительный этап:	8	1 неделя Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности
Основной этап;	200	1-4 неделя Сбор, обработка и систематизация

		фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.,
Заключительный этап	8	4 неделя. Отчет по производственной практике. Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Требования к содержанию, оформлению и срокам подготовки и сдачи отчета.

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основную часть.
4. Заключение.

В отчете представить полное наименование организации, основные направления деятельности.

Описать требования к редактированию авторских оригиналов. В приложении представить образец отредактированного текста.

Привести пример правки медиапродукта, согласно требованиям ГОСТов.

В отчете описать освоенные программные средства, их характеристику, возможности, достоинства и недостатки.

Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Оформить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. Подготовиться к защите производственной практики.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках производственной практики, используется рейтинговая система на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017).

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»

- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов
- «удовлетворительно» - 60
- и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики:

8.1. Основная литература

В процессе организации и прохождения производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экземпляров
Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы: учебное пособие (практикум) / Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 64 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472669 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ.
Пикок, Д. Основы издательского дела: учебное пособие / М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ.
Александрова, Н. О. Современное издательское дело: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация (степень) – магистр / Н. О. Александрова. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — 978-5-94839-593-7.	ЭБС «Iprbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70467.html Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы / И.И. Ординарцев; под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва: Юнити, 2015. – 135 с. – ISBN 978-5-238-02828-6.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Москва: Логос, 2010. – 432 с. – ISBN 978-5-98699-106-1	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3	ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=543002 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса, учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4.	ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/go.php?id=469484 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

При прохождении производственной практики используются электронные источники информации:

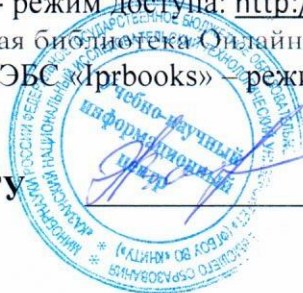
Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - режим доступа: <http://www.znanium.com>

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» : <http://biblioclub.ru>

Электронный ресурс ЭБС «Iprbooks» – режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

База данных ScienceDirect – www.sciencedirect.com

Университетская информационная система России – uisrussia.msu.ru

Инфохаб "Selection" Онлайнновая информационная система – доступ свободный: <https://infoselection.ru/infokatalog/novosti-smi/smi>

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации"- доступ свободный: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
СУБД RDBMS Oracle 11 R2 от 16.09.2011 № 11/2128 / 27167/ КЗН2073

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются:

-компьютерный класс, оснащенный оборудованием: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, шкафы для документов; техническими средствами:

1. электронная доска Walk-and-Talk WT 1600 110*165
2. проектор мультимедийный EPSON EB-W05
3. экран проекционный настенный Lumien Master Picture 183*224 cv Matte White F
4. компьютер на базе процессора AMD Athlon II X2 250 3.0 ГГц (15 шт.)
5. доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ;

- структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Издательство КНИТУ, газета «Технологический университет», Пресс-центр, Управление информации и мониторинга КНИТУ, Редакционно-издательский отдел, оснащенные необходимым профессиональным оборудованием и программным обеспечением;

В случае проведении практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе:

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

Adobe Premiere Pro CS6 6 Multipe Platfoms International от 18.12.2014 E-14/18

Audition CS6 5 Multipe Platfoms International от 18.12.2014 E-14/18

Adobe eLearnig Suite Лицензия AcademicEdition от 18.12.2014 E-14/18

Corel DRAW Graphics Suite X7 от 18.12.2014 E-14/18

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивных формах не предусмотрены учебным планом.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Выполнил студент _____
(Ф. И.О., подпись)

Руководитель практики от организации, учреждения, предприятия

(Ф. И.О., подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф. И.О., подпись)

Казань _____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ групп-
пы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ
о выполнение программы практики

Руководитель практики от организации учреждения, предприятия

(Ф. И.О.)

Подпись _____
М.П.

Дата _____

Казанский национальный исследовательский технологический

университет

П У Т Е В К А

на учебную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____

Факультета _____

Направления _____

В соответствии с договором № _____ от _____
20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____

(наименование предприятия)

М. П. _____

Декан

(Подпись)

Заведующий ка-
федрой

(Подпись)

Прибыл на практику
_____ 20 г.

М.П. _____

Выбыл с практики
_____ 20 г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)