

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Ю.М. Казаков

«14» 10 23 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль

Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – заочная

Срок освоения – 5 лет

Выпускающая кафедра «Сервисные технологии»

Казань, 2023 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 514 от 08.06.2017 г.) по направлению 43.03.01 Сервис для набора обучающихся 2020 г.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Сервисные технологии»

протокол от « 12 » 01 2023 г. № 9

Директор ИТЛПМД  Э.Р.Хайруллина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от « 26 » 01 2023 г. № 1

Председатель комиссии, профессор



Д.Ш.Султанова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от « 27 » 01 2023 г. № 1

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис высшего образования (ВО) (Бакалавр), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 514 от 08.06.2017;

Нормативно-методические документы МИНОБРНАУКИ РОССИИ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О рабочей программе дисциплины (модуля);

[Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О фонде оценочных средств по дисциплине \(модулю\)»](#)

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «Об организации самостоятельной работы студентов»;

[Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»](#)

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <https://www.kstu.ru>

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01

ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского технологического университета универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в инфраструктурных отраслях экономики, в том числе, в сервисной, управленческой, маркетинговой сферах, а также аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности сервисных секторов экономики и быть конкурентоспособным на рынке труда, в сфере обслуживающего и торгового сектора частного предпринимательства, в области организации, управления и проектирования процессов в коммерческой деятельности.

Концепция программы:

Быстрый рост и постоянное развитие инфраструктурных (сервисных) секторов экономики требует соответствующих управленческих решений и привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов, способных самостоятельно формировать бизнес-идеи, разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-модели с учетом рыночных возможностей и ограничений

сервисных и обслуживающих предприятия; обеспечивать взаимодействие служб предприятий различных организационно-правовых форм в целях эффективной деятельности на рынке с учетом требований потребителя, внутренних возможностей предприятия, отраслевой специфики, технологии и организации производства; обеспечивать устойчивое функционирование и развитие предприятия в конкурентной среде на основе сочетания интересов всех участников рынка; осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности всех структур предприятия с учетом изменений в окружающей среде; исследовать рынок, его конъюнктуру, потребности, спрос, и их динамику; формировать предложения по развитию ассортимента предлагаемых товаров и услуг, определению ценовой политики, выбору логистических каналов распределения с учетом факторов, влияющих на сбытовую деятельность предприятия (продажи товаров и услуг), формировать коммуникационную политику; разрабатывать документацию аналитического характера по результатам коммерческой деятельности предприятия; повышать эффективность общественно полезной деятельности предприятия. Программа ориентирована на изучение рыночной среды в сфере сервисного бизнеса и действующих в ней предприятий всех форм собственности, распределения и сбыта продукции и услуг; инвестиций и финансовой инфраструктуры; рынка труда и строится на теоретическом и практическом изучении вопросов эффективной организации и управления предприятиями сервиса.

Актуальность, теоретическая и практическая значимость разработанной основной образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис профиль подготовки «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» определяется общей востребованностью предприятий сервиса всех форм собственности в выпускниках, способных решать организационно-управленческие, экономические задачи; задачи в области маркетинга, рекламы и логистики на предприятиях сервиса; товароведения и экспертизы товаров и услуг, в области бизнес-аналитики, финансов, планово-экономического обеспечения, инвестиций, торгово-посреднической деятельности, так и самих потребителей образовательных услуг, желающих получить экономическое образование в области экономики, управления и организации на предприятиях сервиса всех форм собственности для повышения своей конкурентоспособности и повышения эффективности использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить специалистов компетентных в области организации, управления и экономики на предприятиях сервиса в рыночных условиях хозяйствования, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Нормативный срок освоения ООП – 5 лет.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

1 курс: 48 зачетных единиц

2 курс: 48 зачетных единиц

3 курс: 50 зачетных единиц

4 курс: 48 зачетных единиц

5 курс: 48 зачетных единиц

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности, в которой(ых) выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, могут осуществлять профессиональную деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, планирования и обслуживания финансовых потоков, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; финансового консультирования)

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах деятельности по организации и управлению государственным, муниципальным и частным жилищными фондами; планово-экономическое обеспечение строительного производства и жилищно-коммунального хозяйства; обработки массивов экономических данных, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий)

принимаемых решений)

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

исследовательский;

организационно-управленческий;

сервисный;

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис должен решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий (основной):

- организовывать и осуществлять финансово-хозяйственную и производственную деятельность предприятия сервиса, управлять процессом принятия решений о возможных траекториях его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса в данном сегменте, анализировать и экономически интерпретировать финансовую, статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений.
- участвовать в разработке вариантов управленческих решений на уровне предприятия, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организовывать выполнения порученного этапа работы;
- организовывать и управлять работой коллектива или группы сотрудников экономических и организационных служб предприятия или организации сервиса;
- оперативно управлять коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического или инвестиционного проекта;
- участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

исследовательский:

- владеть методиками изучения и анализа экономико-статистической информации, отражающей накопленный опыт в сервисной деятельности; проведение исследований социально-психологических особенностей потребителей сервисных услуг с учетом национальных, религиозных и демографических факторов; организация и управление процессами разработки и коммерциализации инвестиционных проектов в сфере сервиса и оказания услуг населению;
- поиск и обработка информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- анализировать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей (форма отчетности предприятия №1, №2 и другие), оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления в сфере сервиса на мезо- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и программ.

сервисный:

- осуществлять экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчет и анализ технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства;
- осуществлять организацию работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандартов были выделены обобщенные трудовые функции (ОТФ) № 08.008 п.3.1; № 08.036 п. 3.1, № 08.037 п.3.4, №16.009 п.3.1, № 16.033 п. 3.1 на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *сервисный*

ПК-5 Способен к организации работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда

ПК-4 Способен к экономическому планированию и контролю ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчету и анализу технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства

Тип задач профессиональной деятельности *исследовательский*

ПК-6 Способен к участию и проведению исследований в области повышения эффективности экономической деятельности, результативности принимаемых управленческих решений и форм организации предприятий сервиса

Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческий*

ПК-2 Способен к организации групповой работы на основе использования принципов мотивации и лидерства, групповой динамики и формирования команды

ПК-3 Способен к анализу, экспертизе и экономической интерпретации финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений

ПК-1 Способен к стратегическому анализу, разработке и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, к анализу финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса в данном сегменте

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, Профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис раздел основной образовательной программы бакалавриата «**Практика**» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы	учебной	практики:
Учебная	практика (ознакомительная	практика)
Способы проведения	учебной практики:	стационарная; выездная.

Типы	производственной	практики:
Производственная	практика (исследовательская	работа)
Производственная	практика (организационно-управленческая	практика)
Производственная	практика (преддипломная	практика).
Способы проведения	производственной практики:	стационарная; выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - ознакомительная практика.

Задачами учебной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе аудиторных занятий; осмысление содержания профессии в сфере сервиса и их особенностей; изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)»

Содержание учебной практики определяется профилем программы и индивидуальным заданием.

Обучающимся предоставляется возможность изучить: общую характеристику организации базы практики; характеристику условий хозяйствования; функции подразделений; информационные технологии и их роль в деятельности организации; охрану труда, экологию и безопасность; организацию работы экономиста (экономиста/финансиста/бизнес-аналитика/ в планово-экономическом и других соответствующих отделах/структурных подразделениях объекта практики.

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной практики студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о прохождении студентами практики.

Производственная практика предназначена для ознакомления, изучения и анализа на фактических материалах и реальных производственных ситуациях особенностей функционирования системы управления и хозяйственных служб предприятия, а также получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Одним из типов производственной практики является исследовательская работа, которая предназначена для получения навыков аналитической деятельности в части оценки текущего состояния и проблем в выбранной области исследования, применения различных методик анализа для решения задач, поставленных в проблематике исследования.

Производственная практика - организационно-управленческая.

Целями производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации организационно-управленческих решений.

Производственная практика - преддипломная практика. Цель преддипломной практики - формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 43.03.01 Сервис, Профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» осуществляет Кафедра «Сервисные технологии».

В составе кафедры имеется докторов наук 10 %.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным мультимедийным и офисным оборудованием;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов в ИТЛПМД ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и рабочей программой воспитания КНИТУ, реализуется в соответствии с календарным планом воспитательной работы (рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведен в приложении 6 к ООП).

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- [Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»](#) ;
- [Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О фонде оценочных средств по дисциплине \(модулю\)»](#).

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров, по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)», государственный экзамен не предусмотрен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются высшим учебным заведением. Программа государственной итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с :

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О рабочей программе государственной итоговой аттестации».

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО Профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества

проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 43.03.01 Сервис преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль: «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)»

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Высшая математика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Высшая математика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Высшая математика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК
ОПК-1.1	Знает методы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.17	Проектирование технологических процессов оказания услуг	
Б1.О.20	Технологические новации в сервисе (по отраслям)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.17	Проектирование технологических процессов оказания услуг	
Б1.О.20	Технологические новации в сервисе (по отраслям)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.17	Проектирование технологических процессов оказания услуг	
Б1.О.20	Технологические новации в сервисе (по отраслям)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК
ОПК-2.1	Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б1.О.18	Сервисология (Человек и его потребности)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б1.О.18	Сервисология (Человек и его потребности)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2.3	Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б1.О.18	Сервисология (Человек и его потребности)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Знает методы оценивания качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий	-
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	
Б1.О.19	Экспертиза объектов и систем сервиса	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	-
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	
Б1.О.19	Экспертиза объектов и систем сервиса	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет навыками обеспечения оказания услуг в соответствии с заявленным качеством	-
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	
Б1.О.19	Экспертиза объектов и систем сервиса	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК
ОПК-4.1	Знает маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	-
Б1.О.14	Маркетинг в сервисе	
Б1.О.15	Менеджмент в сервисе	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет организовывать продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	-
Б1.О.14	Маркетинг в сервисе	
Б1.О.15	Менеджмент в сервисе	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг	-
Б1.О.14	Маркетинг в сервисе	
Б1.О.15	Менеджмент в сервисе	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы определения, анализа, оценивания производственно-экономических показателей предприятий сервиса	-
Б1.О.10	Экономика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения	-
Б1.О.10	Экономика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет методами обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия	-
Б1.О.10	Экономика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	

Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК
ОПК-6.1	Умеет осуществлять поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	-
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Ценообразование	
ОПК-6.2	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	-
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Ценообразование	
ОПК-6.3	Владеет документооборотом в соответствии с нормативными требованиями в сфере сервиса	-
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Ценообразование	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Умеет соблюдать положения нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Владеет навыками по разработке внутренних документов по безопасности обслуживания	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен к стратегическому анализу, разработке и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, к анализу финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса в данном сегменте	ПК
ПК-1.1	Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, основы гражданского, семейного и трудового права, методы и средства статистического анализа с применением современных ИКТ, основы психологии, социологии и инвестиционного менеджмента, этику делового общения, языки визуального моделирования и теорию систем, теории менеджмента, организационного развития и управления рисками	-
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	

Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.15	Бизнес-планирование	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.18	Методы маркетинговых исследований	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление конкурентоспособностью	
Б1.В.ДВ.06.02	Конкурентоспособность в сервисе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, рассчитывать срок его окупаемости и принимать инвестиционные решения, применять ИКТ для целей бизнес-анализа	-
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.15	Бизнес-планирование	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.18	Методы маркетинговых исследований	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление конкурентоспособностью	
Б1.В.ДВ.06.02	Конкурентоспособность в сервисе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Владеет навыками сбора и анализа информации о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе и применением социологических и маркетинговых исследований, бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды.	-
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.15	Бизнес-планирование	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.18	Методы маркетинговых исследований	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление конкурентоспособностью	

Б1.В.ДВ.06.02	Конкурентоспособность в сервисе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен к организации групповой работы на основе использования принципов мотивации и лидерства, групповой динамики и формирования команды	ПК
ПК-2.1	Знает основы социологии психологии, принципы ведения консультационной работы с клиентами, этику делового общения, технологии ведения переговоров, кодексы деловой этики, методы моделирования объемов и методов распределения работ, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	-
Б1.В.03	Методы социологических исследований	
Б1.В.07	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса	
Б1.В.12	Управление персоналом на предприятиях сервиса	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология	
Б1.В.ДВ.01.02	Социология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика	
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.05.01	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.05.02	Реклама и связь с общественностью	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Умеет мыслить системно, структурировать информацию, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения, предотвращать и улаживать конфликтные ситуации	-
Б1.В.03	Методы социологических исследований	
Б1.В.07	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса	
Б1.В.12	Управление персоналом на предприятиях сервиса	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология	
Б1.В.ДВ.01.02	Социология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика	
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.05.01	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.05.02	Реклама и связь с общественностью	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда персонала, управления персоналом, корпоративной социальной ответственностью, деловой и профессиональной этикой, основами конфликтологии	-
Б1.В.03	Методы социологических исследований	
Б1.В.07	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса	
Б1.В.12	Управление персоналом на предприятиях сервиса	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология	
Б1.В.ДВ.01.02	Социология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика	

Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.05.01	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.05.02	Реклама и связь с общественностью	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен к анализу, экспертизе и экономической интерпретации финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений	ПК
ПК-3.1	Знает основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и мат статистики, конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, методы эконом диагностики рынка финансовых услуг, управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, методы и средства статистического анализа с применением современных информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.13	Методы оптимальных решений	
Б1.В.14	Информатизация и коммуникации в сервисе	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	1С: предприятие	
ФТД.02	Ценообразование	
ПК-3.2	Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты анализа и экспертизы налоговой, финансовой и бухгалтерской отчетности, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, применять информационно-коммуникационные технологии для целей бизнес-анализа	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.13	Методы оптимальных решений	
Б1.В.14	Информатизация и коммуникации в сервисе	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	

Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	1С: предприятие	
ФТД.02	Ценообразование	
ПК-3.3	Владеет навыками сбора и анализа финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса, информацией о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе с применением бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.13	Методы оптимальных решений	
Б1.В.14	Информатизация и коммуникации в сервисе	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	1С: предприятие	
ФТД.02	Ценообразование	
Тип задач проф. деятельности:		сервисный
ПК-4	Способен к экономическому планированию и контролю ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчету и анализу технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства	ПК
ПК-4.1	Знает основы экономики строительства, сметного нормирования и ценообразования в строительстве, договорного права, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной, финансово-экономической деятельности строительных организаций, оформление документации по планированию и учету в строительстве, классификацию затрат, включаемых в себестоимость	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	

Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.13	Методы оптимальных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Умеет собирать и анализировать информацию об экономической ситуации в строительстве, осуществлять подготовку проектов экономических планов, формулировать экономические разделы договора подряда на выполнение строительных работ, калькулировать и анализировать себестоимость строительных работ, осуществлять расчет сметной стоимости строительных работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.13	Методы оптимальных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Владеет навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности строительного производства в материально-технических и финансовых ресурсах; разработки плановой документации, договоров подряда и поставки, подготовки и составления статистической отчетности, определения нормы прибыли при выполнении строительно-монтажных работ, подготовки коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.13	Методы оптимальных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.04.01	Логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Логистика отраслевых рынков	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	

Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен к организации работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда	ПК
ПК-5.1	Знает законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма и аренды жилых и нежилых помещений, нормы технической эксплуатации жилищного фонда, а также документы, регулирующие отношения с ресурсоснабжающими организациями, требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление конкурентоспособностью	
Б1.В.ДВ.06.02	Конкурентоспособность в сервисе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Умеет вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе управления и эксплуатации жилищного фонда, организовывать взаимодействие с подрядчиками по вопросам конкурсного отбора на управление жилищным фондом, проводить техническую инвентаризацию и составлять технический паспорт объектов недвижимости, работать с информационными базами, вести и представлять необходимую отчетность	-
Б1.В.02	Статистика	
Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление конкурентоспособностью	
Б1.В.ДВ.06.02	Конкурентоспособность в сервисе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Владеет правилами оформления договоров всех видов найма жилищного фонда, административным регламентам по оказанию услуг в соответствии с договорами социального найма, правилами проведения и информационного обеспечения конкурса по выбору подрядных и управляющих организаций, навыками организации работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров и претензионной работы, проведения оценки и переоценки жилых помещений и взаимодействия с органами кадастрового учета	-
Б1.В.02	Статистика	

Б1.В.04	Управление затратами предприятий сервиса	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.06	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.В.08	Организация и управление на предприятиях сервиса	
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б1.В.10	Экономика предприятий сервиса	
Б1.В.11	Предпринимательская деятельность в сервисе	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление конкурентоспособностью	
Б1.В.ДВ.06.02	Конкурентоспособность в сервисе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		исследовательский
ПК-6	Способен к участию и проведению исследований в области повышения эффективности экономической деятельности, результативности принимаемых управленческих решений и форм организации предприятий сервиса	ПК
ПК-6.1	Знает законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-экономическую и инвестиционную деятельность предприятий сервиса; основы отраслевой экономики, систему экономических показателей деятельности предприятий сервиса; основы экономического анализа и методики исследований экономических процессов в отраслях сервисной экономики; методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; принципы организации и управления инвестиционной деятельностью	-
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; оценивать эффективность экономической и инвестиционной деятельности; проанализировать сценарий их развития в различных отраслях сервисной экономики; обосновывать принятие управленческих и инвестиционных решений; выявлять и оценивать степень экономического и инвестиционного риска в отраслях сервисной экономики; использовать информационные технологии моделирования экономических процессов и инвестиционных процессов в различных отраслях экономики сервиса	-
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Владеет навыками экономического, статистического, экономико-математического анализов; методами расчета экономических показателей оценки эффективности организационных форм предприятий сервиса; разработкой и обоснованием рекомендаций по совершенствованию экономических, организационных и управленческих процессов в отраслях сервисной экономики	-
Б1.В.09	Методы проведения экономико-статистических исследований	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-6.1; ПК-1.1; ПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-4.3; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.01	68	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	10	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	17	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	42	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.05	21	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	30	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.07	10	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.08	35	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	43	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	92	Экономика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.11	19	Информационные технологии	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.12	9	Высшая математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.13	2	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.14	30	Маркетинг в сервисе	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.15	30	Менеджмент в сервисе	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.16	29	Сервисная деятельность	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.17	29	Проектирование технологических процессов оказания услуг	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.18	29	Сервисология (Человек и его потребности)	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.19	29	Экспертиза объектов и систем сервиса	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

Б1.О.20	29	Технологические новации в сервисе (по отраслям)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	92	Статистика	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	10	Методы социологических исследований	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	25	Управление затратами предприятий сервиса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	92	Налоги и налогообложение	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.06	92	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	92	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.08	29	Организация и управление на предприятиях сервиса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.09	92	Методы проведения экономико-статистических исследований	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.10	92	Экономика предприятий сервиса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	30	Предпринимательская деятельность в сервисе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.12	29	Управление персоналом на предприятиях сервиса	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.13	29	Методы оптимальных решений	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.14	29	Информатизация и коммуникации в сервисе	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.15	93	Бизнес-планирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.16	30	Инновационный менеджмент	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.17	25	Корпоративная социальная ответственность	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.18	30	Методы маркетинговых исследований	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	48	Психология	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	48	Социология	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	93	Коммерческое право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	93	Трудовое право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Б1.В.ДВ.03.01	35	Деловая этика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	35	Профессиональная этика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	26	Логистика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	26	Логистика отраслевых рынков	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.05.01	48	Конфликтология	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.05.02	48	Реклама и связь с общественностью	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.06.01	26	Управление конкурентоспособностью	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.06.02	26	Конкурентоспособность в сервисе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.01(У)	25	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.02(П)	25	Производственная практика (исследовательская работа)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.01(П)	25	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(П)	25	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3.01(Д)	25	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД		Факультативы	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

ФТД.01	25	1С: предприятие	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД.02	25	Ценообразование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Учебный график ООП по направлению 43.03.01

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I										*								*	*	*	Э	К																		Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	
II										*								*	*	*	Э	К													*	*				Э	Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*	*	Э	К												*	*				Э	Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*	*	Э	К												*	*				Э	Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V										*								*	*	*	Э	К								Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		14		19				21		18	
Дата начала/Номер недели	29 сентября 2020 г. 5		19 января 2021 г. 21		8 июня 2021 г. 41				12 января 2022 г. 20		1 июня 2022 г. 40	
Дата окончания/Номер недели	4 октября 2020 г. 5		1 февраля 2021 г. 22		26 июня 2021 г. 43				1 февраля 2022 г. 22		18 июня 2022 г. 42	
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность			21		19				21		23	
Дата начала/Номер недели			12 января 2023 г. 20		1 июня 2023 г. 40				12 января 2024 г. 20		25 мая 2024 г. 39	
Дата окончания/Номер недели			1 февраля 2023 г. 22		19 июня 2023 г. 42				1 февраля 2024 г. 22		16 июня 2024 г. 42	
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность			21		6							
Дата начала/Номер недели			12 января 2025 г. 20		30 марта 2025 г. 31							
Дата окончания/Номер недели			1 февраля 2025 г. 22		4 апреля 2025 г. 31							

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36 5/6	35 5/6	35 5/6	34 5/6	26 4/6	170
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3 2/6	3 2/6	4 2/6	2	16 2/6
У	Учебная практика	2					2
П	Производственная практика		4	4	4	6	18
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6
К	Каникулы	8	7	7	7	9 3/6	38 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 5/6 (11 дн)	1 5/6 (11 дн)	1 5/6 (11 дн)	1 5/6 (11 дн)	1 5/6 (11 дн)	9 1/6 (55 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	52	260

