Утверждаю

и.о. ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Казаков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Решение о командировании № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Командируемый |  |
| Структурное подразделение |  |
| Должность  |  |

**1. Условия командирования**

**1.1. Служебное задание на командирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания (цель) |   |

**1.2. Место и сроки командирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место назначения | Срок командирования | Норматив (суточные)[[1]](#footnote-1) |
| страна, населенный пункт | организация | дата начала | дата окончания | день выезда | день приезда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.3. Условия проезда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид транспорта | Маршрут | Категория (класс) проезда, название авиакомпании |
| отправление | прибытие |
| пункт | дата | пункт | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.4. Условия проживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Условия проживания | Даты | Продолжительность(сутки) | Категория проживания |
| заезда | выезда | нормы проживания[[2]](#footnote-2) | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.5. Информации о работнике исполняющем обязанности командируемого**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность и подразделение замещающего | ФИО замещающего | Срок замещения |
| дата начала | дата окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**2. Обоснование командировочных расходов**

**2.1. Расчет обязательств по командировке[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расхода | Количество | Ценаза единицу | Сумма (гр. 3 х гр. 4)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |   |   |   |  |
| Итого расходов |  |

**2.2 Источник финансирования[[4]](#footnote-4)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник Планово-финансового управления А.М. Габдуллина

**2.3. Номер программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель программы (ЦФО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Начальник Отдела по работе с сотрудниками А.Р. Уренцова

Руководитель находящийся в прямом подчинении у ректора и

курирующий вопросы, для решения которых командируется работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Я, , подтверждаю, что

1. ознакомлен(а) с Положением о командировании работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
2. с направлением в командировку согласно настоящего решения о командировании согласен/согласна;
3. медицинские заключения, запрещающие командировку, отсутствуют;
4. ознакомлен(а) со своим правом отказаться от командирования в соответствии с статьей 259 ТК РФ;
5. подтверждаю, что во время командировки отсутствует потенциальная возможность открытого опубликования информационных материалов, содержащих сведения в военной области и/или в области экономики, науки и техник, а именно: оглашения на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах (выступление с докладом).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи дата

1. Заполняется УМД [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется УМД. [↑](#footnote-ref-2)
3. Используются данные из раздела 1.3 и 1.4 , а также указываются иные расходы (медицинская страховка, расходы на трансфер, организационный взнос и пр.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется ПФУ [↑](#footnote-ref-4)