

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Медицинском центре

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»

### **1. Общие положения**

1.1. Медицинский центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ», Университет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КНИТУ» и свою деятельность осуществляет на основе:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2. Общее руководство, контроль за работой Медицинского центра осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.3. Медицинский центр является лечебно-профилактическим учреждением, предназначенным для оказания обучающимся и работникам Университета первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, и может заниматься всеми видами медицинской деятельности, не противоречащими Конституции и Законодательству Российской Федерации.

1.4. Медицинский центр имеет свою печать для справок и рецептов.

1.5. Медицинский центр ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование

лечебно-профилактической деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.6. Полное официальное наименование: Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Сокращенное наименование: МЦ.

Юридический адрес: 420015, г. Казань, ул.К.Маркса,68.

Фактический адрес: 420029, г. Казань, ул. Кирпичникова д.13/12.

Фактический адрес: 420100, г. Казань, ул. Файзи д.4.

Фактический адрес: 420100, г. Казань, ул. Файзи д.6.

1.7. МЦ финансируется как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.8. МЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основе решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» по приказу ректора.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями МЦ являются:

– оздоровление обучающихся и работников Университета, оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи, проведение санитарно-просветительной работы, пропаганды здорового образа жизни;

– организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников Университета, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости обучающихся, организацию мероприятий, направленных на привлечение обучающихся в целях оздоровления, взаимодействие с кафедрой физкультуры, обеспечение амбулаторной медицинской помощью и организация восстановительной медицины в рамках реабилитации обучающихся-спортсменов.

– оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, проведение оздоровительной работы обучающимся и работникам Университета;

– содействие работникам ФГБОУ ВО «КНИТУ» в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

– содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

## 2.2. Основными задачами МЦ являются:

– анализ информации о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма работников и обучающихся;

– разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся и работников Университета, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

– внедрение методологии, принципов и методов здоровьесохраняющего образования;

– санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и работников Университета в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения) с целью повышения грамотности и формирование мотивационно-ценностного отношения к ЗОЖ, воспитание культуры потребления медицинских услуг, повышение чувства ответственности за свое здоровье);

– обеспечение взаимодействия МЦ с ЛПУ города Казани.

## 3. Основные направления деятельности МЦ

3.1. К основным направлениям деятельности МЦ относятся:

3.1.1. Оздоровительная работа, предполагающая комплекс физических, психогигиенических и других средств рекреации, осуществляется путем

предоставления обучающимся и работникам Университета путевок (курсовок), реализуемых в Медицинском центре.

3.1.2. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни у всех участников образовательного процесса.

3.1.3. Анализ сведений, полученных в ходе проведения медицинских осмотров работников и обучающихся, определение «групп риска» по различным классам заболеваний.

3.1.4. Мониторинг результативности обучения и здоровья обучающихся в период их пребывания в университете.

3.1.5. Выявление ранних признаков заболеваний, повреждений, возникающих при не рационально организованных учебных и учебно-тренировочных занятиях.

3.1.6. Своевременное выявление факторов риска для здоровья, создание банка данных донозологической диагностики.

3.1.7. Консультативная деятельность, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья. Эта деятельность реализуется в процессе преподавания уроков здоровья, практических занятий, семинаров, конференций и других мероприятий.

3.1.8. Оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

3.1.9. Проведение анализа эффективности работы МЦ.

3.2. Основные виды деятельности:

3.2.1. Оздоровление обучающихся Университета.

3.2.2. Лечебные виды деятельности:

- медикаментозное лечение,
- физиотерапевтические процедуры,
- медицинский массаж,
- стоматология,
- терапия и иные виды деятельности.

3.2.3. Консультативные приемы:

- терапевт,
- врач лечебной физкультуры (далее – ЛФК) и спортивной медицины (далее – СМ).

#### **4. Организационная структура МЦ**

4.1. МЦ осуществляет лечебные виды деятельности и ведет консультативные приемы по адресам, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.2. Руководство МЦ осуществляет главный врач, который назначается и освобождается от должности приказом ректором Университета.

4.3. Главный врач должен иметь высшее медицинское образование, стаж работы по медицинской деятельности не менее 5 лет, сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

4.4. Кадровый состав МЦ определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы.

4.5. Штат медицинского персонала МЦ определяется по штатному расписанию ФГБОУ ВО «КНИТУ». Изменения штата медицинского персонала может осуществляться по приказу ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.6. Специалисты МЦ, оказывающие медицинские услуги, должны иметь медицинское образование и действующие сертификаты специалиста или аккредитацию и в соответствии с установленными требованиями, один раз в 5 (пять) лет повышать свою квалификацию.

4.7. Распоряжения главного врача МЦ являются обязательными для всех работников МЦ.

4.8. Главный врач руководит деятельностью МЦ, несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей МЦ;
- организацию контроль качества медицинской помощи;

- организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дезинфицирующими средствами, по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением медицинской документации;
- обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;
- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- обеспечение дезинфицирующими средствами, контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дезинфицирующих растворов, за соблюдением сроков годности;
- контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов МЦ;
- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности.

4.9. МЦ на договорной основе взаимодействует с другими лечебно-профилактическими учреждениями города и может оказывать медицинские услуги на платной основе.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Бухгалтерский и налоговый учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность МЦ осуществляет бухгалтерия ФГБОУ ВО «КНИТУ» в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Внесение изменений в Положение**

6.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с делопроизводством ФГБОУ ВО «КНИТУ».

6.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

## **7. Регистрация и хранение**

7.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении хранится в составе документов организационного характера в УОКО до замены новым вариантом.

7.3. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по воспитательной и социальной работе Университета.

8.2. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

8.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.