

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



«Утверждаю»
Проректор по УР
Д.Ш. Султанова
_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02 (П) Производственная практика
(преддипломная практика)

студентов очной формы обучения

Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Профиль «Медийные технологии»

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт Институт управления инновациями

Факультет ФППБА

Кафедра Инновационного предпринимательства, права и финансового менеджмента

Курс 4, семестр 8

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 08.06.2017 г.) по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Медийные технологии», на основании учебного плана набора обучающихся 2021 г.

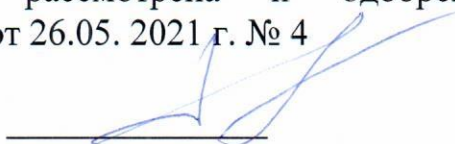
Разработчик программы:
ст. препод. каф. ИППФМ



Шагалин В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИППФМ протокол от 26.05. 2021 г. № 4

Зав. кафедрой



Гарафиев И.З.

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов



А.А. Алексеева

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями производственной практики являются:

- а) анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме ВКР;
- б) изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в ВКР;
- в) сбор и обобщение фактического материала для ВКР;

Вид практики – Б2.В.02 (П) Производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП подготовки бакалавров. Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Мультимедийные технологии СМИ;
- Технология редакционно-издательского процесса;
- Техника и технология СМИ;
- Аппарат издания;
- Экономика в медиабизнесе;
- Издательские логистические системы;
- Стандарты в издательском деле;
- Бизнес-план проекта;
- Разработка издательского проекта;
- Создание Web-сайтов;
- Онлайн-проекты СМИ.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-9.2 Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений;

УК-9.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками.

ПК-4 Способен применять современные технологии при создании медиапродукта.

ПК-4.1 Знает основы организации процесса создания медиапродукта;

ПК-4.2 Умеет применять современные технологии при создании медиапродукта;

ПК-4.3 Владеет навыками координации и контроля процесса создания медиапродукта.

ПК-5 Способен участвовать в формировании и распространении ассортимента издательства.

ПК-5.1 Знает принципы формирования и распространения издательского ассортимента;

ПК-5.2 Умеет планировать ассортиментные стратегии издательства и их реализацию;

ПК-5.3 Владеет инновационными технологиями формирования портфеля издательства и распространения издательского ассортимента.

ПК-7 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности.

ПК-7.1 Знает существенные характеристики проектной издательской деятельности;

ПК-7.2 Умеет осуществлять оперативный контроль разработки и реализации медиапродукта;

ПК-7.3 Владеет методикой контроля за соблюдением редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродукта.

ПК-8 Способен участвовать в разработке издательского проекта.

ПК-8.1 Знает содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;

ПК-8.2 Умеет создавать издательский оригинал макет и готовить издание к выпуску

ПК-8.3 Владеет навыками применения нормативных и технологических требований при разработке проекта медиапродукта.

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Знать:

- а) экономические и организационные аспекты издательского дела;
- б) современные редакционные технологии выпуска медиапродукта;
- в) современные технологии распространения и продвижения медиапродукта;
- г) основы управления издательским проектом.

Уметь:

- а) проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций;
- б) выстроить алгоритм производственного процесса выпуска медиапродукта;
- в) продвигать аккаунты и группы в социальных сетях;
- г) разрабатывать планы издательских проектов и их реализацию.

Владеть

- а) методами расчета себестоимости, прибыли, рентабельности, отпускной издательской цены;
- б) программными средствами современных редакционных технологий;
- в) основными понятиями и категориями в области распространения и продвижения медиапродукта;
- г) навыками применения нормативных и технологических требований при разработке проекта медиапродукта;

4. Время проведения производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность практики – 4 недели, на 4 курсе, в 8 семестре.

5. Содержание практики.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Издательство КНИТУ, газета «Технологический университет»,

Пресс-центр, Управление информации и мониторинга КНИТУ, Редакционно-издательский отдел.

Также местом проведения производственной практики могут являться организации, функционирующие в редакционно-издательской сфере: Издательские дома, все виды СМИ, рекламные и PR-агентства, пресс-службы органов государственного и муниципального управления, рекламные и PR-подразделения организаций, фирм и предприятий, либо в иных организациях, деятельность которых связана с подготовкой ВКР.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочий график

Этап	Количество часов	Неделя. Форма отчетности
Подготовительный этап:	8	1 неделя Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности
Основной этап;	200	1-4 неделя Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.,
Заключительный этап	8	4 неделя. Отчет по производственной практике. Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Требования к содержанию, оформлению и срокам подготовки и сдачи отчета.

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основную часть.
4. Заключение.

В отчете представить полное наименование организации, основные направления деятельности.

Принимать участие в маркетинговых мероприятиях издательства. В отчете описать мероприятия, в которых принял участие практикант.

Описать практику реализации продукции и рекламного сопровождения, применяемую в издательстве.

Определить сущностные характеристики проектируемого издания по теме ВКР. В отчете представить концепцию проектируемого издания.

Собрать прикладной материал по теме ВКР на базе практики.

Описать все этапы редакционно-издательского процесса по своему проекту ВКР.

Разработать издательский проект по теме своей ВКР.

Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Создать корректную структуру отчета. Оформить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. Подготовиться к защите производственной практики.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках производственной практики, используется рейтинговая система на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017).

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов
- «удовлетворительно» - 60
- и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики:

8.1. Основная литература

В процессе организации и прохождения производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экземпляров
Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-00792-7	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
1. Лукина А. В. Маркетинг товаров и услуг: Учебное пособие.-2, доп.; М.: Изд-во "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.-239 с. - ISBN 978-5-00091-035-1	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/go.php?id=757837 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Егоршин, Александр Петрович. Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018.— 388 с.— ISBN 9785160134987	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/go.php?id=939606 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
Маркетинг PR и рекламы: учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - ISBN 978-5-238-02194-2	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709
Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с - ISBN 978-5-9558-0218-3	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=250582 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543002 Доступ с любой точки интернет после регистрации по IP-адресам КНИТУ
3. Уотерс, Доналд. Логистика. Управление цепью поставок : Учебник .- Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015 .- 503 с. — ISBN 5-238-00569-5	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/go.php?id=884044 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

При прохождении производственной практики используются электронные источники информации:

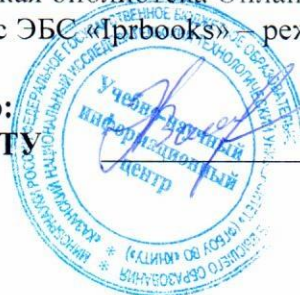
Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - режим доступа: <http://www.znanium.com>

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» : <http://biblioclub.ru>

Электронный ресурс ЭБС «Iprbooks» режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

База данных ScienceDirect – www.sciencedirect.com

Университетская информационная система России – uisrussia.msu.ru

Инфохаб "Selection" Онлайнновая информационная система – доступ свободный:

<https://infoselection.ru/infokatalog/novosti-smi/smi>

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации"- доступ свободный: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

СУБД RDBMS Oracle 11 R2 от 16.09.2011 № 11/2128 / 27167/ КЗН2073

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются:

- компьютерный класс, оснащенный оборудованием: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, шкафы для документов; техническими средствами:

1. электронная доска Walk-and-Talk WT 1600 110*165
2. проектор мультимедийный EPSON EB-W05
3. экран проекционный настенный Lumien Master Picture 183*224 cv Matte White F
4. компьютер на базе процессора AMD Athlon II X2 250 3.0 ГГц (15 шт.)
5. доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ;

- структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Издательство КНИТУ, газета «Технологический университет», Пресс-центр, Управление информации и мониторинга КНИТУ, Редакционно-издательский отдел, оснащенные необходимым профессиональным оборудованием и программным обеспечением;

В случае проведении практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе:

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

Adobe Premiere Pro CS6 6 Multipe Platfoms International от 18.12.2014 E-14/18

Audition CS6 5 Multipe Platfoms International от 18.12.2014 E-14/18

Adobe eLearnig Suite Лицензия AcademicEdition от 18.12.2014 E-14/18

Corel DRAW Graphics Suite X7 от 18.12.2014 E-14/18

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

КонсультантПлюс 18/2275/Б-19 от 25.01.2019

Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1» от 14.11.2016 Лицензия БК-М1-КОЛот 2025

1С: Предприятие8 . Комплект для обучения в высших средних учебных заведениях от 12.02.2016 № накл. КПВФН-01413

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивных формах не предусмотрены учебным планом.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Выполнил студент _____
(Ф. И.О., подпись)

Руководитель практики от организации, учреждения, предприятия

(Ф. И.О., подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф. И.О., подпись)

Казань _____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ групп-
пы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ
о выполнение программы практики

Руководитель практики от организации учреждения, предприятия

(Ф. И.О.)

Подпись _____
М.П.

Дата _____

Казанский национальный исследовательский технологический
университет

П У Т Е В К А
на учебную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____

Направления _____

В соответствии с договором № _____ от _____
20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П. _____
Декан

(Подпись)

Заведующий ка-
федрой

(Подпись)

Прибыл на практику
_____ 20 г.
М.П. _____

Выбыл с практики
_____ 20 г.
М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)