

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении довузовского образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет области деятельности, цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников, описывает взаимоотношения Управления довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Управление довузовского образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3 Полное официальное наименование подразделения: Управление довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: УДО.

1.4 В своей деятельности Управление довузовского образования (далее – Управление, УДО) руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности УДО; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5 Штатное расписание УДО разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

1.6 УДО может иметь круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к университету, штампы и бланк с указанием принадлежности к университету и другую необходимую атрибутику.

2 Цель, задачи и основные направления деятельности УДО

2.1 Основной целью создания Управления довузовского образования является построение целостной учебной, профориентационной, научной, научно-производственной и административно-хозяйственной структуры, направленной на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров.

2.2 На УДО возложены следующие задачи:

2.2.1 Удовлетворение личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования;

2.2.2 Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;

2.2.3 Обеспечение эффективной подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к освоению программ высшего образования;

2.2.4 Создание условий для дифференциации содержания обучения школьников, учащихся СПО, студентов;

2.2.5 Подготовка выпускников общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального образования к осознанному выбору специальностей университета;

2.2.6 Организация и проведение в тесной взаимосвязи с учебным процессом теоретических, поисковых, прикладных научных исследований, направленных на решение социально-экономических проблем общества.

2.3 Основные направления деятельности Управления:

2.3.1 Создание базы данных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений СПО Республики Татарстан, Российской Федерации.

2.3.2 Разработка стратегии профориентационной деятельности, реализация плана проведения профориентационных мероприятий.

2.3.3 Организация профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, учреждений СПО с целью формирования устойчивого интереса к программам СПО и ВО.

2.3.4 Организация и проведение научно-методических конференций, семинаров для педагогов общеобразовательных учреждений, преподавателей учреждений СПО и ВО, издание сборников по итогам мероприятий.

2.3.5 Организация и проведение специализированных выставок целевого назначения, презентация современных образовательных и информационных технологий (выставки РТ, РФ, Дни открытых дверей КНИТУ)

2.3.6 Организация и проведение конференций, лекций, экскурсий для учащихся, а также организация работы «Профессорских школ КНИТУ».

2.3.7 Работа с родителями по профессиональному самоопределению учащихся.

2.3.8 Организация сотрудничества с профильными предприятиями региона и РФ.

2.3.9 Организация и проведение совещаний и семинаров по профориентационной работе с ответственными по профориентационной работе институтов, факультетов, кафедр и представителями студенческого актива.

2.3.10 Организация и координация деятельности подразделений университета при проведении общеуниверситетских профориентационных мероприятий.

2.3.11 Сбор, систематизация информации и анализ эффективности профориентационных мероприятий.

2.3.12 Подготовка слушателей к ЕГЭ и/или к вступительным испытаниям для поступления в КНИТУ;

2.3.13 Организационное и методическое обеспечение учебного процесса по всем программам довузовской подготовки;

2.3.14 Организация и проведение олимпиад, различных конкурсов, конференций для абитуриентов РФ и иностранных абитуриентов;

2.3.15 Образовательные услуги по всем формам довузовской подготовки абитуриентов по лицензированным образовательным программам;

2.3.16 Участие (очное и заочное) в международных образовательных выставках, ярмарках, олимпиадах для школьников с целью рекламы КНИТУ в странах ближнего зарубежья и обеспечения набора иностранных абитуриентов;

2.3.17 Создание базы данных общеобразовательных учреждений иностранных государств;

2.3.18 Работа с родителями по профессиональному самоопределению иностранных учащихся;

2.3.19 Проведение на постоянной основе мероприятий в рамках работы Детского университета для детей и подростков в возрасте от 5 до 14 лет, в том числе проведение олимпиад, различных конкурсов, лекций и мастер-классов;

2.3.20 Создание необходимых условий для поддержки и развития талантливых детей;

2.3.21 Просвещение родителей слушателей Детского университета через разные организованные формы: лекции, беседы, творческие встречи, конференции, индивидуальное консультирование и др.

2.3.22 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.3.23 Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения основного общего, среднего общего образования;

3 Структура и управление деятельностью УДО

3.1 В состав Управления входят:

– Отдел профориентации (сокращенное наименование – ОПО, порядковый номер 6-10-1);

– Отдел довузовской подготовки и спецпрограмм (сокращенное наименование – ОДПиСП, порядковый номер 6-10-2);

– Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (сокращенное наименование – КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ», порядковый номер 6-10-3);

– Лицей-интернат для одаренных детей с углубленным изучением химии – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в п. Дубровка Республики Татарстан (сокращенное наименование – ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», порядковый номер 6-10-4).

3.2 На ОПО возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1-2.3.11 настоящего Положения.

3.3 На ОДПиСП возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.12-2.3.21 настоящего Положения.

3.4 На КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ» возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.22 настоящего Положения.

3.5 На ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.23 настоящего Положения.

3.6 Непосредственное руководство УДО осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Непосредственное руководство ОПО осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УДО.

3.8 Непосредственное руководство ОДПиСП осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УДО.

3.9 Непосредственное руководство КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляет директор колледжа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УДО.

3.10 Непосредственное руководство ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляет директор лицея, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УДО.

3.11 Начальники ОПО, ОДПиСП, директор КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ» и ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» подчиняются начальнику УДО.

3.12 Структурные подразделения с лицевыми счетами, входящими в состав Института работают в соответствии с настоящим Положением и положениями о вышеуказанных структурных подразделениях

4 Права, обязанности и ответственность работников и начальника УДО

4.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УДО вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

4.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УДО, должностные инструкции пересматриваются.

4.3 Работники УДО несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

4.4 Работники УДО несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5 Начальник УДО действует в соответствии с настоящим Положением.

4.6 Начальник УДО имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников Управления;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующему подразделению руководителю предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Управления, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить курирующему подразделению руководителю предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций и улучшения условий труда работников Управления.

4.7 Начальник УДО обязан:

- руководить всей деятельностью Управления и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Управления;
- регулировать производственные отношения между работниками Управления;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности Управления;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

4.8 Начальник УДО несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Управления, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, экологической безопасности.

5 Заключительные положения

5.1 Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5.2 Если при изменении законодательства один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то допустимое в правовом отношении изменение осуществляется приказом ректора университета.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета.

5.4 Положение вступает в силу со дня его подписания ректором университета.