

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт управления инновациями
Факультет промышленной политики и бизнес-администрирования
Кафедра ГУИС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»
(код и наименование направления подготовки/ специальности)
«Государственное управление и публичная политика»
(наименование профиля/специализации)
бакалавр
квалификация

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

А.Р. Тузиков
(подпись) « 1 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

А.Р. Тузиков
(подпись) « 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Тютюн А.В., доцент кафедры ГУИС КНИТУ, к.с.н.

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Паншова И.Р., зам. начальника отдела развития инноваций Мин.ва Экономики РТ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Аринов А.В., проф. старший научный сотрудник и
руководитель Министрства культуры РТ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И): доцент кафедры ГУИС Идиатуллина А.М.

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенции:

- УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
- УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

Компетенция:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции:

- УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
- УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
- УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Компетенция:

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

- ОПК-3.1 Знает методы и инструменты выявления, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-3.2 Умеет выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-3.3 Владеет навыками работы с информацией по профилю деятельности

Компетенция:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Индикаторы достижения компетенции:

- ОПК-4.1 Знает приемы и методы анализа общественно-политических и социально-значимых событий и процессов, их экономические, социальные и культурно-цивилизационные контексты, тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
- ОПК-4.2 Умеет устанавливать причинно-следственные связи, характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы, выявлять их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
- ОПК-4.3 Владеет навыками анализа общественно-политических и социально-значимых событий и процессов, их экономические, социальные и культурно-цивилизационные контексты, тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Компетенция:

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

Индикаторы достижения компетенции:

- ОПК-5.1 Знает порядок формирования дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности
- ОПК-5.2 Умеет организовать, координировать и контролировать формирование дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-5.3 Владеет навыками сбора, обработки, подготовки данных для формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

Компетенция:

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

- ОПК-6.1 Знает основы организационно-управленческой деятельности, методы принятия и исполнения управленческого решения по профилю деятельности
- ОПК-6.2 Умеет определять порядок осуществления организационно-управленческой деятельности, принятия и исполнения управленческого решения по профилю деятельности
- ОПК-6.3 Владеет навыками участия в разном качестве в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности

Компетенция:

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

- ОПК-7.1 Знает правила и требования к оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
- ОПК-7.2 Умеет составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ОПК-7.3 Владеет навыками организации работы с документами и отчетами по результатам профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения практики	Оценочное средство
УК-1.1	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
УК-1.2	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
УК-1.3	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
УК-6.1	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
УК-6.2	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
УК-6.3	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ОПК - 3.1	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 3.2	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 3.3	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ОПК - 4.1	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 4.2	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 4.3	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК - 5.1	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 5.2	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 5.3	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК - 6.1	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 6.2	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 6.3	- основной этап;	-отчет по практике
ОПК - 7.1	- подготовительный этап;	-отчет по практике

	- основной этап;	
ОПК – 7.2	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике
ОПК – 7.3	- подготовительный этап; - основной этап;	-отчет по практике

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
<i>Отчет по результатам практики</i>	<i>1</i>	<i>40/-</i>	<i>60/-</i>
<i>Защита отчета по практике</i>	<i>1</i>	<i>20/-</i>	<i>40/ -</i>
Итого:		60	100

Краткая характеристика оценочных средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Структура отчета

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Направление подготовки: 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Управление социально-экономическим развитием региона»

Структура отчета и примерная тематика исследований по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

В зависимости от вида исследовательской работы и выбранной темы студент может выбрать один из вариантов:

- Вариант 1: анализ нормативных актов и статистической информации, результатов социологических исследований, рейтингов по выбранной теме исследования;

- Вариант 2: проведение собственного социологического исследования.

Отчет должен состоять из двух разделов: теоретической части и результатов исследования, иметь графическое отражение материала (рисунки, таблицы, диаграммы, схемы).

Вариант 1: анализ нормативных актов и статистической информации, результатов социологических исследований, рейтингов по выбранной теме исследования

Раздел 1

Теоретическая часть исследования по выбранной студентом теме исследования.

Структура:

1. Определение актуальности, формулировка и обоснование проблемы.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Обзор источников по избранной теме исследования (литературы, нормативно-правовых актов, отчетов органов власти).
5. Теоретическая интерпретация базовых понятий.
6. Перечень источников, содержащих статистическую и социологическую информацию, подлежащей анализу.

Раздел 2

Оформление результатов исследования.

1. Описание и анализ полученных результатов, сопровождение иллюстративным материалом: таблицами, графиками, диаграммами и т.п.
2. Формулировка выводов и рекомендаций на основе анализа информации.

Вариант 2: проведение собственного социологического исследования.

Раздел 1

Разработка программы социологического исследования по выбранной студентом теме исследования.

Структура программы исследования:

1. *Методологическая часть программы*
 - 1.1. Определение актуальности, формулировка и обоснование проблемы.
 - 1.2. Обзор литературы по избранной теме исследования.
 - 1.3. Постановка цели и задач исследования.
 - 1.4. Определение объекта и предмета исследования.
 - 1.5. Теоретическая и эмпирическая интерпретация понятий.
 - 1.6. Формулировка гипотез.

2. Методическая часть программы.

2.1. Определение обследуемой совокупности (обоснование объема выборки).

2.2. Обоснование выбора используемых методов сбора первичной социологической информации.

2.3. Разработка инструментария для сбора первичной социологической информации на уровне методик, техник и процедур.

Раздел 2

Оформление результатов исследования.

3. Результаты исследования

3.1. Описание и анализ полученных результатов, сопровождение иллюстративным материалом: таблицами, графиками, диаграммами и т.п.

3.2. Формулировка выводов и рекомендаций на основе анализа информации.

Примерная тематика исследований

Тема для проведения исследования может быть выбрана студентами в соответствии с его научными интересами и сформулирована по согласованию с руководителем практики.

1. Цели и формы участия государства в экономике (в том числе с точки зрения различных общественных групп).
2. Управление экономическим развитием региона (города).
3. Законодательство в области противодействия коррупции.
4. Противодействие коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
5. Государственные и муниципальные программы: назначение и результаты реализации (возможно на примере конкретной программы).
6. Социально-экономическое развитие регионов РФ (на примере...).
7. Реализация контрольно-надзорной функции государства.
8. Реализация норм конституционного права в РФ.
9. Реализация норм административного и служебного права в профессиональной деятельности.
10. Реализация принципов оценки регулирующего воздействия в РФ.
11. Институты общественного контроля в РФ.
12. Участие населения в подготовке управленческих решений и проектов на уровне региона (города).
13. Управление государственными и муниципальными финансами.
14. Управление государственным и муниципальным имуществом.
15. Закупки для государственных и муниципальных нужд.
16. Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в органах власти.
17. Способы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
18. Роль образования в современном мире глазами молодежи.
19. Профессиональный выбор молодежи региона.
20. Жизненные ценности и приоритеты различных поло-возрастных групп населения региона.
21. Культура и ее роль в обществе.
22. Сфера культуры как объект управления.
23. Ценностные установки в современном обществе.

24. Семейно-брачные отношения в современном обществе.
25. Экология региона / города.
26. Культурно-исторические особенности населения региона.
27. Миграционные процессы в РФ как фактор территориального расселения и развития регионов.
28. Конкурентоспособность регионов РФ (на примере...).
29. Роль информационных (цифровых) технологий в современном обществе.
30. Здоровье населения и здоровый образ жизни.
31. Вопросы занятости в регионе.
32. Инновационный потенциал регионов РФ (анализ рейтингов и статистики).
33. Умный город.
34. Цифровая урбанистика.
35. Тема, согласованная с руководителем, не отраженная в списке, но входящая в сферу интересов студента.

Отчетная документация сдается студентом в установленный руководителем практики от кафедры день (в течение 6 дней со дня окончания практики).

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

1. Содержание.
2. Разделы (количество разделов в соответствии с количеством заданий в индивидуальном задании).
3. Список использованных источников и литературы.

Отчет может содержать как в тексте так и в приложениях таблицы и рисунки.

Общие требования к оформлению отчета:

Поля «обычные» (2-2-3-1,5), межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. В таблицах допустим шрифт кегль 12.

Текст делят на разделы. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки. Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется.

Таблицы, рисунки имеют сквозную нумерацию последовательно арабскими цифрами в пределах отчета. Рисунок размещается по центру, подписывается под рисунком так же по центру. Таблица – по ширине без абзацного отступа, подпись названия над таблицей, центрование по ширине без абзацного отступа.

Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке. Нормативно-правовые акты – в порядке убывания юридической силы. Список начинается с нормативно-правовых актов. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.