МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.В. Бурмистров
«29» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1020
Подписал Проректор по учебной работе А.В. Бурмистров
Дата 29.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **«РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Направление подготовки:	29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности
Профиль:	Конструирование швейных изделий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Факультет:	Факультет дизайна и программной инженерии
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	1; 1, 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	4	0,11
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	60	1,67
Форма аттестации: Зачет (2 сем), Контрольная работа (2 сем)	4	0,11
Всего	72	2

Казань, 2020

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 962 от 22.09.2017) по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности для профиля «Конструирование швейных изделий» на основании учебных планов набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

Доцент С.В. Вьюгина

С О Г Л А С О В А Н О

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 03.06.2020 г. № 9.

Заведующий кафедрой ***Согласовано*** Л.З. Рязапова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Начальник центра УМЦ ***Утверждаю*** Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:
а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдением норм устной и письменной речи);
в) обучение основам подготовки выступлений на научных конференциях, участию в дискуссии, споре;
г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также деловую и научную терминологию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Конструирование швейных изделий» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по направлению подготовки 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности» должен освоить материал предшествующих дисциплин:
1. Русский язык (школьный курс)

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:
1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2. Производственная практика (преддипломная практика)
3. Производственная практика (технологическая (конструкторско-технологическая) практика)
4. Учебная практика (технологическая (конструкторско-технологическая) практика)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормы русского литературного языка;
- основы речевой профессиональной культуры;
- основные теории и практики взаимодействия людей, включая вопросы коммуникаций и управления конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;

- анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

Владеть:

- основными техниками и приемами общения; правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

- нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семе-стр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежу-точной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабора-торные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Функциональные стили современ-ного русского языка	1		2			7	Контрольная работа
	Итого по семестру	**1**		**2**			**7**	
1.	Коммуникативные качества речи	2		1		1	15	Доклад, сообщение; Тест
2.	Нормы современного русского языка	2				1	20	
3.	Официально-деловой стиль	2		1		1	9	
4.	Основы публичного выступления	2				1	9	
	Итого по семестру	**2**		**2**		**4**	**53**	**Зачет, Контрольная работа**

5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Функциональные стили современ-ного русского языка	2	Официально-деловой и научный стили. ОДС: сфера функционирования. Жанры научного стиля	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи	1	Коммуникативные и этические нормы общения. Основные коммуникативные качества:	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
			точность, уместность, логичность и т.д.	
3.	Официально-деловой стиль	1	Работа с документами. Реквизиты.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	**4**		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой.	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы. Современный книжный стиль.	3	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узко-специализированая терминология	15	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	20	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Работа с документами. Реквизиты документов	9	подготовка доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Современное ораторское искусство	9	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	**60**		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узко-специализированая терминология	1	заслушивание доклада, проверка контрольной работы, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	1	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Работа с документами. Реквизиты документов	1	заслушивание доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Современное ораторское искусство	1	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	**4**		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
2-й семестр			
Доклад, сообщение	1	25	40
Тест	1	25	40
Контрольная работа	1	10	20
Итого		**60**	**100**

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А. Ю. Иванова, Русский язык в деловой документации [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450968 Режим доступа: по подписке КНИТУ
, Русский язык и культура речи [Прочее] практикум: Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494794 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.В. Вяткина, С.В. Вьюгина, Деловой русский язык [Электронный ресурс] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	http://ft.kstu.ru/ft/Vyugina-Delovoi_rus.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ
, Культура речи и деловой русский язык [Методическое пособие] методич. указ.: Казань : , 2006	15 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
, Русский язык и культура речи [Прочее] учебно-методический комплекс: Кемерово : КемГУКИ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275519 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: http://ruslan.kstu.ru/
2. ЭБС «Лань»:Режим доступа: https://e.lanbook.com
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: https://urait.ru/
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: http://znanium.com/
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: http://biblioclub.ru/
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: https://www.book.ru/
8. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com
Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает проведение занятий с применением мультимедийного оборудования на основе интерактивных технологий. Проведение практических занятий осуществляется в дисплейном классе, оснащенном персональными компьютерами, средствами доступа в Интернет и электронной почтой, локальной компьютерной сетью, позволяющей организовать информационное взаимодействие во время проведения занятий, необходимыми программными средствами (операционной системой MS Windows XP MS Windows 7, программами пакета MS Office 2003/2010 и другими программами). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер):
1. Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMAthionIIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.
2. Операционная система MS Windows 7 / XP.
3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,
4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.
5. Программы-антивирусы: Drweb.
Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоенбии дисциплины «Русские язык и деловые коммуникации»:
Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер
Microsoft Office 365 Версия для студентов;
Microsoft Office 365 Версия для преподавателей;
Microsoft Teams.

13. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

• работа в малых группах;
• дискуссия;
• изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
• эвристическая беседа;
• использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
• системы дистанционного обучения;
• обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
• тренинги.