

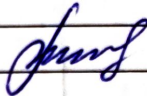
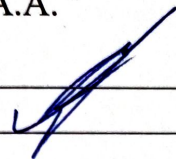
Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по «39.03.02 учебной (научно-исследовательской)»
практике

(вид, тип практики)

Пересмотрена на заседании кафедры СРПП

(наименование кафедры)

№ п/п	Дата переутверждения РП	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	ФИО, подпись разработчик а	Подпись заведующего кафедрой	Подпись заведующего учебно- производственной практикой
	протокол заседания кафедры № <u>2</u> от <u>28.09</u> 2021 г.	нет	Нет/есть *	Валеева Н.Ш.	Валеева Н.Ш.	Алексеева А.А.
						

*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНКТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии



«Утверждаю»

Проректор по УР

А.В.Бурмистров

«__» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной (научно-исследовательской практике)

для студентов, обучающихся по очной форме

Направление подготовки

39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки «Управление в социальных системах»

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Институт управления инновациями

Факультет социотехнических систем

Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Практика: Учебная практика (научно-исследовательская
практика)

4 семестр – 2 недели

Казань, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО №76 (05.02.2018г.)
(номер, дата утверждения)

по направлению 39.03.02 «Социальная работа»
(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

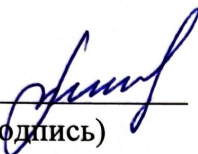
профессор
(должность)


(подпись)

Н.И.Валеева
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол от «21» 10 2020 г. № 2

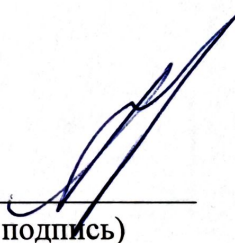
Зав. кафедрой


(подпись)

Н.И. Валеева
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой


(подпись)

А.А.Алексеева
(И.О. Фамилия)

«29» 10 2020г

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики: учебная практика проводится в целях ознакомления со спецификой деятельности различных социальных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, а также деятельности специалистов по социальной работе.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики учебная тип научно-исследовательская: бакалавры, обучающиеся по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» проходят учебную практику.

Способы проведения практик:

Согласно ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» предусматривается стационарная и выездная практика.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Казани.

Выездная является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации, в том числе на кафедре СРПП КНИТУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

Согласно ООП бакалавры по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» для бакалавров очной/заочной формы обучения учебная проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

2. Место учебной практики в структуре образовательное практике

Учебная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров. Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Информационные технологии

Информационная безопасность в социальной работе

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным и профессиональным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской деятельности.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК- 1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 1.1 Знает, какие информационно-коммуникационные технологии применить при поиске и отборе профессиональной информации; как вводить и компоновать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий, используя формы и форматы, облегчающие обработку профессиональной информации

ОПК-1.2 Умеет пользоваться различными программными продуктами для создания новой информации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 1.3 Владеет методами и навыками разработки, оформления и представления необходимой профессиональной информации. Способен с помощью информационно-коммуникационных технологий разработать и презентовать комбинированную информацию для профессиональных целей

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 3.1 Знает виды и формы отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 3.2 Умеет оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-3.3 Владеет технологиями и методами представления результатов своей профессиональной методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на втором году обучения во втором семестре.

Объем практики в соответствии с учебным планом – 3 зачетных единицы или 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	вводно-ознакомительный инструктаж в т.ч. инструктаж по	Получение направления на

		технике безопасности	практику, запись в журнале по ТБ
2	Ознакомительный этап	Знакомство со спецификой деятельности различных в различных учреждениях, оказывающих широкий спектр услуг населению, знакомство с опытом работы социальных работников, специалистов по социальной работе и специалистов в государственных социальных службах	Ведение дневника практики
3	Завершающий этап.	подготовка комплекта отчетных материалов; подготовка отчета	проверка отчета
4	Отчетный этап	участие в работе круглого стола	защита отчета по практике, выставление зачета

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики обучающийся в течение 10 календарных дней представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5).

По итогам учебной практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет. Зачёт приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 5 лет.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе зачет/незачет с оценкой.

Срок аттестации – последний рабочий день недели, завершающий практику.

Время аттестации по итогам практики – 4-й семестр. Формой аттестации по итогам всех видов практик является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки после окончания практики – и в необходимом объеме.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется в последний рабочий день недели завершающий практику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике .

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Проведение практик сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практики, является данная программа.

Основная литература

При прохождении учебной научно-исследовательской практики «Управление в социальных системах» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

Основные источники информации	Количество экземпляров
В. В. Демидов, Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znaniyum.com/go.php?id=1059288 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Р. Ю. Зуляр, Информационно-библиографическая культура [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/486385 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е. В. Мартынова, Аналитика текста [Электронный ресурс] Учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66339.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И. А. Волосьянков, Административно-правовое регулирование распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [Прочее] выпускная квалификационная работа: Москва : , 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461835 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Керимова Ч.В., Бариленко В.И., Бердников В.В., Гавель О.Ю., Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов [Прочее] Монография: Москва : Русайнс, 2020	https://www.book.ru/book/935958 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. А. Сергиенко, Ю. В. Коваленко, Информационно-поисковые системы [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие: Омск : Омская юридическая академия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66817.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практик необходимо специальное профессиональное оборудование. Для проведения работы необходимы: рабочие места на предприятиях и в организациях, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.