

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт управления инновациями
Факультет промышленной политики и бизнес-администрирования
Кафедра ГУИС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломной практике)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код и наименование направления подготовки/ специальности)
«Государственное управление и публичная политика»
(наименование профиля/специализации)
бакалавр
квалификация

Казань, 2021

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

А.Р. Тузиков
(подпись) « 1 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

А.Р. Тузиков
(подпись) « 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Тейкина Л.И., доцент кафедры ГУИС Кривой, к.с.н.

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Данилова И.Р., зам. начальника отдела развития инноваций Мин.ва экономики РТ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Аринов А.А., буф. специалист отдела кадров и кадровых работ Министрства управления

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И): доцент кафедры ГУИС Идиатуллина А.М.

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция:

ПК-2 Способен осуществлять информационную, аналитическую, организационную поддержку процессов взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций

Индикаторы достижения компетенции:

- ПК-2.1 Знает методы организации сбора, обработки и анализа информации, подготовки и презентации материалов для обеспечения процессов взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций
- ПК-2.2 Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о взаимодействии органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций в соответствии с заданными требованиями
- ПК-2.3 Владеет навыками составления аналитических документов о состоянии, эффективности и перспективах взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций

Компетенция:

ПК-3 Способен собирать, подготавливать и представлять информацию о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций для населения, а также планировать освещение в СМИ деятельности указанных организаций

Индикаторы достижения компетенции:

- ПК-3.1 Знает методы организации сбора и обработки информации о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций, основы планирования освещения в СМИ деятельности указанных организаций
- ПК-3.2 Умеет собирать, обрабатывать информацию о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций, планировать освещение в СМИ деятельности указанных организаций в соответствии с заданными требованиями
- ПК-3.3 Владеет навыками представления информации о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций, составления плана освещения в СМИ деятельности указанных организаций

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения практики	Оценочное средство
ПК - 2.1	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ПК - 2.2	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ПК - 2.3	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ПК - 3.1	- основной этап;	-отчет по практике

ПК - 3.2	- основной этап;	-отчет по практике
ПК - 3.3	- основной этап;	-отчет по практике

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
<i>Отчет по результатам практики</i>	<i>1</i>	<i>40/-</i>	<i>60/-</i>
<i>Защита отчета по практике</i>	<i>1</i>	<i>20/-</i>	<i>40/ -</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

Краткая характеристика оценочных средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Структура отчета

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Направление: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Профиль: «Государственное управление и публичная политика»

Структура отчета по производственной практике (преддипломной практике)

Отчет должен состоять из разделов, содержащих выполненные задания:

Раздел 1

Задание 1:

На основе анализа документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики) составить информационно-аналитическую справку, содержащую следующие компоненты: название организации, учредительный документ (устав/положение), цели, задачи и функции (полномочия), базовые нормативные акты, в соответствии с которыми функционирует организация. А также подготовьте перечень СМИ и материалы для освещения в СМИ деятельности данной организации (или реализуемых мероприятиях данной организацией) – дайджест/пресс-релиз и т.п.

Раздел 2

Задание 2:

На основе анализа годовых отчетов о деятельности организации, данных Росстата и Татстата, составить информационно-аналитическую справку, характеризующую состояние изучаемой в рамках ВКР сферы, а также сопроводительную презентацию в программе PowerPoint или сервиса Googl – презентации. Сделайте собственные выводы о проблемных зонах изучаемой сферы.

Раздел 3

Задание 3:

На основе изученных материалов разработать пакет рекомендаций или проект, направленный на информационную, аналитическую, организационную поддержку процессов взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций.

Отчетная документация сдается студентом в установленный руководителем практики от кафедры день (в течение 6 дней со дня окончания практики).

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1.Содержание.

2. Разделы (количество разделов в соответствии с количеством заданий в индивидуальном задании).

3.Список использованных источников и литературы.

Отчет может содержать как в тексте так и в приложениях таблицы и рисунки.

Общие требования к оформлению отчета:

Поля «обычные» (2-2-3-1,5), межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. В таблицах допустим шрифт кегль 12.

Текст делят на разделы. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется.

Таблицы, рисунки имеют сквозную нумерацию последовательно арабскими цифрами в пределах отчета. Рисунок размещается по центру, подписывается под рисунком так же по центру. Таблица – по ширине без абзацного отступа, подпись названия над таблицей, центрование по ширине без абзацного отступа.

Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке. Нормативно-правовые акты – в порядке убывания юридической силы. Список начинается с нормативно-правовых актов. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.