Приложение 6

**Бланк Индивидуального Плана Развития (ИПР) и краткие рекомендации для его составления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ** | | |
|  | | |
| ***Раздел 1 - ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ*** | | |
| ФИО |  | |
| Должность |  | |
| Подразделение |  | |
| Дата рождения |  | |
| ФИО руководителя |  | |
| Период планирования |  | |
| Контактный телефон и e-mail |  | |
| ***Раздел 2 - ЗАДАЧИ*** | | |
| *Ключевые рабочие задачи: в данном разделе необходимо указать приоритетные направления Вашей деятельности (как текущие, так и перспективные, ведущие к получению значимого результата.* | | |
| 1.  2.  3. | | |
| ***Раздел 3 - РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ*** | | |
| *Рекомендации по результатам оценки: компетенции, умения, знания, навыки, рекомендованные к развитию по результатам пройденной оценки* | | *Рекомендации Вашего руководителя и других источников информации: компетенции, умения, знания, навыки* |
| 1.  2.  3. | | 1.  2.  3. |

|  |
| --- |
| ***Раздел 4 - ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ*** |
|  |
| **Приоритетная область развития 1:** *в данном разделе необходимо указать приоритетный для развития навык или умение, при выборе обратите внимание на согласованность данного раздела с* ***ключевыми рабочими задачами.*** |
|  |
| **Цель развития 1** |
| *Формулировка цели: При формулировке цели старайтесь придерживаться алгоритма - в срок до (месяц/квартал, год) развить навык/научиться (навык/умение).* |
|  |
| *Критерии достижения цели: В данном пункте необходимо указать критерии, по которым Вы поймете, что цель достигнута - они должны быть конкретными и измеримыми.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методы развития** | **Развивающие действия** | **Сроки** | **Исполнение  (+;+/-;-)** |
| Самообучение - анализ прошлого опыта, самостоятельный поиск более эффективных форм работы, чтение специальной литературы. |  |  |  |
| Тренинги и семинары - краткосрочное интенсивное обучение по выбранному для развития умению/навыку (в т.ч. дистанционное обучение). |  |  |  |
| Обратная связь - обсуждение с коллегами, подчиненными, руководителем, наставником своей работы с точки зрения развиваемого умения/навыка |  |  |  |
| Обучение на опыте других - наблюдение за человеком, у которого данное умение/навык развит высоко; совместное обсуждение с ним его опыта |  |  |  |
| Развивающие проекты, стажировки - участие в проекте или временное назначение на должность, требующую более высокого уровня развития выбранного умения/навыка |  |  |  |
| Развитие на рабочем месте - конкретные задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию выбранного умения/навыка |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетная область развития 2:** *в данном разделе необходимо указать приоритетный для развития навык или умение, при выборе обратите внимание на согласованность данного раздела с ключевыми рабочими задачами.* | | | | |
|  | | | | |
| **Цель развития 2** | | | | |
| *Формулировка цели: При формулировке цели старайтесь придерживаться алгоритма - в срок до (месяц/квартал, год) развить навык/научиться (навык/умение).* | | | | |
|  | | | | |
| *Критерии достижения пели: В данном пункте необходимо указать критерии, по которым Вы поймете, что цель достигнута - они должны быть конкретными и измеримыми.* | | | | |
|  | | | | |
| **Методы развития** | **Развивающие действия** | **Сроки** | **Исполнение  (+;+/-;-)** |
| Самообучение - анализ прошлого опыта, самостоятельный поиск более эффективных форм работы, чтение специальной литературы. |  |  |  |
| Тренинги и семинары - краткосрочное интенсивное обучение по выбранному для развития умению/навыку (в т.ч. дистанционное обучение). |  |  |  |
| Обратная связь - обсуждение с коллегами, подчиненными, руководителем, наставником своей работы с точки зрения развиваемого умения/навыка |  |  |  |
| Обучение на опыте других - наблюдение за человеком, у которого данное умение/навык развит высоко; совместное обсуждение с ним его опыта |  |  |  |
| Развивающие проекты, стажировки - участие в проекте или временное назначение на должность, требующую более высокого уровня развития выбранного умения/навыка |  |  |  |
| Развитие на рабочем месте - конкретные задания из ежедневной работы, которые способствуют развитию выбранного умения/навыка |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: |  |
| Подпись сотрудника: |  |
| Подпись руководителя: |  |
| Подпись консультанта по работе с ИПР: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел 5 - РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИПР*** | | | |
| Цели развития  (скопируйте из плана) | Самооценка (подчеркнуть) | Оценка руководителя | Комментарии  руководителя |
| 1. | Не достигнута  Частично достигнута  Полностью достигнута | Не достигнута  Частично достигнута  Полностью достигнута |  |
| 2. | Не достигнута  Частично достигнута  Полностью достигнута | Не достигнута  Частично достигнута  Полностью достигнута |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: |  |
| Подпись сотрудника: |  |
| Подпись руководителя: |  |
| Подпись консультанта по работе с ИПР: |  |