

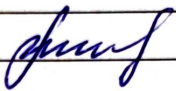
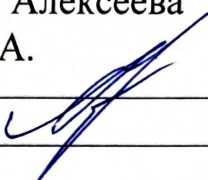
Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по «39.03.02 производственной (технологической) »
практике

(вид, тип практики)

Пересмотрена на заседании кафедры СРПП

(наименование кафедры)

№ п/п	Дата переутверждения РП	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	ФИО, подпись разработчик а	Подпись заведующего кафедрой	Подпись заведующего учебно- производственной практикой
	протокол заседания кафедры № <u>2</u> от <u>28.02</u> 2021 г.	нет	Нет/есть *	Валеева Н.Ш.	Валеева Н.Ш.	Алексеева А.А.
						



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии



«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В.Бурмистров

« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной (технологической) практике
для студентов, обучающихся по очной форме

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки «Управление в социальных системах»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт управления инновациями

Факультет социотехнических систем

Кафедра социальной работы, педагогики и психологии.

Практика: **Производственная практика (технологическая практика)**
- 6 семестр -4 недели

Казань, 2020 г.

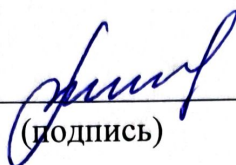
Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО №76 (05.02.2018г.)
(номер, дата утверждения)

по направлению 39.03.02 «Социальная работа»
(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

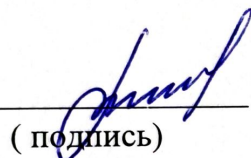
профессор
(должность)


(подпись)

Н.Ш.Валеева
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол от «22» 10 2020г. № 2

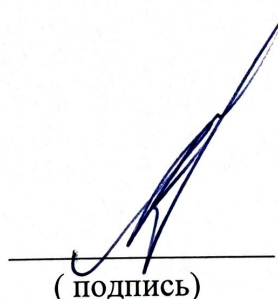
Зав. кафедрой


(подпись)

Н.Ш. Валеева
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой


(подпись)

А.А.Алексеева
(И.О. Фамилия)

«29» 10 2020 г

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики: Производственная (технологическая практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовки ВКР.

Вид практики производственная, тип технологическая : бакалавры, обучающиеся по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» проходят технологическую практику.

Способы проведения практик:

Согласно ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» предусматривается стационарная и выездная практика.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Казани.

Выездная является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная (технологическая практика) может проводиться в структурных подразделениях организации, в том числе на кафедре СРПП КНИТУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

Согласно ООП бакалавры по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» для бакалавров очной/заочной формы обучения производственная (технологическая практика) проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

2. Место производственной (технологической практики) в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров. Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Технологическая практика относится к обязательной основной образовательной программы подготовки бакалавров

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 должен освоить материал предшествующих дисциплин:

Основы социальной работы на предприятиях и в организациях
Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях

Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях
Управление человеческим капиталом
Теории социального благополучия
Социальная экология
Социальная педагогика
Социально-правовая защита граждан
Профессиональная этика
Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов
Управление профессиональными рисками
Управление социальными и трудовыми конфликтами
Конфликтология в социальной работе
Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

ПК- 1.1 знает основные методы оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, и определения их потребностей в социальном обслуживании и социальной поддержке

ПК- 1.2 умеет определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки граждан для преодоления трудной жизненной ситуации

ПК- 1.3 владеет навыками организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности

ПК- 2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК- 2.1 знает основные современные социальные модели и соответствующие им особенности организации социального обслуживания и социальной поддержки населения

ПК- 2.2 умеет планировать деятельность по оказанию социальных услуг, мер социальной поддержки населения, а также профилактики возникновения трудной жизненной ситуации

ПК- 2.3 владеет методами использования современных теоретических подходов при изучении проблем социального благополучия и неблагополучия различных категорий населения и отдельной личности

ПК- 3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной

помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК- 3.1 знает, где найти и в каких случаях применить определенные нормативные акты, касающиеся предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК- 3.2 умеет взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами а процессе реализации мер социальной защиты граждан

ПК- 3.3 владеет современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-8 способен осознавать социальную значимость своей профессии, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и выгорания у сотрудников подразделения

ПК- 8.1 знает смысл и содержание профессионального долга социального работника, специфику основных видов социальных конфликтов и роль социальных служб в их профилактике

ПК- 8.2 умеет оценивать свои профессиональные действия с нравственной точки зрения, распознавать виды профессиональной деформации и особенности проявления каждого из них

ПК- 8.3 владеет способами профилактики и разрешения деонтологических конфликтов в социальной работе и профилактики профессиональной деформации и выгорания у себя и сотрудников подразделения

ПК- 10 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

ПК- 10.1 знает основные методы и технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения

ПК- 10.2 умеет разрабатывает проекты (программы), направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

ПК-10.3 владеет методами проведения прогнозно-экспертной и мониторинговой работы с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан

4. Время проведения производственной практики

Производственная практика проводится:

для очной формы обучения - на третьем году обучения;

Объем практики в соответствии с учебным планом:

- 6 зачетных единиц или 216 часов

Продолжительность практики – 4 недели.;

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- вводно-ознакомительный инструктаж, выбор и распределение в базовые организации, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. - сбор и обобщение списка фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме; - сбор и обобщение списка методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме; - определить основные источники статистической информации для решения выбранной темы;	Получение направления на практику, запись в журнале по технике безопасности обсуждение с руководителем практики
2	Основной	Апробация на практике профессионально значимых навыков и умений специалистов социальной работы, решение задач поставленных руководителем практики.	Введение дневника
3	Завершающий этап.	подготовка комплекта отчетных материалов; подготовка отчета	проверка отчета
4	Отчетный этап	участие в заключительной конференции по итогам практики	защита отчета по практике, выставление зачета

6. Форма отчетности по производственной практики

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение 10 календарных дней представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);

– путевку на прохождение практики (Приложение №5).

По итогам производственной практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет. Зачёт приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

Отчет должен включать следующие разделы:

- 1.Оглавление.
2. Введение (история развития предприятия, содержание основной деятельности).
4. Описание хода выполнения индивидуального или коллективного задания, направленного на улучшение социальной сферы.
5. Заключение, в котором необходимо указать как прогрессивные решения данного исследования, так и минусы.

К отчету прилагаются, по мере необходимости, схемы, графики, анкеты, технологии.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1....., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе зачет/незачет с оценкой.

Срок аттестации –последний рабочий день недели, завершающий практику

Время аттестации по итогам практики – 6 семестр. Формой аттестации по итогам всех видов практик является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки после окончания практики – и в необходимом объеме.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Проведение практик сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практики, является данная программа.

Основная литература

При прохождении производственной (технологической) практики «Управление в социальных системах» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

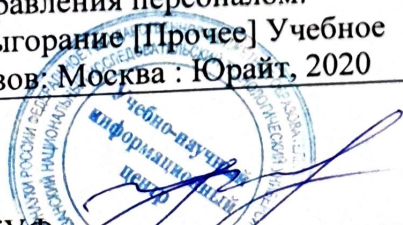
Основные источники информации	Количество экземпляров
О. К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1003546 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина, Конфликтология в социальной работе [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093207 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Анцупов А.Я., Баклановский С.В., Конфликтология [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934338 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. Е. Водопьянова, Стресс-менеджмент [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453399 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.В. Морозов, Социальное проектирование в социальной работе [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=426955 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. Н. Стегний, Социальное прогнозирование и проектирование [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454177 Режим доступа: по подписке КНИТУ

Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
П.М. Федоров, Охрана труда [Прочее] Практическое пособие: Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1080386 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В.М. Жариков, Практическое руководство инженера по охране труда [Прочее] Практическое руководство: Москва : Инфра-Инженерия, 2019	http://new.znanium.com/go.php?id=1053332 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова, Психология управления персоналом. Психическое выгорание [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453398 Режим доступа: по подписке КНИТУ

Согласовано: _____



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практик необходимо специальное профессиональное оборудование. Для проведения работы необходимы: рабочие места на предприятиях и в организациях, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.