



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

10.09.2021

№ 634-0

**Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

В целях совершенствования документов и процедур, регламентирующих осуществление дополнительного профессионального образования работников ФГБОУ ВО «КНИТУ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Действие настоящего Положения распространить на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ», включая филиалы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОР Догадину Л.М.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о дополнительном профессиональном образовании работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании работников (далее – Положение) регламентирует основные принципы организационного построения, управление и порядок осуществления деятельности в области дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на всех работников Университета, включая филиалы, участвующих в реализации дополнительного образования в университете, на слушателей из числа сотрудников всех категорий (руководителей, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, специалистов), направляемых на освоение программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и (или) дополнений или его отмены.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ», университет), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 № 1301;

- Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений на 2019-2022 гг. между работодателем ФГБОУ ВО «КНИТУ» и работниками ФГБОУ ВО «КНИТУ».

### **3. Термины и определения**

АУП – административно-управленческий персонал

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ИДПО – Институт дополнительного профессионального образования

КС – контрактная служба

ОРП УОР – отдел развития персонала управления организационного развития

ОЭБиПК – отдел экономической безопасности и противодействия коррупции

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

ППС – профессорско-преподавательский состав

ПУ – правовое управление

ПФУ – планово-финансовое управление

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

УВП – учебно-вспомогательный персонал

УОЦ УМУ – учебно-организационный центр учебно-методического управления

ЦППКПВ – Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей вузов имени академика А.А. Кирсанова

#### 4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человеческого капитала университета, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Система дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» – совокупность взаимосвязанных дополнительных профессиональных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно-управленческих структур ДПО.

4.3. Развитие системы дополнительного профессионального образования является одним из основных мероприятий, реализуемых в рамках развития кадрового потенциала ФГБОУ ВО «КНИТУ», ориентированное на переподготовку специалистов для современной инновационной сферы, на развитие человеческого капитала на основе взаимодействия науки, образования, государственного и частного сектора экономики.

4.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (ч.2 ст.76 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России № 499), а также полностью или частично в форме стажировки.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения. (ч.3 ст.13 273-ФЗ, п.14 приказа Минобрнауки России № 499)

4.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно Университетом, так и посредством сетевых форм их реализации. (ч.1 ст.13 273-ФЗ, п.15 приказа Минобрнауки России № 499)

4.7. Дополнительное профессиональное образование работников может также осуществляться в других образовательных центрах и организациях, имеющих соответствующую лицензию.

## **5. Основание для направления работников на дополнительное профессиональное образование**

5.1. В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ педагогический работник направляется на ДПО по профилю педагогической деятельности 1 раз в 3 года (п.2, часть 5, ст.47). В профиль педагогической деятельности включаются те функции и обязанности, которые содержатся в квалификационных характеристиках по различным направлениям деятельности для конкретных педагогических должностей. ДПО осуществляется посредством реализации одной из следующих ДПП – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (часть 2, ст.76):

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ч. 4 ст. 76 273-ФЗ);
- повышение уровня квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, предусмотренного ФГОС ВО;
- повышение уровня педагогической квалификации, учитывающего требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.2. Работники, относящиеся к категориям административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, направляются на программы ДПО по мере необходимости, если это предусматривается соответствующими нормативными актами.

5.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации;
- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. (ч.5 ст.76 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России № 499) Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности с целью формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- практикоориентированное обучение специалистов, направленное на формирование и развитие компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

5.5. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом предложений организаций, принимающих специалистов на стажировку (при наличии таковых), а также с учетом содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ФГБОУ ВО «КНИТУ» самостоятельно, исходя из целей обучения, продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где проводится стажировка.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах. (п.13 приказа Минобрнауки России № 499)

5.6. Финансовое обеспечение ДПО работников осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.7. В соответствии с ТК РФ работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, указанное право реализуется путем заключения договора между работником и организацией (ст. 197 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)).

## **6. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в рамках системы ДПО**

6.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом самостоятельно, в форме сетевого взаимодействия с другими организациями, включая научно-образовательные и научные организации РФ и/или

зарубежья, предприятия и бизнес-партнеров, или в других российских и зарубежных организациях на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей работника, требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), при их наличии.

6.2. ДПП принимаются Ученым советом ИДПО и утверждаются проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «КНИТУ», вводятся в действие приказом о начале реализации. Организационно-методическая работа по дополнительным профессиональным программам осуществляется Центром переподготовки и повышения квалификации преподавателей вузов имени академика А.А. Кирсанова ФГБОУ ВО «КНИТУ» (ЦППКПВ) в соответствии с Положением, утвержденным приказом от 24.02.2021 № 6-од.

6.3. Дополнительные профессиональные программы обновляются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов.

6.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (документ о ДПО вручается одновременно или после документа о СПО или ВО). (ч.3 ст.76 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России № 499)

6.5. Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой и учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (ч.9 ст.76 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России № 499);
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО (только для программ профессиональной переподготовки и при наличии таких стандартов);
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентный подход к разработке программы.

6.6. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) или по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений / программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования**

7.1. Дополнительные профессиональные программы в университете реализуют создаваемые для этих целей структурные подразделения ДПО, к которым относятся Институт дополнительного профессионального образования, Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей вузов имени академика А.А. Кирсанова.

7.2. Дополнительные профессиональные программы могут также реализовываться другими структурными подразделениями университета в соответствии с положением о подразделении при согласовании с Управлением организационного развития ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7.3. Структурные подразделения ДПО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7.4. Структурные подразделения ДПО организуются при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

7.5. Структурные подразделения ДПО самостоятельно выполняют учебную, научную, научно-методическую (методическую) работу.

7.6. Структурные подразделения ДПО отчитываются перед проректором по УР университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют отчетность и другие сведения, запрашиваемые ректоратом и учредителем университета, через Управление организационного развития ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7.7. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в структурных подразделениях, реализующих ДПО, могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или в рамках договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## **8. Управление системой дополнительного профессионального образования**

8.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

8.2. Организацию деятельности подразделений ФГБОУ ВО «КНИТУ» в области дополнительного профессионального образования осуществляет Управление организационного развития ФГБОУ ВО «КНИТУ», которое осуществляет следующие функции по развитию системы ДПО университета:

- координирует работу всей системы ДПО университета и содействует деятельности структурных подразделений;

- анализирует потребность в ДПП работников университета в различных сферах профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль качества образовательных услуг, реализуемых структурными подразделениями ДПО университета совместно с Учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «КНИТУ», и др.

8.3. Реализацией обучения по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «КНИТУ» занимаются подразделения ДПО в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, несет персональную ответственность за выполнение обязательств университета перед слушателями при реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ.

8.5. Развитие системы дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется на основе бюджета, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности КНИТУ.

## **9. Регламент направления сотрудника на обучение по ДПП, реализуемым в ЦПКПВ ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

9.1. В срок до 01 июня текущего года декан факультета направляет запрос на обучение ППС в предстоящем учебном году в Отдел развития персонала Управления организационного развития ФГБОУ ВО «КНИТУ» (ОРП) в форме Служебной записки (приложение 1), с обоснованием актуальности ДПП для деятельности кафедры (факультета, университета), указанием планируемых сроков направления на ДПП).

В случае необходимости обучения в срок до 01 июня текущего года АУП руководитель соответствующего подразделения направляет запрос на обучение персонала в следующем учебном году в ОРП в форме Служебной записки (приложение 2), с обоснованием актуальности ДПП для деятельности подразделения, указанием сроков, обоснованием выбора программы (при наличии).

9.2. Работник ОРП в течение 30 дней с момента получения Служебной записки деканов и руководителей административных подразделений консолидирует информацию, формирует потребность в реализации программ обучения и передает начальнику ЦППКПВ для расчета учебной нагрузки и формирования штатного расписания ЦППКПВ на следующий учебный год.

9.3. В срок до 15 июля текущего года начальник ЦППКПВ согласовывает с начальником ОРП и утверждает у проректора по УР учебную нагрузку ЦППКПВ и формирует штатное расписание на следующий учебный год.

## **10. Регламент направления сотрудника на обучение по ДПП, не реализуемым в ЦППКПВ**

10.1. В случае необходимости ДПО по ДПП, не реализуемым в ЦППКПВ, а также повышения квалификации работников в форме участия на обучающих семинарах, научных конференциях и школах (с получением документа о повышении квалификации) дополнительное профессиональное образование возможно в других организациях и городах Российской Федерации, а также за рубежом, за счет средств, предусмотренных в ПФХД.

10.2. В срок до 01 сентября текущего года декан факультета направляет запрос на обучение ППС в следующем календарном году в ОРП в форме Служебной записки (приложение 1) с обоснованием актуальности ДПП для деятельности кафедры (факультета, университета), указанием сроков, обоснованием выбора обучающей организации и указанием конкурентных преимуществ и уникальности программы (при наличии).

В срок до 01 сентября текущего года руководитель подразделения направляет запрос на обучение персонала в следующем календарном году в ОРП в форме Служебной записки (приложение 2) с обоснованием актуальности ДПП для деятельности подразделения, указанием сроков, обоснованием выбора обучающей организации и указанием конкурентных преимуществ и уникальности программы (при наличии).

10.3. Работник ОРП в течение 30 дней с момента получения служебной записки деканов и руководителей административных подразделений согласовывает источник финансирования обучения с УОЦ для ДПП профессорско-преподавательского состава и с ПФУ для ДПП административно-управленческого персонала.

10.4. На основании полученной информации ОРП формирует общую потребность в обучении работников и консолидированную заявку для внесения в План финансово-хозяйственной деятельности на следующий календарный год. Направление на обучение осуществляется исключительно после согласования с ОРП в соответствии с ПФХД.

10.5. Инициирование и администрирование движения закупок, связанных с ДПО, в ПП «Парус» осуществляет специалист ОРП в соответствии с заявками подразделений.

10.6. Приказ о направлении на обучение и командирование формируется УКДО в установленном порядке на основании информации о ДПП, переданной из ОРП (ФИО обучающегося, сроки обучения, образовательная организация, источник финансирования и др.).

10.7. Обязанности по оформлению командировочных расходов в случае выезда на обучение за пределы г. Казани возлагаются на обучающегося.

10.8. По результатам освоения ДПП обучающийся в течение 10 дней должен предоставить в ОРП полный комплект первичных документов, связанных с реализацией программы ПК (оригиналы договора, акта выполненных работ).

Начальник ОРП



Л.З. Рязанова

Приложение 1

Форма представления информации о планируемом повышении квалификации для ППС на 20\_\_/20\_\_ уч. год

№ п/п	Факультет	Кафедра	Должность сотрудника	ФИО, контактный мобильный телефон	Контактные телефоны ответственного за ПК сотрудника кафедры	Программа ПК	Планируемая обучающая организация с контактными данными	Ориентировочные стоимость и даты ПК	Обоснование необходимости прохождения обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Декан

И. О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Приложение 2

Форма представления информации о планируемом повышении квалификации для АУП на 20\_\_ год

№ п/п	Структурное подразделение	Должность сотрудника	ФИО, контактный мобильный телефон	Контактные телефоны ответственного за ПК сотрудника отдела	Программа ПК	Планируемая обучающая организация с контактными данными	Ориентировочные стоимость и даты ПК	Обоснование необходимости прохождения обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель подразделения

И. О. Фамилия