



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В.Бурмистров
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По производственной (преддипломной) практике
для студентов, обучающихся по заочной форме

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки «Управление в социальных системах»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт управления инновациями

Факультет социотехнических систем

Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Практика: **Преддипломная практика**

10 семестр – 6 недель

Казань, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО №76 (05.02.2018г.)
(номер, дата утверждения)

по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

профессор

(должность)


(подпись)

Н.И.Валеева

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол от «22» 10 2020г. № 2

Зав. кафедрой

(подпись)



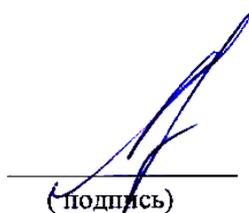
Н.И. Валеева

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой

(подпись)



А.А.Алексеева

(И.О. Фамилия)

« » 20 г

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики: Производственная (преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовки ВКР.

Вид практики: производственная, тип преддипломная: бакалавры, обучающиеся по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» проходят преддипломную практику.

Способы проведения практик:

Согласно ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» предусматривается стационарная и выездная практика.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Казани.

Выездная является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в структурных подразделениях организации, в том числе на кафедре СРПП КНИТУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

Согласно ООП бакалавры по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» для бакалавров очной/заочной формы обучения преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров. Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика относится к обязательной основной образовательной программы подготовки бакалавров

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Религия и общество
- Благотворительность и волонтерство
- Управление социальными рисками
- Методы исследования и квалиметрия в социальной работе
- Социальная реклама и PR в социальной работе

- Социальная реклама и PR в социальной работе
- Основы социального управления
- Основы управленческого консультирования
- Управление знаниями и талантами в организации
- Внутрифирменное обучение
- Технология построения карьеры
- Управление карьерой

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК -4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК- 4.1 Знает концепции корпоративной социальной ответственности, формы корпоративного и индивидуального социального участия

ПК- 4.2 Умеет оценивать ситуацию и перспективы социального участия в виде различных форм благотворительности и волонтерства в сфере социальной защиты граждан

ПК- 4.3 владеет общими технологиями привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан благотворительности и волонтерства

ПК-5Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

ПК- 5.1 Знает основные методы контроля качества различных социальных услуг

ПК- 5.2 Умеет проводить опросы и социологические исследования в области контроля качества социальных услуг и анализировать их результаты

ПК- 5.3 владеет навыками разработки критериев качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки граждан

ПК-6 знает каким образом следует осуществлять подготовку материалов о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам

ПК- 6.1 знает каким образом следует осуществлять подготовку материалов о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам

ПК- 6.2 умеет организовывать рекламу социальных услуг и информационное обеспечение их развития и распространения

ПК- 6.3 владеет навыками применения маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам

ПК-7 Способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК- 7.1 знает содержание основных функций управления персоналом организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите

ПК- 7.2 умеет организовывать работу специалистов по реализации социальной защиты населения, координировать и контролировать их деятельность

ПК- 7.3 владеет способами мотивации членов коллектива на выполнение поставленных задач, навыками эффективного делового общения

ПК-9 способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития

ПК- 9.1 знает стандарты и технологии, методы и формы организации внутрифирменного обучения в различных организациях и компаниях, методы управления знаниями в организации

ПК- 9.2 умеет разрабатывать и внедрять системы обучения, включая выявление потребностей в обучении, планирование и бюджетирование обучения и контроль их результативности, самостоятельно обучаться новым методам и технологиям профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности

ПК- 9.3 владеет практическими навыками использования технологий и методик актуализации собственных ресурсов, ресурсов человека, общества и государства, обучения и развития персонала, исследования и измерения интеллектуального капитала организации

4. Время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на пятом году обучения в десятом семестре. Объем практики в соответствии с учебным планом – 9 зачетных единиц или 324 часа.

Продолжительность практики – 6 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Вводно-ознакомительный инструктаж,	Получение

	этап	выбор и распределение в базовые организации, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	направления на практику, запись в журнале по технике безопасности
2	Производственный этап	Апробация на практике профессионально значимых навыков и умений специалистов социальной работы, решение задач поставленных руководителем практики.	Введение дневника
3	Информационно-аналитический этап	- сбор и обобщение списка фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме; - сбор и обобщение списка методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме; - определить основные источники статистической информации для решения выбранной темы.	Обсуждение с научным руководителем ВКР
4	Завершающий этап	Подготовка комплекта отчетных материалов; подготовка отчета	Проверка отчета
5	Отчетный этап	Участие в заключительной конференции по итогам практики	Защита отчета по практике, выставление зачета

6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5).

По итогам учебной практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет. Зачёт приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе зачет/незачет с оценкой.

Срок аттестации –последний рабочий день недели, завершающий практику.

Время аттестации по итогам практики –10-й семестр. Формой аттестации по итогам всех видов практик является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки после окончания практики – и в необходимом объеме.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется в последний рабочий день недели завершающий практику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике .

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Проведение практик сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практики, является данная программа.

Основная литература

При прохождении преддипломной практики «Управление в социальных системах» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Количество экземпляров
Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, Управление персоналом [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449872 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е. И. Сергиенко, Ю. П. Дубенский, Управление социальной работой [Электронный ресурс] Курс лекций: Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015	http://www.iprbookshop.ru/59668.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, Методология и методы социологического исследования [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1091826 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.С. Романьчев, Н.Н. Стрельникова, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091802 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1003546 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. А. Мазниченко, Г. С. Папазян, Е. В. Видищева [и др.], Событийное волонтерство [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/467777 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. Н. Вилачева, М. В. Чудиновских, Т. В. Слюсаренко [и др.], Меценатство и благотворительность [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65843.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
А. В. Кузьминов, Управление персоналом организации [Электронный ресурс] Методическое пособие: Симферополь : Университет экономики и управления, 2019	http://www.iprbookshop.ru/89499.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н.И. Юртаева, Проектирование карьерного роста [Учебник] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

А.Я. Кибанов, З. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Учебное пособие] : М.: Проспект, 2018	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
И. В. Наместникова, Методы исследования в социальной работе [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/425895 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.О. Блинов, В.А. Дресвянников, Управленческое консультирование [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093457 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. В. Скоч, Меценатство и благотворительность в отечественном образовании XIX–XX веков [Электронный ресурс] Монография: Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/88180.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практик необходимо специальное профессиональное оборудование. Для проведения работы необходимы: рабочие места на предприятиях и в организациях, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.