Приложение 6

**Бланк Индивидуального Плана Развития (ИПР) и краткие рекомендации для его составления**

|  |
| --- |
| **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ** |
|  |
| ***Раздел 1 - ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ***  |
| ФИО  |  |
| Должность  |  |
| Подразделение  |  |
| Дата рождения  |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Период планирования  |  |
| Контактный телефон и e-mail |  |
| ***Раздел 2 - ЗАДАЧИ***  |
| *Ключевые рабочие задачи: в данном разделе необходимо указать приоритетные направления Вашей деятельности (как текущие, так и перспективные, ведущие к получению значимого результата.* |
| 1.2.3. |
| ***Раздел 3 - РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ*** |
| *Рекомендации по результатам оценки: компетенции, умения, знания, навыки, рекомендованные к развитию по результатам пройденной оценки*  | *Рекомендации Вашего руководителя и других источников информации: компетенции, умения, знания, навыки* |
| 1.2.3. | 1.2.3. |

|  |
| --- |
| ***Раздел 4 - ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ***  |
|  |
| **Приоритетная область развития 1:** *в данном разделе необходимо указать приоритетный для развития навык или умение, при выборе обратите внимание на согласованность данного раздела с* ***ключевыми рабочими задачами.*** |
|  |
| **Цель развития 1** |
| *Формулировка цели: При формулировке цели старайтесь придерживаться алгоритма - в срок до (месяц/квартал, год) развить навык/научиться (навык/умение).* |
|  |
| *Критерии достижения цели: В данном пункте необходимо указать критерии, по которым Вы поймете, что цель достигнута - они должны быть конкретными и измеримыми.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методы развития** | **Развивающие действия** | **Сроки** | **Исполнение (+;+/-;-)**  |
| Самообучение - анализ прошлого опыта, самостоятельный поиск более эффективных форм работы, чтение специальной литературы.  |  |  |  |
| Тренинги и семинары - краткосрочное интенсивное обучение по выбранному для развития умению/навыку (в т.ч. дистанционное обучение). |  |  |  |
| Обратная связь - обсуждение с коллегами, подчиненными, руководителем, наставником своей работы с точки зрения развиваемого умения/навыка  |  |  |  |
| Обучение на опыте других - наблюдение за человеком, у которого данное умение/навык развит высоко; совместное обсуждение с ним его опыта  |  |  |  |
| Развивающие проекты, стажировки - участие в проекте или временное назначение на должность, требующую более высокого уровня развития выбранного умения/навыка  |  |  |  |
| Развитие на рабочем месте - конкретные задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию выбранного умения/навыка |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Приоритетная область развития 2:** *в данном разделе необходимо указать приоритетный для развития навык или умение, при выборе обратите внимание на согласованность данного раздела с ключевыми рабочими задачами.* |
|  |
| **Цель развития 2** |
| *Формулировка цели: При формулировке цели старайтесь придерживаться алгоритма - в срок до (месяц/квартал, год) развить навык/научиться (навык/умение).* |
|  |
| *Критерии достижения пели: В данном пункте необходимо указать критерии, по которым Вы поймете, что цель достигнута - они должны быть конкретными и измеримыми.* |
|  |
| **Методы развития** | **Развивающие действия** | **Сроки** | **Исполнение (+;+/-;-)**  |
| Самообучение - анализ прошлого опыта, самостоятельный поиск более эффективных форм работы, чтение специальной литературы. |  |  |  |
| Тренинги и семинары - краткосрочное интенсивное обучение по выбранному для развития умению/навыку (в т.ч. дистанционное обучение). |  |  |  |
| Обратная связь - обсуждение с коллегами, подчиненными, руководителем, наставником своей работы с точки зрения развиваемого умения/навыка  |  |  |  |
| Обучение на опыте других - наблюдение за человеком, у которого данное умение/навык развит высоко; совместное обсуждение с ним его опыта  |  |  |  |
| Развивающие проекты, стажировки - участие в проекте или временное назначение на должность, требующую более высокого уровня развития выбранного умения/навыка  |  |  |  |
| Развитие на рабочем месте - конкретные задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию выбранного умения/навыка |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: |  |
| Подпись сотрудника:  |  |
| Подпись руководителя:  |  |
| Подпись консультанта по работе с ИПР: |  |

|  |
| --- |
| ***Раздел 5 - РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИПР***  |
| Цели развития (скопируйте из плана) | Самооценка (подчеркнуть) | Оценка руководителя | Комментарии руководителя |
| 1. | Не достигнутаЧастично достигнутаПолностью достигнута | Не достигнутаЧастично достигнутаПолностью достигнута |  |
| 2. | Не достигнутаЧастично достигнутаПолностью достигнута | Не достигнутаЧастично достигнутаПолностью достигнута |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: |  |
| Подпись сотрудника:  |  |
| Подпись руководителя:  |  |
| Подпись консультанта по работе с ИПР: |  |