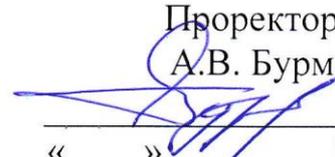


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

  
«        »        2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

(шифр)

(наименование)

Профиль/специализация «Химическое производство»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт, факультет: ФСТС

Кафедра: ИПП

Курс, семестр: 5 курс, 10 семестр

Казань, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО (№ 124 от 22.02.2018)

(номер, дата утверждения)

по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

доцент

(должность)



(подпись)

О.Ю. Хацринова

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИПП,  
протокол от «14» 09 2020 г. № 8

Зав. кафедрой



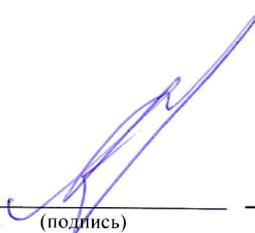
(подпись)

Ф.Т. Шагеева

(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. учебно-произв. практикой



(подпись)

А.А. Алексеева

(И.О. Фамилия)

«    »      20   г

## **1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения**

*Целями преддипломной практики* является развитие универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций, полученных студентами в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной педагогической работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в педагогическом коллективе;

- сбор материала для написания выпускной работы бакалавра.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

## **2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной (или формируемой участниками образовательных отношений) основной образовательной программы подготовки бакалавров/инженеров/магистров

Для успешного освоения программы практики бакалавр/инженер/магистр по направлению подготовки/специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профилю подготовки: «Химическое производство» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Педагогическая практика

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Выпускная квалификационная работа.

## **3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3. Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений .....

УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

УК-2.3. Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе

УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3. Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3. Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК-8.3. Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) *Знать:*

а) методику поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа,

б) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность,

в) основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии,

г) основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках,

д) основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе,

е) основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни,

ж) виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни,

з) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

## 2) Уметь:

а) применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач,

б) определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов,

в) устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды,

г) применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках,

д) понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах,

е) эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения,

ж) применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни,

з) поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.

## 3) Владеть:

а) навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

б) навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-

правовой документацией.

в) навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде,

г) навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках,

д) навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм,

е) навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни,

ж) навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

з) навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Время проведения производственной (преддипломной) практики**

Объем практики 30 зачетных единиц, 1080 академических часов, продолжительность в неделях – 20 недель, 5 курс, 10 семестр.

#### **5. Содержание практики**

Содержание практики зависит от направления подготовки и требований ООП ВО в рамках ФГОС ВО.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

##### **Программа практики состоит из следующих разделов:**

###### *1. Подготовительный этап:*

Этот этап включает организацию практики, руководитель практики от кафедры проводит установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности, а также включает инструктаж по технике безопасности. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы.

###### *2. Основной этап:*

Включает знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса обучения. Сбор и анализ информации по выбранной теме ВКР. Выполнение заданий по теме исследования: сбор необходимого теоретического и методического материала по теме исследования; составление библиографии и тезауруса исследования; теоретический анализ литературы и исследований по теме. Проведение исследования. Анализ экспериментальных данных, подготовка аналитического

текста. Библиографический список и тезаурус исследования. Подготовка отчета и текста ВКР.

### *3. Этап подготовки отчета по практике:*

Написание и оформление отчета. Подготовка презентации к докладу по результатам практики.

## **6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике**

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся в течение двух недель подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (Приложение №1);
- отчет по производственной (преддипломной) (Приложение № 2);
- дневник по производственной (преддипломной) практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

**Отчет обучающихся должен включать примерно следующие разделы:**

1. Оглавление.
2. Введение (актуальность исследуемой проблемы).
3. Формулировка объекта, предмета, гипотезы исследования.
4. Анализ используемой литературы по проблеме исследования.
5. План экспериментального исследования.
6. Проведение экспериментального исследования.
7. Анализ полученных результатов.
8. Выводы и рекомендации.

К отчету прилагается проспект дипломной работы.

### **Общие требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы – 1,2,3, подразделы – 1.1, 2.1, 3.1, пункты – 1.1.1, 2.1.2, 3.1.1, и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно

**7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной (преддипломной) практике** проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Использование рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся проходит на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017)

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

### 8.1. Основная литература

В качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. <b>Афонин, А.И.</b> Психология и педагогика высшей школы: учебник / Афонин А.И., Афонин И.Д. – Москва: Русайнс, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-4365-0891-7. – URL.	ЭБС "BOOK.RU" <a href="https://book.ru/book/934720">https://book.ru/book/934720</a> Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Лукашевич, В.В. Психология и педагогика: учебник / Лукашевич В.В., Пронина Е.Н. – Москва: КноРус, 2019. – 294 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-07149-6.	ЭБС "BOOK.RU" <a href="https://book.ru/book/932192">https://book.ru/book/932192</a> Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Ешкина, Н.И. Психология профессионального образования. Педагогика профессионального образования: учебно-методическое пособие / Ешкина Н.И., Кувырталова М.А., Пронина Н.А., Савельева Н.В., Тарасова Ю.А., Шалагинова К.С. – Москва: Русайнс, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4365-4479-3.	ЭБС "BOOK.RU" <a href="https://book.ru/book/935888">https://book.ru/book/935888</a> Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Самыгин, С.И. Психология и педагогика: учебное пособие / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. – Москва: КноРус, 2020. – 474 с. – ISBN 978-5-406-01453-0.	ЭБС " BOOK.RU" <a href="https://book.ru/book/935683">https://book.ru/book/935683</a> Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Богоудинова, Роза Закировна. Педагогика профессионального образования [Учебники]: учеб. пособие / Р.З. Богоудинова [и др.]; Казанский нац. исслед. технол. ун-т, Центр подгот. и повыш. квалификации препод. высшей шк. Поволжья и Урала; под ред. П.Н. Осипова. – Казань: Школа, 2014. – 379, [1] с.	50 экз. в УНИЦ КНИТУ

## 8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заграй Н.П., Климин В.С. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 149 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87725.html">http://www.iprbookshop.ru/87725.html</a> . – ЭБС «IPRbooks» Доступ по подписке КНИТУ
2. Богоудинова, Р.З. Инновационная образовательная деятельность в национальном исследовательском университете [Учебники]: учеб. пособие / Р.З. Богоудинова, О.Ю. Хацринова; под ред. В.Г. Иванова. – Казань: Школа, 2016. – 235, [1] с. Библиографическое описание книги	50 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Новиков С.Г. Образование, воспитание и педагогика в России: от прошлого к будущему [Электронный ресурс]: монография/ Новиков С.Г., Куликова С.В., Глебов А.А. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. – 175 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84398.html">http://www.iprbookshop.ru/84398.html</a> . – ЭБС «IPRbooks» Доступ по подписке КНИТУ
4. Рыжов В.Н. Дидактика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических колледжей и лицеев/ Рыжов В.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 318 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81766.html">http://www.iprbookshop.ru/81766.html</a> . – ЭБС «IPRbooks»

## 8.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Общая педагогика» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

1. <http://college.ru/pedagogam/450/468/474/488/> – Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования.

2. [http://swsru.narod.ru/newschool/uud\\_vl.htm](http://swsru.narod.ru/newschool/uud_vl.htm)

3. <http://school12.nichost.ru/index.php/2011-03-10-10-28-14/64-2011-04-25-17-54-24/113-2011-04-25-18-03-54>

4. Лекции по курсу «Педагогика» – [http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00001250\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00001250_0.html)

5. Общая педагогика – [http://kpip.kbsu.ru/pd/index.html#did\\_11](http://kpip.kbsu.ru/pd/index.html#did_11)

6. Педагогика: Учебные материалы по педагогике в электронном виде – <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>

7. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит

большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

8. <http://www.periodika.websib.ru/> - Педагогическая периодика - электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

9. <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> - Портал современных педагогических ресурсов - библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

10. <http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> - Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

**Согласовано:**

Зав. сектором ОКУФ



## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- аудитория, оснащенная компьютерной техникой (проектор, ноутбук, аппаратура, оборудование и т.д.),
- компьютерный класс, оснащенный (ППП MS Office (Word, Excel)).

Процесс производственной (преддипломной) практики обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими выполнение исследовательской работы. Помещения оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

## **10. Образовательные технологии**

Количество занятий (в часах), проводимых в интерактивных формах, следует взять из учебного плана по направлению подготовки, специальности для данной практики

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия и т.д.