

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

А.В. Бурмистров



« » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(преддипломная практика)
студентов очной/очно-заочной формы обучения

Направление подготовки 37.03.02 « Конфликтология »
(шифр) (наименование)

Профиль Социальная конфликтология

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Институт, факультет И У И ФСТС

Кафедра Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Курс, семестр 4 курс/8 семестр (очная форма обучения)

5 курс/9 семестр (очно-заочная форма обучения)

Казань, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО
№ 840 от 29.07.2020г. _____

(номер, дата утверждения)

по направлению 37.03.02 Конфликтология

(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

доцент кафедры СРПП

(должность)



(подпись)

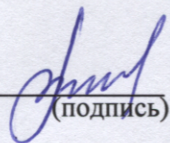
Каштанова О.В.

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,

протокол от 14.05.2020г. № 9

Зав. кафедрой

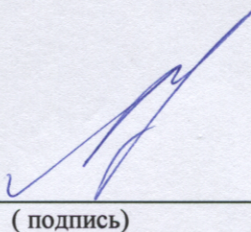

(подпись)

Н.Ш.Валеева

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Зав. учебно-произв. практикой студентов


(подпись)

А.А. Алексеева

(И.О. Фамилия)

« » 20 г

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Целью производственной практики (преддипломной практики) бакалавров по направлению 37.03.02 «Конфликтология» является закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также навыков самостоятельного выполнения, оформления и представления научного исследования в форме выпускной квалификационной работы.

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.04.02 «Конфликтология» **способ проведения практики:** выездная.

Базами учебной практики могут быть:

- структурные подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- производственные предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, органы государственного управления разного уровня, бюджетные учреждения, и другие организации.

Форма проведения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) – дискретно по типу практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

2. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Методика и техника прикладных конфликтологических исследований
- б) Информационно-аналитическая работа конфликтолога в организации
- в) Конфликтменеджмент персонала организации

Полученные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки являются базой для выполнения и представления результатов исследования в виде выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

Индикаторы компетенции:

ПК-1.1 Знает основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

ПК-1.2 Умеет общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

ПК-1.3 Владеет навыками защиты интересов обучающихся, помогает детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

ПК-2 Способен выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся.

Индикаторы компетенции:

ПК-2.1 Знает закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;

ПК-2.2 Умеет проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

ПК-2.3 Владеет навыками планирования и организации работы по предупреждению возможного неблагоприятного развития в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

ПК-3 Способен в ходе наблюдения выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития.

Индикаторы компетенции:

ПК-3.1 Знает социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

ПК-3.2 Умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогический портрет личности обучающегося;

ПК-3.3 Владеет навыками оказания помощи любому учащемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

ПК-4 Способен разрабатывать, осваивать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

Индикаторы компетенции:

ПК-4.1 Знает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

ПК-4.2 Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся;

ПК-4.3 Владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

ПК-5 Способен проводить профориентационные мероприятия, информировать и консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам бесконфликтной образовательной среды.

Индикаторы компетенции:

ПК-5.1 Знает о базовых принципах культуры мира и сотрудничества в конфликтологической среде;

ПК-5.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, соблюдает правила служебного этикета;

ПК-5.3 Владеет навыками анализа различных конфликтных ситуаций с целью их предупреждения и разрешения, использует приемы примирения и медиации.

ПК-6 Способен проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.

ПК-6.1 Знает о психологических критериях соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей;

ПК-6.2 Умеет выделять и оценивать психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности;

ПК-6.3 Владеет навыками обобщения полученных данных и разработки на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений.

ПК-7 Способен урегулировать конфликт посредством переговоров с участием посредника (медиатора).

Индикаторы компетенции:

ПК-7.1 Знает базовые принципы ведения переговоров с участием посредника (медиатора);

ПК-7.2 Умеет анализировать конфликтные ситуации в организациях, применяет методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира;

ПК-7.3 Владеет информацией о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывает технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизирует конфликтногенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении; использует факторы, влияющие на эффективность медиации; осуществляет процедуру медиации.

ПК-8 Способен определять и применять медиативные технологии урегулирования конфликтов.

Индикаторы компетенции:

ПК-8.1 Знает о сути проведения медиативной процедуры и о возможностях применения соответствующих медиативных технологий;

ПК-8.2 Умеет осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации;

ПК-8.3 Владеет навыками выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки.

ПК-9 Способен анализировать особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах.

Индикаторы компетенции:

ПК-9.1 Знает трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

ПК-9.2 Умеет определять общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);

ПК-9.3 Владеет навыками проведения консультаций с руководителями структурных подразделений по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом.

ПК-10 Способен осуществлять мониторинг конфликтного потенциала организационно-управленческих взаимодействий.

Индикаторы компетенции:

ПК-10.1 Знает базовые принципы исследований конфликтного потенциала в организациях и управлении;

ПК-10.2 Умеет проводить мониторинговые исследования конфликтного потенциала организации и управления;

ПК-10.3 Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в конфликтных ситуациях.

ПК-11 Способен анализировать успешность внедряемых корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного бесконфликтного управления персоналом организации.

Индикаторы компетенции:

ПК-11.1 Знает методы, способы и инструменты бесконфликтного управления персоналом;

ПК-11.2 Умеет определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;

ПК-11.3 Владеет навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом.

4. Время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) для очной формы обучения проводится:

- 2 семестр 4 года обучения, продолжительность ее составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 324 часа, 9 зачетных единицы.

Производственная практика (преддипломная практика) для очно-заочной формы обучения проводится:

- 1 семестр 5 года обучения, продолжительность ее составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 324 часа, 9 зачетных единицы.

5. Содержание практики

Производственная практика (преддипломная практика) является важной составной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.02 «Конфликтология».

Основное содержание производственной (преддипломной) практики определяется утвержденной **темой** дипломной работы бакалавра и **задачами практики**:

- закрепить и расширить знания, полученные студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- использовать навыки анализа и выявления проблем организации в рамках разрабатываемой проблемы конфликтологического исследования.
- сформировать навык работы по поиску, отбору и анализу современной научной информации;
- осуществить сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- использовать собранный фактический материал при написании дипломной работы и других видов научных материалов (тезисы, статьи, доклады и т.д.);
- апробировать результаты научного исследования в форме участия в конференциях, тезисов, статей, докладов и др.

В качестве основных баз производственной (преддипломной) практики могут выступать организации, с которыми имеются соответствующие договоры, структурные подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ», базой практики также может стать место работы студента, при условии совпадения направленности работ организации с направлением подготовки бакалавра и темой диплома.

До начала практики на кафедре проводится установочное собрание, в ходе которого бакалавры знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой отчета по практике.

№пп	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Организационный этап 1.1. Установочное собрание Вводный инструктаж. Оформление документов для прохождения практики. Закрепление студентов за преподавателями кураторами кафедры, либо знакомство с руководителем практики по месту прохождения самостоятельной практики. Инструктаж о целях, задачах, формах отчетности. 1.2.Инструктаж по технике безопасности	Устный опрос

2.	Этап прохождения практики	
	2.1. Научно-теоретическая часть - Изучить и описать организацию - место прохождения практики (структуры центра, службы, отдела прохождения практики, его основных направлений (специализации) деятельности, профессиональных функций специалистов, методики работы центра, службы, отдела). - Планирование работы на время прохождения практики и фиксация реальной деятельности в дневнике практики; - Изучить систему работы по управлению конфликтами в организации и разработать просветительское или профилактическое мероприятие по выявленным проблемам; - Доработать и оформить текст теоретической главы ВКР, на основе анализа современной научной информации, сформулировать предварительные выводы. - Завершить оформление ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных работ.	Отчет по практике Дневник по практике Конспект мероприятия Информация к отчету по практике
	2.2. Научно-практическая часть - Осуществить сбор данных по проблеме исследования, обработать их и провести анализ полученных результатов с использованием статистических методов. Сформулировать выводы практической части исследования. - Апробировать результаты научного исследования в форме участия в конференциях, тезисов, статей, докладов и др.	Информация к отчету по практике Ксерокопия публикации по проблеме исследования
3	Отчетный этап. - Подготовка отчетной документации и оформление письменного отчета о прохождении практики.	Письменный отчет и материалы практики
	Форма аттестации	Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- **индивидуальное задание на практику (Приложение №1);**
- **дневник по практике (Приложение № 3);**
- **отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);**
- **путевку нахождение практики (Приложение №5);**
- **отчет по практике** включает последовательное описание выполнения заданий практики и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист отчета по производственной (преддипломной) практике (Приложение №2)

2. Вводная часть

- Фамилия, имя, отчество бакалавра, группа, курс, вуз, институт, факультет, кафедра
- Наименование организации, с какого по какое время и под чьим руководством проходил студент практику (от кафедры, от организации).
- В качестве кого студент проходил практику (практикант, помощник, конкретная должность).

3. Основная часть отчета

- Описание организации - места прохождения практики (структуры центра, службы, отдела прохождения практики, его основных направлений (специализации) деятельности, профессиональных функций специалистов, методики работы центра, службы, отдела).
- Изучить систему работы по управлению конфликтами в организации и разработать просветительское или профилактическое мероприятие по выявленным проблемам;
- Описать характер заданий и поручений, виды работ и конкретной деятельности бакалавра выполненной за период преддипломной практики в конкретной организации.
- Представить информацию о теоретических и эмпирических данных собственного конфликтологического исследования, полученных в период преддипломной практики (текст может сопровождаться схемами, таблицами, диаграммами).

- Представить информацию об апробации полученных результатов самостоятельного исследования в форме статей, тезисов, докладов на конференциях, в организации.

4. Заключение по итогам практики

- краткий анализ достигнутых результатов, сделать выводы, какими навыками и компетенциями овладел бакалавр в ходе данной деятельности;
- рекомендации или пожелания по улучшению проведения практики;
- материалы производственной (преддипломной) практики (сводные таблицы результатов исследования, описание и стимульный материал основных методик исследования, конспект мероприятия, ксерокопия публикации по материалам исследования (или любой имеющейся публикации)).

Документация по производственной (преддипломной) практике оформляется на листах формата А4 и подшивается в папку-скоросшиватель. Минимальный объем отчета по практике составляет не менее 10 страниц.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний день недели, завершающий практику.

Для выставления оценки по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практике) используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной практике) выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- меньше 60 баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

При прохождении производственной (преддипломной) практики рекомендуется использовать следующую литературу:

8.1. Основная литература:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Дятлов А.В. Эмпирическое социологическое исследование: учебное пособие / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 104 с.	ЭБС «IPR BOOKS» URL: https://www.iprbookshop.ru/100210.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
2. Ильиных С.А. Методология и методы социологического исследования: учебное пособие / С.А. Ильиных. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. - 368 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/106149.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
3. Современные методы социологических исследований: практикум / составители А. П. Истомина. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 104 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/92747.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
4. Филь Т.А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 140 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/108235.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ

8.2. Дополнительная литература:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. - 365 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/468856 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
2. Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 382 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/1047517 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
3. Готлиб А.С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты: монография. - М.: Флинта, 2019. - 353 с.	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1047519 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
4. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – М.: Дашков и К, 2019. – 256 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/85623.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/85322.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
6. Методология и методы социально-психологического исследования: учебное пособие / составители М. В. Лукьянова, А. С. Лукьянов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 152 с.	ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/75584.html Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ

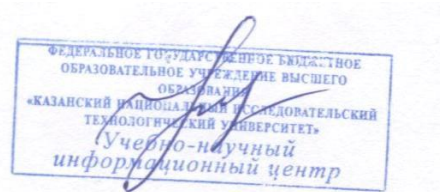
8.3. Электронные источники информации:

1. ВСЕТЕСТЫ.RU- все профессиональные психологические тесты. – Режим доступа: <http://vsetesti.ru/>;
2. Кафедра конфликтологии СПбГУ - Режим доступа: <http://philosophy.spbu.ru/291>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Портал федеральных государственных стандартов высшего образования – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>
6. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация. - Электронный адрес ресурса: <http://www.conflictology.spb.ru/>
7. Сибирский Центр конфликтологии. - Электронный адрес ресурса: <http://edu.headhunter.com.kz/company/647?sessionId=fl69332ao0sh>

8. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://uisrussia.msu.ru). - Электронный адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
9. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: [http:// ruslan.kstu.ru/](http://ruslan.kstu.ru/)
10. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
11. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
12. ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: <http://kstu/bibliotech/ru>
13. ЭБС «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://rucont.ru>
14. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop/ru>
15. ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/>

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт международной ассоциации конфликтологов - Режим доступа: <http://www.confstud.ru/>

Центр разрешения конфликтов. - Электронный адрес ресурса: <http://www.conflictanet.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

1. Компьютерный класс (Б-305) оснащенный компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ (ППП MS Office (Word, Excel), презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук).
2. Прочее:
 - а) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет (Б-316),
 - б) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде КНИТУ.

10. Образовательные технологии

Занятия, проводимые в интерактивных формах, не предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» для данной практики.