



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

14.06.2022

№ 522-0

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам

В соответствие со статьей 382 ТК РФ для регулирования вопросов, связанных с рассмотрением индивидуальных трудовых споров, с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета ОППО ФГБОУ ВО «КНИТУ» общероссийского профсоюза образования от 07.06.2022 №134, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

Срок – с даты выхода настоящего приказа.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 14.06.2022 № 332-0

Положение о комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС, Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в КНИТУ, за исключением споров, по которым Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иные действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия в процессе непосредственных переговоров с работодателем или с его уполномоченными представителями (уполномоченными должностными лицами).

1.3. В соответствии с ТК РФ индивидуальный трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником, возникшие по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых работник заявляет в КТС.

Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим с ним в трудовых отношениях как с работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора. В настоящем положении эти лица также именуются работниками.

1.4. Комиссия имеет свою печать.

2. Порядок образования и ликвидации КТС

2.1. Комиссия образуется по инициативе работников университета или работодателя из равного числа представителей работников университета и работодателя, по 3 человека от каждой из сторон на срок действия Коллективного договора.

2.2. Представители работодателя назначаются в КТС приказом ректора университета.

2.3. Представители работников в КТС делегируются Профсоюзным комитетом ОППО ФГБОУ ВО «КНИТУ» общероссийского профсоюза образования (далее – Профком) с последующим утверждением кандидатур на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.4. Порядок избрания членов КТС, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство) определяются Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.5. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

2.6. Порядок увольнения работников, избранных в состав КТС, определяется статьей 373 Трудового Кодекса.

2.7. Полномочия члена КТС могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с университетом, а также на основании личного заявления, поданного не позднее одного месяца до даты предполагаемого выбытия из состава КТС.

2.8. Члены КТС могут быть исключены из ее состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС принимается простым большинством голосов ее членов по результатам открытого голосования.

2.9. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких ее членов состав КТС пополняется в порядке, установленном для образования КТС.

2.10. КТС ликвидируется в следующих случаях:

- в случае ликвидации или реорганизации работодателя.
- в случае принятия совместного решения работодателя и Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» о ликвидации КТС, принятого большинством голосов.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, которые не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

3.2. КТС не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда:

- работника – о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- работодателя – о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- физического лица – об отказе в приеме на работу;
- физического лица, считающего, что оно подверглось дискриминации.

3.3. КТС также не подведомственны споры по вопросам:

- установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;
- исчисления трудового стажа, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения (например, при исчислении стажа для назначения пособий по государственному социальному страхованию, пенсии и т.д.);
- установления или изменения условий оплаты труда (например, о присвоении тарифных разрядов);
- другие споры, для рассмотрения которых федеральным законом установлен иной порядок.

3.4. В случае, когда работник обращается в КТС по рассмотрению спора, неподведомственного ей, КТС имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

4. Организация работы КТС

4.1. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протокол и решения Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний, осуществляет прием и регистрацию заявлений, приглашение свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление о ходе рассмотрения заявлений, ведет протокол на заседании Комиссии, оформляет и подписывает протокол и решения Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет хранение дел Комиссии, готовит их к сдаче в архив работодателя, осуществляет подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодатель, предоставляя помещение для проведения заседаний, бумагу и средства оформления документов и хранения дел Комиссии.

4.6. Решения принимаются Комиссией путем тайного голосования простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. На заседании Комиссии ведется протокол (приложение №1), который подлежит оформлению не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании (председателем Комиссии или его заместителем) и секретарем Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

4.8. В протоколе отражается весь ход проводимого заседания. В содержании должны быть отражены краткие доводы и соображения спорящих сторон, объяснения свидетелей, разъяснения (мнения) специалистов. Также в нем необходимо отразить:

- дату проведения заседания КТС;
- список присутствующих членов КТС с указанием представительского характера состава комиссии с указанием Ф.И.О., должностей, профессий или специальностей;
- фамилии председательствующего на заседании и секретаря;
- присутствие работника, его представителя, а также представителя работодателя; сведения об извещении указанных лиц о рассмотрении заявления;
- порядок ведения заседания КТС с изложением объяснений, доводов и соображений, пояснений, мнений, приводимых работником, его представителем и представителем работодателя, свидетелями, специалистами;
- изложение резолютивной части решения КТС;
- порядок голосования за принятие предложенного проекта решения.

4.9. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству работодателя.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного трехмесячного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

Отказ в приеме заявления в КТС по мотиву пропуска работником трехмесячного срока, в течение которого он может обратиться в КТС, не допускается.

5.2. В заявлении указываются существо спора, требования и ходатайства

работника, а также прилагаемые к заявлению документы.

5.3. Прием и регистрация заявлений осуществляется секретарем КТС.

Заявление может быть передано работнику лично секретарю КТС или направлено по почте на адрес работодателя, по электронной почте по адресу HarisovISH@corp.knrtu.ru.

5.4. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений КТС, в котором отражается также ход рассмотрения спора и исполнения решений КТС.

5.5. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

5.6. О конкретной дате проведения заседания КТС стороны (их уполномоченные представители) извещаются за 3 дня до его начала.

5.7. На время рассмотрения трудового спора работник освобождается от выполнения своих должностных обязанностей с сохранением среднего месячного заработка.

5.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, обратившегося за разрешением спора. Вместе с работником или вместо него на заседании КТС может присутствовать и участвовать в рассмотрении спора уполномоченный работником представитель.

5.10. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его уполномоченного представителя не допускается, за исключением случаев, когда работник обращается в КТС с письменным заявлением о рассмотрении его индивидуального трудового спора заочно.

5.11. В случае неявки работника или его уполномоченного представителя заседание КТС переносится/откладывается.

5.12. В том случае, если работник или его уполномоченный представитель не являются на заседание без уважительной причины повторно, КТС имеет право снять заявление работника с рассмотрения.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного действующим трудовым законодательством (три месяца).

5.13. Работник вправе отозвать свое заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС, заявив об этом в письменной форме до начала проведения заседания КТС.

5.14. По требованию КТС работодатель и работник обязаны предоставлять в установленные КТС сроки, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора документы и информацию.

5.15. Члены КТС, иные лица, участвующие в рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС не должны разглашать полученную информацию. Лица, виновные в разглашении указанной информации подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством.

5.16. КТС имеет право приглашать/вызывать на заседание свидетелей, специалистов, экспертов.

5.17. Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его

рассмотрения.

5.18. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на нормах трудового законодательства, обязательствах коллективного договора, соглашения, трудовом договоре и локальных нормативных актах организации. В решении КТС в обязательном порядке указываются:

- полное наименование университета с указанием организационно-правовой формы;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника и/или его уполномоченного представителя;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- решение КТС и его обоснование (мотивированная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);
- результаты голосования.

5.19. Проект решения после его обсуждения и доработки выносится на тайное голосование. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

Решение, принятое комиссией, подписывается ее членами, присутствующими при рассмотрении спора (приложение №2) и удостоверяется печатью комиссии.

Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

5.20. Копии решения КТС выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

5.21. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

5.22. Принятое решение фиксируются в протоколе заседания КТС.

6. Исполнение решений КТС

6.1. Решения КТС исполняются в трехдневный срок с момента истечения десяти дней, которые предусмотрены для обжалования решений Комиссии. Если решение обжаловано в суде одной из сторон спора, оно не исполняется.

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, Комиссии выдает работнику удостоверение (приложение №3), являющее исполнительным документом.

В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование университета, в котором она создана;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника и/или его уполномоченного представителя, адрес его места жительства;
- дата принятия решения Комиссией;
- резолютивная часть решения Комиссии;
- дата вступления в силу решения Комиссии;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. Работник или его представитель могут предъявить удостоверение работодателю лично или представить удостоверение судебному приставу-исполнителю, который приводит решение КТС в исполнение.

6.4. Для обращения к судебному приставу устанавливается трехмесячный срок со дня получения удостоверения. В случае пропуска срока по уважительным причинам (болезнь, переезд в другую местность, командировка и т.п.) работник имеет право вновь обратиться в КТС, которая может восстановить этот срок, приняв соответствующее решение. Решение КТС о восстановлении трехмесячного срока для обращения за принудительным исполнением решения по индивидуальному трудовому спору является окончательным.

7. Вступление Положения в силу.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения работодателем.

Приложение №1 к Положению
о комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КНИТУ»

**ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный
исследовательский технологический университет»**

город Казань

«_____» 20 ____ г.

Состав КТС: от работников 3 человека, от работодателя 3 человека.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены КТС от работников: *должность и Ф.И.О.*

Члены КТС от работодателя: *должность и Ф.И.О.*

Заявитель-работник, представитель работника: *должность и Ф.И.О.*

Представитель работодателя: *должность и Ф.И.О.*

Свидетели: *должность и Ф.И.О.*

Специалисты: *должность и Ф.И.О.*

СЛУШАЛИ: Председателя КТС о заявлении *Ф.И.О. работника, существо спора*

ВЫСТУПИЛИ: *краткое содержание требований и возражений сторон спора, выступлений свидетелей, специалистов, членов КТС*

Исследовав представленные сторонами доказательства, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов по делу, руководствуясь ст. ТК РФ и иных нормативных правовых актов комиссия по трудовым спорам **решила:**

1. Признать требования *Ф.И.О. работника, содержание требований обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (отклонению) полностью (частично).*
2. Обязать работодателя *наименование работодателя и определение действия, которые работодатель обязан совершить.*

Результаты голосования:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержался» _____ человек.

Решение комиссии прилагается.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

М.П.

Приложение №2 к Положению
о комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КНИТУ»

РЕШЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

«_____» 20 ____ г.

№_____

Рассмотрев на заседании «_____» 20 ____ г. комиссии по трудовым спорам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет» в присутствии *Ф.И.О. иных
лиц, присутствовавших на заседании* заявление *Ф.И.О. работника, его должность, профессия или
специальность обратившегося в комиссию по трудовым спорам* «_____» 20 ____ г. о
рассмотрении спора о *краткое содержание спора на основании пунктов, частей, статей ТК РФ, иных
нормативных правовых актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора, руководствуясь ст.
385-389 ТК РФ, решила:*

1. Признать требования *Ф.И.О. работника, содержание требований* обоснованными(необоснованными), подлежащими удовлетворению(отклонению) полностью(частично).
2. Обязать работодателя *наименование работодателя и определение действия, которые
работодатель обязан совершить.*

Результаты голосования:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержался» _____ человек.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

М.П.

Приложение №3 к Положению
о комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КНИТУ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ КТС №
«_____» 20____ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от «_____» 20____ г. №_____ по делу *Ф.И.О. работника, его место жительства о существе спора требования работника Ф.И.О. работника, содержание требования признаны обоснованными, подлежащими удовлетворению полностью/частично*

Обязать полное наименование работодателя, его адрес, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, ИНН резолютивная (постановляющая) часть решения КТС

Решение вступило в силу «_____» 20____ г.

Срок предъявления удостоверения к исполнению «_____» 20____ г.

Удостоверение выдано «_____» 20____ г.

Председатель комиссии

М.П.