



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)



«Утверждаю»
Проректор по УР
Сулянова Д.Ш.
_____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
По производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая) практика)
студентов очно-заочной формы обучения

Направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Профиль подготовки Профиль "Логистические системы и технологии"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Институт Управление инновациями
Факультет Социотехнических систем
Кафедра Логистика и управление

Практика производственная:
4 недели (семестр 4)
4 недели (семестр 6)
Итого 8 недель

Казань, 2021г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО № 902 от 07.08.2020

по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление» для профиля «Логистические системы и технологии»

в соответствии с учебным планом набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

<u>профессор</u>		<u>С.С. Кудрявцева</u>
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
<u>профессор</u>		<u>М.В. Шинкевич</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры логистики и управления, протокол от «18» 06 2021 г. № 16

Зав. кафедрой		<u>А.И. Шинкевич</u>
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

«Согласовано»

Зав. учебно-произв. практикой студентов		<u>Кудрявцева С.С.</u>
	(подпись)	(ФИО)
		« <u>21</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.

1. Вид практики, способ и форма ее

проведения

Виды практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проходит на базе организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, которые осуществляют виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, осваиваемыми в рамках направления «Системный анализ и управление», профиль подготовки «Логистические системы и технологии», на основе договоров с организациями.

Общее методическое руководство производственной практикой (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляет выпускающая кафедра.

Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации — базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- подготовка к решению производственных задач предприятия;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий на производстве;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение основных вопросов в анализируемой сфере производства.

Задачи производственной практики:

Ознакомление с:

- миссией, целью и задачами деятельности предприятия;
- организационной структурой предприятий;
- функциональной структурой предприятия
- с организацией информационного обеспечения подразделения;

Изучение:

- логистической и информационной инфраструктуры предприятия;
- требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии;
- организационных регламентов предприятия;
- порядок и методы ведения делопроизводства.

Приобретение практических навыков:

- проведения обследования объекта автоматизации;
- проведение технико-экономического обоснования создания информационной системы;
- выбор и обоснование проектных решений;
- формирование и анализ требований к информационной системе;
- выполнения функциональных обязанностей;
- ведения документации;

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) бакалавр по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», профилю подготовки «Логистические системы и технологии» должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальные:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

УК-2.3 Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3 Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной

формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе

УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3 Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры

по ее предупреждению

УК-8.3 Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен применять современные инструменты и методы сбора и обработки информации для подготовки и составления технических заданий на проектирование автоматизированной системы управления производством

ПК-1.1 Знает принципы разработки и основные структурные элементы технического задания на проектирование автоматизированных систем управления производством; знает основные методы и источники сбора информации для разработки автоматизированных систем управления производством

ПК-1.2 Умеет формировать техническое задание на разработку автоматизированных систем управления производством на основе анализа и систематизации информации о производственной системе предприятия

ПК-1.3 Владеет навыками сбора, систематизации и обработки информации о функционировании производственной подсистемы автоматизированных систем управления производством; разработки технического задания на разработку производственной подсистемы автоматизированных систем управления производством

ПК-2 Способен осуществлять администрирование и оценивать эффективность эксплуатации гибких производственных систем и разрабатывать мероприятия по ее повышению.

ПК-2.1 Знает современные концепции построения и основные критерии эффективности гибких производственных систем; основные принципы и методы логистического администрирования и контроллинга производственных систем

ПК-2.2 Умеет разрабатывать систему оценки эффективности производственной системы; осуществлять контроллинг гибкой производственной системы

ПК-2.3 Владеет методами контроллинга эффективности гибких производственных систем; навыками разработки мероприятий по повышению эффективности гибких производственных систем

ПК-3 Способен организовывать материальное обеспечение технического обслуживания, планового и внепланового ремонта гибких производственных систем

ПК-3.1 Знает основные подходы, современные логистические концепции и технологии организации материального обеспечения технического обслуживания, планового и внепланового ремонта гибких производственных систем

ПК-3.2 Умеет осуществлять контроль и управление процессами материального обеспечения технического обслуживания, планового и внепланового ремонта гибких производственных систем

ПК-3.3 Владеет навыками организации и планирования материального обеспечения технического обслуживания, планового и внепланового ремонта гибких производственных систем

ПК-4 Способен организовывать логистическую деятельность при перевозках грузов в цепи поставок на основе современных инструментов и принципов управления цепями поставок

ПК-4.1 Знает основные принципы логистической организации перевозок грузов в цепях поставок; особенности внутренних и международных перевозок на различных видах

транспорта; методы оценки эффективности перевозок

ПК-4.2 Умеет организовывать перевозку грузов с учетом особенностей маршрутов и грузов на основе современных концепций управления цепями поставок

ПК-4.3 Владеет навыками планирования и управления процессом перевозки грузов в цепях поставок на основе современных инструментов управления цепями поставок

ПК-5 Способен анализировать рынок логистических услуг и организовывать работу с логистическими посредниками

ПК-5.1 Знает основные методы и инструменты анализа рынка логистических услуг; методы оценки и выбора логистических посредников в логистической системе

ПК-5.2 Умеет осуществлять оценку и выбор логистического посредника с учетом особенностей логистической системы и цепи поставок; оценивать эффективность взаимодействия с логистическим посредником

ПК-5.3 Владеет навыками построения системы мониторинга эффективности взаимодействия с логистическим посредником; выстраивания взаимоотношений с логистическим посредником на основе решения заданных задач логистической системы

ПК-6 Способен обрабатывать и обобщать данные о функционировании производственных подсистем автоматизированных систем управления производством, осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов производственного предприятия

ПК-6.1 Знает методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия и организационного обеспечения производственных подсистем автоматизированных систем управления производством

ПК-6.2 Умеет обрабатывать данные о работе производственной подсистемы автоматизированных систем управления производством; разрабатывать на основе анализа проекты по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов производственных предприятий

ПК-6.3 Владеет инструментами и методами моделирования производственной подсистемы автоматизированных систем управления производством и разработки организационного обеспечения ее функционирования

3. Место производственной практики ((технологическая (проектно-технологическая) практика)) в структуре образовательной программы

Производственная практика ((технологическая (проектно-технологическая) практика) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, и одной из форм учебной деятельности студентов. Включение практики в учебный процесс позволяет подготовить будущих выпускников по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», профилю подготовки «Логистические системы и технологии».

Организация производственной практики (научно-исследовательская работа) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников по соответствующему направлению.

Знания, полученные при проведении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) могут быть использованы при выполнении выпускных квалификационных работ, при прохождении преддипломной практики по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», профилю подготовки «Логистические системы и технологии».

4. Время проведения производственной практики ((технологическая (проектно-технологическая) практика))

Объем практики: 6 семестр – 6 з.е. (216 час.), 4 недели;

8 семестр – 6 з.е. (216 час.), 4 недели.

Итого: 12 з.е. (432 час.), 8 недель.

5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

6 семестр:

1. Ознакомительная лекция и инструктаж по технике безопасности. Студент получает вводную информацию о месте прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), особенности выполняемых функций и задач, поставленных руководителем практики;

2. Сбор, обработка и систематизация исходной информации на месте прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) анализ и обобщение литературного материала по заданию руководителя практики;

3. Анализ собранной информации, формирование выводов в рамках задания руководителя.

3.1. Описание существующей информационной системы на предприятии;

3.2 Анализ ее возможностей и функционала;

3.3 Описание структурных подразделений и их взаимодействия в рамках информационной системы предприятия;

3.4. Характеристика сильных и слабых сторон информационной системы на предприятии;

3.5. Общие рекомендации по повышению эффективности функционирования информационной системы на предприятии.

4. Предоставление и защита отчета по производственной практике ((технологическая (проектно-технологическая) практика)).

При прохождении производственной практики ((технологическая (проектно-технологическая) практика)) студентам необходимо собрать данные следующего характера:

1. Описание существующей информационной системы на предприятии;

2 Анализ ее возможностей и функционала;

3 Описание структурных подразделений и их взаимодействия в рамках информационной системы предприятия;

4. Характеристика сильных и слабых сторон информационной системы на предприятии;

5. Общие рекомендации по повышению эффективности функционирования информационной системы на предприятии.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (научно-исследовательская работа)	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собеседование	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (научно-исследовательская работа)	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собесе седо вани е	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	<i>Ознакомительная лекция и инструктаж по технике безопасности</i>	6		24	30	Индивидуальное задание,
2	<i>Сбор, обработка и систематизация исходной информации на месте прохождения практики</i>	-	40	26	66	Консультация
3	<i>Анализ собранной информации, формирование выводов</i>		50	40	90	проверка и сдача отчета
4	<i>Предоставление и защита отчета по практике</i>	4	-	26	30	
	Итого	10	90	116	216	

8 семестр

Организационно-подготовительный этап

1. Установочное собрание, проводится в вузе (на кафедре ЛиУ) для ознакомления студентов с информацией о целях практики, формах отчетной документации, производится подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику, а также выбор темы исследования и получение задания от руководителя практики

2. Знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности – в организации, где проходит практика

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с системой управления бизнес-процессами организации, особенностями информационной поддержки логистических процессов, функционалом информационной системы предприятия. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры студент корректирует индивидуальное задание.

Отчетный этап. На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам производственной практики обучающиеся, как правило, выступают с презентацией, а также защищают отчет по итогам прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	---	---	------------------------	-------------------------

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в установочном собрании по практике – подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику – выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики – производственный инструктаж 	20	<ul style="list-style-type: none"> – заполнение индивидуального задания по практике; – ведение записи в дневнике практики.
2	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения заданий по практике; – выполнение индивидуальных заданий по практике; – обсуждение с руководителем проделанной работы. 	350	<ul style="list-style-type: none"> – отчет; – собеседование; – ведение записи в дневнике практики; – презентация части проекта – отзыв руководителя
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; – сдача отчета о практике на кафедру; – защита отчета. 	62	<ul style="list-style-type: none"> – отчет; – отзыв руководителя – зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.
Итого			432	Дифференцированный зачет (с оценкой)

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики - преподавателя кафедры.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

6.Формы отчетности по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение четырех недель подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);

- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

При прохождении производственной практики в 6 семестре студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия следующего характера:

1. Название информационной системы (ИС), используемой на предприятии при управлении логистическими процессами
2. Описание целей и задач ИС
3. Описание функционала информационной системы
4. Характер решаемых задач ИС
5. Описание модулей ИС
6. Описание структурных подразделений, который работают в данной ИС
7. Описание характера взаимодействия между подразделениями, работающими в данной ИС
8. Сложности, которые возникли при внедрении данной ИС
9. Требования к системе безопасности ИС
10. Требования к персоналу, который работает в данной ИС
11. Перспективы использования данной ИС на предприятии

При прохождении производственной практики в 8 семестре обучающийся:

1) знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов;

2) знакомится с процессом проектирования в организации, с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) конкретных проектов предприятия для решения конкретной задачи. Он постепенно приобретает практические навыки по разработке проектных решений на данном производстве, по ведению документации, по практической апробации предлагаемых проектных решений;

3) выполняет широкий спектр работ, связанный с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. Также он принимает непосредственное участие в решении научно-производственных задач организации, где он проходит практику;

4) осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации;

5) проводит сравнительный анализ альтернативных информационных решений по поддержке логистических процессов и предлагает на его основе рекомендации по улучшению информационной системы предприятия.

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о уровне развития информационной поддержки логистики на предприятии, об ее эффективности, уровне интегрированности логистических процессов, о наиболее целесообразных управленческих и технико-технологических решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности управления логистическими процессами предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и

предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики – преподавателя кафедры.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающей практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

8.1 Основная литература

Основные источники информации	Кол-во экз.
Логистика для бакалавров [Электронный ресурс]: Учебник / Карпова С.В. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 323 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510368 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

Юрайт, 2020 .— 387 с .	Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Николайчук В.Е. Логистический менеджмент. –М.: Дашков и Ко, 2018. – 980 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/read?id=358142 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2 Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2ч. Ч.1: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.Н. Григорьев, А.П. Долгов, С.А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 472 с.	1 экз. на кафедре логистики и управления
Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 369 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/read?id=385551 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 304 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/read?id=372526 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

1. ЭК УНИЦ КНИТУ Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>
2. ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <https://znanium.com>
3. <http://www.logistic.ru> (Информационный портал по логистике, транспорту и таможене)
2. <http://loginfo.ru> (Информационный портал по логистике)
3. <http://www.skladcom.ru/magazines.aspx> (Журнал «Складской комплекс»)
4. <http://www.logb2b.ru> (Just in Time Логистика)
5. <http://www.officemart.ru/trucking/organization/organization129.htm> (Журнал "ЛОГИСТИК&система")

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Краткое описание	Режим доступа
Логистика	Отраслевой информационный портал "Логистика"	www.logistics.ru
The Association for Supply Chain Management (ASCM)	Отраслевой информационный портал «Управление цепями поставок»	https://www.ascm.org/corporate-rate-transformation/

Согласовано

УНИЦ КНИТУ



В качестве материально-технического обеспечения производственной практики предусматривается использование следующих средств:

- 1) аудитория, оснащенная компьютерами,
- 2) доступ к сети Internet.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого ПО, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины:

- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б