

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический

университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Д.Ш. Султанова

13 » сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика)

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Институт, факультет: технологии полифункциональных материалов

Кафедра-разработчик рабочей программы: инноватика в химической технологии

Курс: 4, семестр: 8

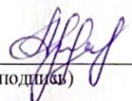
	Часы (семестр 5)	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	дифференцированный	-
Форма аттестации	зачет	
Всего	216	6

Казань, 2021г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 870 от 31.07.2020 г.) по направлению 27.03.05 «Инноватика» по профилю «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)», на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

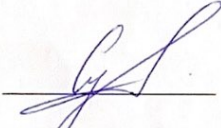
Доцент
(должность)


(подпись)

А.А. Хаертдинова
(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инноватики в химической технологии, протокол от 09.09. 2021г. № 1

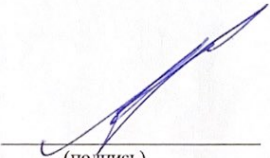
Зав. кафедрой


(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

«Проверил»

Зав. учебно-производственной
практике студент


(подпись)

Алексеева А.А.

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики: выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных, профессиональных компетенций обучающихся, а также формирование и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика, тип практики – организационно-управленческая практика.

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 №1006 Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» предусмотрено (п.6.7): - в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика);

- организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата;
- организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Используется стационарный способ проведения практики. То есть, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика) проводится в обучающей организации, не связанная с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов. Местом проведения такой практики является Технопарк ФГБОУ ВО «КНИТУ», а также возможна выездная практика.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика) проводится в дискретной форме, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения производственной практики.

2. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавра: Б.2 Блок практика,

В.02(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика).

Требуются следующие «входные» знания, умения и готовность обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.10	Экономика предприятия
Б1.В.04	Управление инновационным проектом
Б1.В.05	Экономическая теория
Б1.В.06	Управление изменениями
Б1.В.07	Технология нововведений
Б1.В.08	Финансирование инновационных проектов
Б1.В.09	Эмоциональный интеллект
Б1.В.10	Налогообложение инновационного предприятия
Б1.В.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Б1.В.13	Основы переработки эластомерных материалов
Б1.В.16	Оборудование предприятий по переработке полимеров
Б1.В.17	Основы химии и технологии полимеров
Б1.В.18	Добавки, технология производства и переработка полимерных композиционных материалов
Б1.В.19	Промышленные технологии и инновации
Б1.В.20	Стратегический менеджмент в инновационных организациях
Б1.В.21	Алгоритмы решения изобретательских задач
Б1.В.ДВ.01.01	Бережливое производство
Б1.В.ДВ.01.02	Управление персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг в инновационной сфере
Б1.В.ДВ.02.02	Анализ отраслевых рынков и инноваций
ФТД.01	Технологическое предпринимательство: от проекта до стартапа

Знания, полученные при проведении по производственной (организационно-управленческой) практики

могут быть использованы при выполнении выпускных квалификационных работ, по направлению подготовки бакалавриата 27.03.05 «Инноватика» по программе «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)».

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения по производственной (организационно -управленческой) практике

В результате практики бакалавр по направлению 27.03.05 «Инноватика» по профилю «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)» должен обладать следующими компетенциями:

- способен проанализировать, подготовить, разработать предложения по совершенствованию, эффективному использованию имеющихся ресурсов (ПК2);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

В результате освоения практических навыков, полученных на производственной (организационно-управленческой) практике обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные этапы проекта, методы и механизмы совершенствования проектной деятельности;

- б) методический инструментарий анализа использования имеющихся ресурсов;

- в) факторы, влияющие на длительность плана, методы выполнения исследования при решении научно-технических задач, связанных с различными областями жизнедеятельности.

2) Уметь:

- а) разрабатывать систему управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

- б) правильно идентифицировать проекты по основным его признакам, планировать проект,

- в) выполнять исследования при решении научно-технических задач, включая постановку эксперимента, позволяющего строить сетевой график проекта, календарный план, диаграмму Ганта,

- г) выполнять критическую оценку и интерпретацию результатов.

3) Владеть:

- а) навыками составления плана (действия, их последовательность, оценки времени выполнения действий),

- б) методом составления сетевого графа (выявление критического пути и резерва времени выполнения работ), календарного планирования.

4. Время проведения практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика) проходит:

- на 4 курсе 8 семестр (4 недели, непрерывно), 6 зачетных единиц.

Даты проведения практики последняя неделя апреля и первые три недели в мае.

5. Содержание по производственной (организационно -управленческой) практике

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 академических часов.

Руководителем практики бакалавра является руководитель с предприятия и руководитель от кафедры.

Работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным бакалавром совместно с руководителем от кафедры.

В процессе практики студент обязан:

- изучить рабочую программу по практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- вести дневник производственной (организационно-управленческой) практики;

- собирать данные для исследования по индивидуальному заданию;
- провести исследование (расчеты) по индивидуальному заданию;
- готовить отчет о производственной (организационно-управленческой) практике.

Этапы, виды работ и формы текущего контроля:

Этапы работ	Виды работ	Формы текущего контроля
I	Организация и планирование производственной (организационно-управленческой) практики: - организационная работа по распределению студентов; - встреча студентов с руководителями по практике для обсуждения и утверждения индивидуального задания; - выдача и изучение студентами форм отчетных документов	Индивидуальное задание (Приложение 1). Путевка (Приложение 5)
II	Сбор данных для исследования по индивидуальному заданию. Проведение исследования (расчетов) по индивидуальному заданию.	Дневник (Приложение 3). Отчет практики (Приложение 5). Отзыв руководителя (Приложение 4).
III	Оформление отчетных документов и защита отчета производственной (организационно-управленческой) практики.	Дневник (Приложение 2). Отчет практики (Приложение 2). Отзыв руководителя (Приложение 3).
Итого	-	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по производственной (организационно-управленческой) практике

По итогам прохождения практики бакалавр к последнему дню практики предоставляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- отзыв руководителя (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 1);

- дневник по практике (Приложение 2);
- отчет практики (Приложение 4);
- путевку (Приложение 5).

Отчет по практике имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание
- 1. Программа и данные для исследования
- 2. Описание и расчеты исследования
- Список использованных источников и литературы

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Текст делится на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы – 1, 2, 3,.... подразделы – 1.1, 2.1, 3.3, пункты – 1.1.1., 2.1.2., 3.1.1..... и т.д.

Каждый раздел начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страница отчета проставляется арабскими цифрами в центре нижней части, включая общую нумерацию титульный лист.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной (организационно -управленческой) практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (организационно-управленческая практика) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется руководителем по практики от кафедры по системе дифференцированного зачета в последний рабочий день завершающий практику (май).

При оценке результатов производственной (организационно-управленческой) практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017).

Дифференцированный зачет по производственной (организационно-управленческой) практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х балльную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»;
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»;
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании производственной (организационно-управленческой) практике руководитель по практике от кафедры принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Защита отчета по производственной (научно-управленческой) практике проводится перед руководителем по практике от кафедры. По результатам защиты руководитель по практике от кафедры выставляет студенту оценку, заносит ее в зачетную книжку и в зачетную ведомость.

К студенту, не выполнившему программу производственной (научно-управленческой) практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по предоставлению руководителя подразделения и руководителя по практике от кафедры он может быть отстранен от производственной (организационно-управленческой) практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой и декану факультета. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение по производственной (организационно-управленческой) практики

При подготовке отчета по практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

8.1 Основная литература

Основные источники	Количество экз.
1. Д.Ш. Султанова, Д.Д. Исакова, А.Ю. Маляшова, Технично-экономическое обоснование инвестиционного проекта [Учебник] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2016	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Савицкая, Глафира Викентьевна. Анализ хозяйственной деятельности : Учебное пособие .— 6, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 284 с. — ISBN 978-5-16-005225-0	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/go.php?id=795744 Режим доступа: по подписке КНИТУ
3. А.А. Стародубова, И.В. Дубовик, Бизнес-планирование [Учебник] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2017	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

1. В.А. Баринов, Бизнес-планирование [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательство "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/go.php?id=652953 Режим доступа: по подписке КНИТУ
2. Инвестиционный потенциал и промышленный рост [Электронный ресурс] / Щербаков В.Н. - М. : Дашков и К, 2020. – 434 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/document?id=376103 Режим доступа: по подписке КНИТУ

При подготовке отчета по производственной практике (организационно-управленческой практике) предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань» – Режим доступа <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа <http://znanium.com>
4. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа <https://urait.ru/>

Согласовано:

УНИЦ КНИТУ



9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения по производственной (организационно-управленческой) практике используются мультимедийные средства и средства мониторинга.

1. Материалы лекционных занятий
 - a. комплект электронных презентаций;
 - b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, ноутбук).
 - c. ППП MS Office (Word, Excel).
 - d. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

2. Лицензированное свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в Microsoft Office (Word, Excel).

В случае проведения производственной (организационно-управленческой) практики в профильной организации, обучающемуся представляется оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с написанием выпускной квалификационной работы в соответствии с договором о практической подготовке.

10. Образовательные технологии

Количество занятий (в часах), проводимых в интерактивных формах отсутствуют.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет
Факультет полифункциональных материалов

Кафедра инноватики в химической технологии

Срок производственной (организационно-управленческой) практики:

с __ апреля по __ мая __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____
(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

Задание принял _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации

Ф.И.О., должность, организация, подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческой)

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия _____
(организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

ОТЗЫВ

о выполнении программы практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____ М.П.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра инноватики в химической технологии

ОТЧЕТ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческой)

на тему: _____

Студент группы _____
(группа) (подпись) (дата) (ФИО студента)

Руководитель практики _____
(подпись) (дата) (ФИО руководителя)

Работа защищена _____ на оценку _____
(дата) (оценка)

Казань 201__

Содержание

1 Программа и данные для исследования.....	3
2 Описание и расчеты исследования.....	7
Список использованных источников и литературы.....	9

Приложение 5

Казанский национальный исследовательский технологический университет

ПУТЕВКА на _____ практику

Студент _____ гр. № _____
 Факультета _____
 Направления/профиля _____
 В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
 Направляется для прохождения _____ практики
 с _____ по _____
 в _____
 (наименование предприятия)

М. П.	Декан	Заведующий кафедрой
	_____	_____
	(Подпись)	(Подпись)

Прибыл на практику	Выбыл с практики
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
М.П. _____	М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

_____ (подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

_____ (подпись)

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись)

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по практике: Производственная практика
(организационно-управленческая практика)

(наименование дисциплины)

..

пересмотрена на заседании кафедры Инноватики в химической технологии
(наименование кафедры)

п/п	Дата переутверждения РП	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой ✓	Подпись зав.учебно-производственной практикой
1	Протокол заседания кафедры № 1 от 09.09.2021 г.	нет	нет			