



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии



«Утверждаю»

Проректор по УР

А.В.Бурмистров

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной (ознакомительной практике)

для студентов, обучающихся по заочной форме

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки «Управление в социальных системах»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт управления инновациями

Факультет социотехнических систем

Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Практика: **Учебная практика (ознакомительная практика)**
4 семестр – 2 недели

Казань, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО №78 (05.02.2018г.)
(номер, дата утверждения)

по направлению 39.03.02 «Социальная работа»
(шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

(должность)  Валеева Н.И.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол от «22» 10 2020г. № 2

Зав. кафедрой  Н.И. Валеева
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой  А.А.Алексеева
(подпись) (И.О. Фамилия)
« » 20 г

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики: учебная практика проводится в целях ознакомления со спецификой деятельности различных социальных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, а также деятельности специалистов по социальной работе.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная, тип: ознакомительная: бакалавры, обучающиеся по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» проходят учебную (ознакомительную практику).

Способы проведения практик:

Согласно ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» предусматривается стационарная и выездная практика.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Казани.

Выездная является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации, в том числе на кафедре СРПП КНИТУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

Согласно ООП бакалавры по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Управление в социальных системах» для бакалавров очной/заочной формы обучения учебная проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

2. Место учебной практики в структуре образовательное практике

Учебная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров. Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Самоорганизация и командная работа,
- Основы социологии,
- Русский язык и деловые коммуникации,
- Иностранный язык,
- Самоорганизация и командная работа,
- Психология профессиональной деятельности,
- Безопасность жизнедеятельности
- Основы социальной медицины и доврачебная помощь.
- Психология,
- Технологии социальной работы.

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным и профессиональным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской деятельности.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК- 3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК- 3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК- 3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК- 3.3 Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК- 4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК- 4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК- 4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК- 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК- 6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК- 6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК- 6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК- 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК- 8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК- 8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК- 8.3 Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 3.1 Знает виды и формы отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 3.2 Умеет оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-3.3 Владеет технологиями и методами представления результатов своей профессиональной деятельности в форме отчетов

ОПК- 4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.1 Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.2 Умеет оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК- 4.3 Владеет навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на первом году обучения в 4 семестре.

Объем практики в соответствии с учебным планом – 3 зачетных единицы или 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике | Формы текущего контроля |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | вводно-ознакомительный инструктаж в т.ч. инструктаж по технике безопасности | Получение направления на практику, запись в журнале по ТБ |
| 2 | Ознакомительный этап | Знакомство со спецификой деятельности различных в различных учреждениях, оказывающих широкий спектр услуг населению, знакомство с опытом работы социальных работников, специалистов по социальной работе и специалистов в государственных социальных службах | Ведение дневника практики |
| 3 | Завершающий этап. | подготовка комплекта отчетных материалов; подготовка отчета | проверка отчета |
| 4 | Отчетный этап | участие в работе круглого стола | защита отчета по практике, выставление |

| | | | |
|--|--|--|--------|
| | | | зачета |
|--|--|--|--------|

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики обучающийся в течение 10 календарных дней представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5).

По итогам учебной практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет. Зачёт приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,... подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,... пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 5 лет.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе зачет/незачет с оценкой.

Срок аттестации- последний рабочий день недели, завершающий практику.

Время аттестации по итогам практики – 4-й семестр. Формой аттестации по итогам всех видов практик является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки после окончания практики – и в необходимом объеме.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется в последний рабочий день недели завершающий практику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть

выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике .

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Проведение практик сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практики, является данная программа.

Основная литература

При прохождении учебной ознакомительной практики «Управление в социальных системах» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

| Основные источники информации | Количество экземпляров |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. В. Карпов, Психология принятия решений в профессиональной деятельности [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/453131 Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| В. В. Собольников, Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/454620 Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/454068 Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| Семенова В.В., Лясникова Ю.В., Самоменеджмент. Управление личной эффективностью. Тайм – менеджмент [Прочее] Учебное пособие: Москва : Русайнс, 2020 | https://www.book.ru/book/936123 Режим доступа: по подписке КНИТУ |

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

| Дополнительные источники информации | Количество экземпляров |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Е. И. Рогов, А. М. Шевелева, С. В. Жолудева [и др.], Этика и психология профессиональной деятельности [Прочее] Учебное пособие Для СПО: Москва : Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/456623 Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| Крысько В.Г., Социальная психология [Прочее] Учебно-методическое пособие: Москва : КноРус, 2019 | https://www.book.ru/book/932230 Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| О.Л. Малышева, Самоорганизация и командная работа [Прочее] учеб.-метод. пособие: Казань : Бриг, 2020 | 23 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ» |
| Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич, Психология познавательных процессов [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/454278 Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| И. Ш. Резепов, Общая психология [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/79807.html Режим доступа: по подписке КНИТУ |
| А. Л. Свенцицкий, Социальная психология [Прочее] Учебник и практикум Для СПО: Москва : Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/444373 Режим доступа: по подписке КНИТУ |

Согласовано:

Зав. сектором ОК



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практик необходимо специальное профессиональное оборудование. Для проведения работы необходимы: рабочие места на предприятиях и в организациях, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по «39.03.02 учебной (ознакомительной)» практике для студентов обучающихся по заочной форме

(вид, тип практики)

Пересмотрена на заседании кафедры СРПШ
(наименование кафедры)

| № п/п | Дата переутверждения РП | Наличие изменений | Наличие изменений в списке литературы | ФИО, подпись разработчика | Подпись заведующего кафедрой | Подпись заведующего учебно-производственной практикой |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | протокол заседания кафедры № <u>2</u> от <u>28.09 2021</u> г. | нет | Нет/есть * | Валеева Н.Ш. | Валеева Н.Ш. | Алексеева |
| | | | |  |  |  |
| | | | | | | |