

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от «12» 03.2023 № 20-09

## Положение об управлении информационных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции, управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - УИТ).

1.2. Вид подразделения: сервисное.

1.3. УИТ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ») и подчиняется Директору по Цифровым Технологиям и Административным Сервисам.

1.4. Полное официальное наименование подразделения: Управление информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», сокращенное наименование: УИТ.

1.5. УИТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора по ЦТиАС и настоящим Положением.

1.6. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 72. к. О

1.7. Штатное расписание УИТ разрабатывается ПФУ, согласовывается директором по ЦТиАС и утверждается ректором.

### 2. Цели и задачи подразделения

2.1. Целью деятельности УИТ является проведение в Университете политики Цифровизации и цифровой трансформации на основе концепции, разработанной и утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. В задачи УИТ входит:

2.2.1. Разработка стратегии и программы цифровой трансформации университета, в том числе организация и исполнение этой программы.

2.2.2. Разработка и применение политик в области цифровых технологий и средств автоматизации.

2.2.3. Разработка и подготовка технических заданий для услуг и товаров, заявленных в программу – Информатизация.

2.2.4. Координация деятельности подразделений университета, ориентированных на создание, внедрение и развитие новых цифровых технологий.

2.2.5. Изучение и мониторинг рынка информационных технологий (далее ИТ), а также средств вычислительной техники, программных продуктов, информационных систем и баз данных с целью применения лучших доступных практик на рынки и выбора оптимальных технических решений.

2.2.6. Формирование и развитие ИТ-инфраструктуры в Университета.

2.2.7. Разработка, внедрение, сопровождение и поддержка функционирования информационной инфраструктуры управления ФГБОУ ВО «КНИТУ» - системы «Электронный университет» (далее - ЭУ).

2.2.8. Проведение оценки угроз информационной безопасности Университета (совместно с Центром компьютерной безопасности (далее ЦКБ), которые возникают в ходе эксплуатации информационных систем.

2.2.9. Осуществление совместных с другими организациями и провайдерами сети Интернет проектных работ по информатизации, развитию локальных вычислительных сетей, обеспечению доступа в Интернет, компьютерному моделированию и параллельным вычислениям, созданию программного обеспечения.

2.2.10. Оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам цифровизации образования, компьютерному моделированию и параллельным вычислениям для подразделений Университета и других организаций.

2.2.11. Обеспечение бесперебойной работы ИТ-оборудования, а также аналоговой и IP-телефонии Университета;

2.2.12. Организация эксплуатации и содержание в исправном техническом состоянии оборудования средств связи и линейно-кабельных сооружений.

### **3. Основные функции**

3.1. Разработка технических решений для цифровизации Университета

3.2. Обеспечение сопровождения, проектировании и внедрение локальных вычислительных сетей (далее – ЛВС) и интеграция этих ЛВС в единую вычислительную сеть Университета.

3.3. Обеспечение связи ЛВС ФГБОУ ВО «КНИТУ» с научно-образовательной сетью Республики Татарстан, Российской Федерации и мировыми сетями обмена информации, а также доступ к глобальной сети Интернет.

3.4. Внедрение и сопровождение системного, инструментального, сетевого и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования Университета.

3.5. Сопровождение и внедрение (исключая размещение и редактирование информации, публикуемой на сайте) сайта Университета.

3.6. Выбор, приобретение и/или разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных систем для информационной среды Университета - «Электронный университет».

3.7. Внедрение и эксплуатация программ, программно-аппаратных комплексов и терминалов с целью взаимодействия с автоматизированными системами электронного документооборота Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.8. Разработка, согласование и контроль соблюдения регламентов и распоряжений по работе с автоматизированными информационными системами поддержки образовательной деятельности Университета.

3.9. Информационное обслуживание в части формирования различных видов регламентной и не регламентной отчетности на основе данных автоматизированных информационных систем управления Университетом; подготовка не типизированных отчетов для служб управления.

3.10. Сопровождение автоматизированных информационных систем, программная и техническая поддержка серверного оборудования, информационная поддержка пользователей: консультирование пользователей по работе с информационными системами, регистрация и обучение новых пользователей в информационных системах Университета, подготовка пользовательской документации, обеспечение сохранности и целостности данных, администрирование серверов и сервисов, баз данных и информационных систем, техническое обслуживание серверного оборудования.

3.11. Учет лицензий на программное обеспечение, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение.

3.12. Освоение и внедрение в учебный процесс, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) новых информационных технологий, систем управления базами данных (далее – СУБД), эффективных методов проектирования и разработки программ.

3.13. Обеспечение доступа работников Университета к библиометрическим базам данных и системам проверки оригинальности текстов научных и квалификационных работ.

3.14. Создание инфраструктуры для обеспечения дистанционного обучения, видеоконференцсвязи, интернет-трансляции, приобретение инструментальных средств для разработки мультимедийных электронных учебников, тестирующих программ и учебных видеофильмов.

3.15. Техническая поддержка системы дистанционного образования.

3.16. Техническое обслуживание, ремонт и модернизация средств вычислительной техники.

3.17. Выдача вычислительной техники для использования работниками вуза согласно действующего регламента.

3.18. Совместно с ЦКБ обеспечение защиты информации и персональных данных в соответствии с действующими нормативными документами.

3.19. Разработка методов и программ для параллельных вычислений, проведение параллельных вычислений на суперкомпьютерах и вычислительных кластерах.

3.20. Организация повышения квалификации работников УИТ.

3.21. Обеспечение работы средств связи, организация, хранение, техническое обслуживание, эксплуатация, текущий и ремонт оборудования АТС в

Университете.

3.22 Организация работы по монтажу, испытаниям, наладке и приему/допуску в эксплуатацию объектов связи, осуществление контроля за их бесперебойной работой.

3.23 Исполнение заявок по направлению деятельности, поступивших через службу подачи заявок.

3.24 Разработка и поддержка AR/VR (дополненная и виртуальная реальность), экспертиза решений по технологиям AR/VR.

3.25 Разработка и поддержка цифровых платформ, экспертиза решений по направлению кроссплатформенных решений. Разработка универсальных API. Интеграция новых продуктов в существующие решения и сервисы.

3.26 Разработка сайтов/поддержка наполнение.

3.27 Разработка и поддержка технологий цифрового моделирования, экспертиза решений по направлению BIM (Building Information Model или Modeling — информационная модель (или моделирование) зданий и сооружений) технологий, Интеграция новых продуктов в проект ПМВ.

## 4. Структура

В состав УИТ входят:

4.1. Центр по модернизации IT-инфраструктуры (ЦМ IT) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.12, 3.15, 3.21 настоящего положения);

4.2. Центр автоматизированных систем управления (ЦАСУ) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22 настоящего положения), включая:

4.3. Центр эксплуатации кампусной мультисервисной вычислительной сети (ЦЭКМС) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.3, 3.10, 3.19, 3.21 настоящего положения);

4.4. Отдел поддержки рабочих мест (ОПРМ) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.10, 3.11, 3.16, 3.17, 3.18, 3.21, 3.23, 3.24, 3.25 настоящего положения);

4.5 Отдел сквозных технологий (ОСТ) (возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.26, 3.27, 3.28, 3.29 настоящего положения)

## 5. Управление деятельностью

5.1. Непосредственное руководство УИТ осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению Директора по ЦТиАС, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник УИТ должен отвечать следующим квалификационным требованиям:  
иметь высшее образование; опыт работы в сфере информационных технологий не менее 5 лет.

5.3. Начальник УИТ подчиняется непосредственно Директору по ЦТиАС.

5.4. Начальник УИТ действует в соответствии с настоящим положением.

5.5. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УИТ, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УИТ после согласования с директором по ЦТиАС. Начальники подразделений непосредственно подчиняются начальнику УИТ.

5.6. В период отсутствия начальника УИТ, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению Директора по ЦТиАС.

## **6. Права, обязанности и ответственность сотрудников и начальника УИТ**

6.1. Права, обязанности и степень ответственности работников УИТ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

6.2. Начальник УИТ разрабатывает и действует в соответствии с настоящим положением.

6.3. Начальник УИТ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УИТ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора по ЦТиАС предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УИТ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить на рассмотрение директора по ЦТиАС предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УИТ функций и улучшения условий труда работников управления.

6.4. Начальник УИТ обязан:

- руководить всей деятельностью УИТ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить разработкой предложений и внедрений программы цифровой трансформации Университета;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УИТ и целей в области качества;
- контролировать и обеспечивать необходимое содействие в исполнении целей подчиненных подразделений (KPI), обеспечивать исполнение собственных KPI
- регулировать производственные отношения между работниками УИТ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе;
- проходить один раз в три года обучение и проверку знаний требований по охране труда и пожарной безопасности;
- готовить предложения по организации обучения и повышения квалификации работников УИТ.

6.5. Начальник УИТ несет ответственность за:

6.5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УИТ задач и функций;

6.5.2. Соблюдение действующего законодательства;

6.5.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УИТ, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности управления в целом;

6.5.4. Соблюдение сотрудниками УИТ правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. УИТ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях выполнения своих задач по информационному обеспечению как отдельных подразделений, так и в целом Университета.

7.2. Помимо связей со структурными подразделениями Университета УИТ контактирует со сторонними организациями:

- с другими ВУЗами и академическими и коммерческими организациями – при проведении совместных работ, обмене опытом и др.

- с провайдерами Интернет, поставщиками СВТ, программного обеспечения, электронных ресурсов.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения или (и) дополнения, и утверждается ректором.

8.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

## **9. Регистрация и хранение**

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УКДО до замены его новым вариантом.

9.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.