

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт управления инновациями
Факультет промышленной политики и бизнес-администрирования
Кафедра ГУИС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике(профессиональной практике)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код и наименование направления подготовки/ специальности)
«Государственное управление и публичная политика»
(наименование профиля/специализации)
бакалавр
квалификация

Казань, 2021

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

А.Р. Тузиков
(подпись) « 1 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

А.Р. Тузиков
(подпись) « 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Тетина Л.И., доцент кафедры ГУИС Кривя, к.с.н.

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Данилова И.Р., зам. начальника отдела развития инноваций Мин.ва Экономики РТ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Аринов А.А., бул. специалист отдела кадров и кадровых работ Министрства образования

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И): доцент кафедры ГУИС Идиатуллина А.М.

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции:

- УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
- УК-10.2 Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений
- УК-10.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

Компетенция:

ПК-1 Способен получать и анализировать информацию из различных источников в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики

Индикаторы достижения компетенции:

- ПК-1.1 Знает методы сбора и анализа информации из различных источников в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики
- ПК-1.2 Умеет собирать и анализировать информацию из различных источников о деятельности по обеспечению публичной политики в соответствии с заданными требованиями
- ПК-1.3 Владеет навыками мониторинга информации для осуществления организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения практики	Оценочное средство
УК-1.1	- основной этап;	-отчет по практике
УК-1.2	- основной этап;	-отчет по практике
УК-1.3	- основной этап;	-отчет по практике
ПК-1.1	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ПК-1.2	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ПК-1.3	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
<i>Отчет по результатам практики</i>	<i>1</i>	<i>40/-</i>	<i>60/-</i>
<i>Защита отчета по практике</i>	<i>1</i>	<i>20/-</i>	<i>40/ -</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

Краткая характеристика оценочных средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Структура отчета

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Профиль: «Государственное управление и публичная политика»

Структура отчета по производственной практике (профессиональной практики)

Отчет должен состоять из разделов, содержащих выполненные задания:

Раздел 1

Задание 1:

На основе анализа документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики) составить информационно-аналитическую справку, содержащую следующие компоненты: название организации, учредительный документ (устав/положение), цели, задачи и функции (полномочия), базовые нормативные акты, в соответствии с которыми функционирует организация.

Раздел 2

Задание 2:

На основе анализа годовых отчетов о деятельности организации, данных Росстата и Татстата, составить информационно-аналитическую справку, характеризующую основные показатели (результаты) деятельности организации и состояние управляемой сферы, а также сопроводительную презентацию в программе PowerPoint или сервиса Googl – презентации.

Раздел 3

Задание 3:

На основе применения методов экономического и финансового анализа, составьте аналитическую справку и сделайте выводы о динамике финансовых вложений в реализацию государственной (или муниципальной) программы за годы реализации программы. Сопоставьте экономические показатели и достигнутые показатели по итогам реализации программы в разные годы (основа - анализ годовых отчетов ведомства и иных отчетов, касающихся сферы реализации программы).

Отчетная документация сдается студентом в установленный руководителем практики от кафедры день (в течение 6 дней со дня окончания практики).

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1.Содержание.

2. Разделы (количество разделов в соответствии с количеством заданий в индивидуальном задании).

3.Список использованных источников и литературы.

Отчет может содержать как в тексте так и в приложениях таблицы и рисунки.

Общие требования к оформлению отчета:

Поля «обычные» (2-2-3-1,5), межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. В таблицах допустим шрифт кегль 12.

Текст делят на разделы. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется.

Таблицы, рисунки имеют сквозную нумерацию последовательно арабскими цифрами в пределах отчета. Рисунок размещается по центру, подписывается под рисунком так же по

центру. Таблица – по ширине без абзацного отступа, подпись названия над таблицей, центрование по ширине без абзацного отступа.

Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке. Нормативно-правовые акты – в порядке убывания юридической силы. Список начинается с нормативно-правовых актов. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.