

Требования к документам

Документы для публикации учебных и научных изданий в Издательстве КНИТУ

- + Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией издания.
- + Справка о прохождении проверки в системе «Антиплагиат» (УМЦ).
- + Экспертное заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля.
- + Рецензия от специалиста в области (имеющего ученую степень или признанного специалиста в рецензируемой области), не являющегося сотрудником вуза — 2 рецензента.
- + Рекомендация РИС (подписи зав. кафедрой, эксперта РИС [или двух для работ на иностранных языках], председателя методической комиссии, начальника УМЦ).
- + Экспертное заключение РИС (для изданий на иностранном языке дополнительно от эксперта РИС по языку).

Документы
для публикации
методических изданий
в Издательстве КНИТУ

- + Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией издания.
- + Рецензия от специалиста в области (имеющего ученую степень или признанного специалиста в рецензируемой области), не являющегося сотрудником кафедры — 2 рецензента.
- + Рекомендация РИС (подписи зав. кафедрой, председателя методической комиссии, начальника УМЦ, [эксперта РИС по языку для работ на иностранном языке]).

Документы для издания научных конференций, сборников трудов, справочников и мемориальных изданий

- + Выписка из решения Ученого совета КНИТУ о публикации издания в Издательстве КНИТУ.
- + Или копия приказа ректора КНИТУ о публикации издания в Издательстве КНИТУ.
- + Служебная записка на имя директора Издательства от заведующего кафедрой или начальника отдела.

Документы для учета изданий, выпущенных в сторонних издательствах

- + Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией издания.
- + Справка о прохождении проверки в системе «Антиплагиат» (УМЦ).*
- + Экспертное заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля.*
- + Рецензия от специалиста в области (имеющего ученую степень или признанного специалиста в рецензируемой области), не являющегося сотрудником вуза* — 2 рецензента.
- + Рекомендация РИС (подписи зав. кафедрой, эксперта РИС* [или двух для работ на иностранных языках], председателя методической комиссии, начальника УМЦ).
- + Экспертное заключение РИС (для изданий на иностранном языке дополнительно от эксперта РИС по языку).*
- + Договор о передаче прав КНИТУ на служебное произведение.*
- + Справка из УНИЦ о передаче печатных и/или электронных изданий.

* Для учебных и научных изданий.

Форма предоставления документов

- + Все документы предоставляются в Издательство КНИТУ на бумажном носителе в виде оригиналов,
- + или в электронном виде на почту Издательства с электронного адреса одного из авторов или составителей публикации (скан-копии и пересланные письма с электронного адреса корпоративной почты рецензента),
- + или в электронном виде на почту Издательства с электронного адреса корпоративной почты рецензента (эксперта), по которой данный рецензент (эксперт) может быть идентифицирован.
- + Документы в электронном виде могут быть предоставлены в виде цветных скан-копий оригиналов документов или электронных документов в форматах, не допускающих редактирования документов (pdf, jpg, png).