

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
« 01 » / 07 . 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

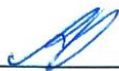
по учебной практике (практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности) 39.03.01 «Социология»
Профиль/специализация «Экономическая социология и маркетинг»
Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения заочная
Институт, факультет ИУИ, ФПББ
Кафедра ГМУС
Курс, семестр 2, 4

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО (№1328 от 12.11.2015) по направлению 39.03.01 «Социология» на основании учебного плана набора обучающихся 2018 года.

Разработчик программы:
доцент

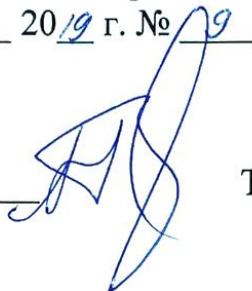


Алексеев С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУС,
протокол от «20» 05 2019 г. № 9

Зав. кафедрой

(подпись)



Тузиков А.Р.

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой


(подпись)

Алексеева А.А.

«10» 06 2019 г

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является: закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид – учебная, тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном графике непрерывного времени для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Место проведения практики: кафедра ГМУС (методический кабинет), подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ», организации, занимающиеся проведением социологических и маркетинговых исследований.

2. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» по профилю «Экономическая социология и маркетинг» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

Б1.Б.8 Введение в профессию

Б1.Б.10 Современные информационные технологии в социальных науках

Б1.Б.18 Социология коммуникаций и управление общественными отношениями

Б1.Б.22 Социология личностного развития

Б1.В.ОД.1 Риторика

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.13 Организация и проведение социологических исследований

Б1.В.ОД.3 Экономическая социология

Б1.В.ДВ.6.1 Применение информационных технологии в анализе количественных данных

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-2 способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

1) Знать:

а) основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;

б) основные принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

в) основные принципы составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

2) Уметь:

а) эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

б) применять на практике принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

в) применять на практике принципы составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

3) Владеть:

а) навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и

профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

б) навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

в) навыками составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

4. Время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики: 3 ЗЕТ, 108 часов, 45-46 учебная недели, семестр – 4.

5. Содержание практики

	Разделы	Часы	Неделя
1	Подготовительный Инструктаж о целях, задачах, порядке прохождения практики и оформления отчетной документации, правах и обязанностях студентов в ходе прохождения практики, получение заданий на практику. Получение индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по ТБ, оформление документов по месту практики.	4	1
2	Основной Знакомство и наблюдение за работой подразделения. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания и оформления отчета.	86	1-2
3	Заключительный Подготовка отчета и дневника прохождения практики, представление оформленных дневника и отчета для оценки для выставления зачета.	18	2
	Всего	108	2
	Промежуточная аттестация	Дифф. зачет	

6. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся к последнему дню практики подготавливает и представляет следующую отчетную документацию:

- дневник по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Приложение №1);
- индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Приложение №2);
- отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Приложение №3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение №4);
- путевка на прохождение практики (Приложение №5).

Отчетная документация сдается студентом в установленный руководителем практики от кафедры день (последний рабочий день недели, завершающий практику).

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1. Содержание.
2. Введение.
2. Разделы (количество разделов в соответствии с количеством заданий в индивидуальном задании).
3. Список использованных источников и литературы (при необходимости).
4. Заключение.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Дифференцированный зачет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выставляется на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №7 от 04.09.2017) в соответствии с рейтинговым баллом по итогам практики по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

8.1. Основная литература

При прохождении практики и подготовке отчета в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Зарубина, Н. Н. Экономическая социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Зарубина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00974-3..	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-sociologiya-432775 Режим доступа: по подписке КНИТУ
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для академического бакалавриата / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09590-6.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-434398 Режим доступа: по подписке КНИТУ
3. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 117 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08487-0.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/viewer/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-438079 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07728-5.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-438109 Режим доступа: по подписке КНИТУ

2. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00106-8.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/viewer/sociologiya-metody-prikladnyh-issledovaniy-436532 Режим доступа: по подписке КНИТУ
3. Кажанов, О. А. Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09757-3.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/viewer/sociologicheskie-problemy-izucheniya-obschestvennogo-mneniya-428511 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.3. Электронные источники информации

При прохождении практики и подготовке отчета в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - режим доступа: www.znanium.com

ЭБС «Юрайт» - режим доступа: <https://urait.ru>

eLIBRARY.RU – режим доступа свободный: www.elibrary.ru

Согласовано
УНИЦ КНИТУ:



9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения практики будут использоваться мультимедийные средства.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска маркерная;
- проектор Plus U5-111 для демонстрации презентаций к лекциям и докладам студентов;
- плазменная панель Samsung для демонстрации презентаций к лекциям и докладам студентов.

техническими средствами обучения:

- нетбук Acer;
- компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

- компьютеры с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в процессе прохождения практики:

- Microsoft Windows
- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 No 16/2189/Б
- notepad++ с <https://notepad-plus-plus.org/resources/>

Материально-техническое обеспечение практики при проведении практики в профильных организациях определяется в соответствии с договором о практической подготовке между университетом и профильной организацией.

10. Образовательные технологии

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» по профилю «Экономическая социология и маркетинг» не предусмотрено занятий в интерактивной форме по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).