

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 27.01.2023г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Врио ректора

УТВЕРЖДАЮ



по программе бакалавриата

43.03.01

43.03.01 Сервис

Профиль: Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)

Кафедра: Сервисные технологии

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 514 от 08.06.2017

Срок получения образования: 5 л.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
16.033	СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	сервисный
-	исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

/ Султанова Д.Ш./

Начальник УМУ

/ Лутфуллина Г.Г./

Начальник УМЦ

/ Китаева Л.А./

Директор ИТЛПМД

/ Хайруллина Э.Р./

И.о. зав. кафедрой

/ Хайруллина Э.Р./

Ответственный за направление

/ Хайруллина Э.Р./

Ответственный за ООП

/ Нуруллина Г.Н./

Разработчик учебного плана

/ Нуруллина Г.Н./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-
УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК
ОПК-1.1	Знает методы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	-
ОПК-1.2	Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	-
ОПК-1.3	Владеет навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации	-
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
ОПК-2.2	Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
ОПК-2.3	Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Знает методы оценивания качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий	-
ОПК-3.2	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	-
ОПК-3.3	Владеет навыками обеспечения оказания услуг в соответствии с заявленным качеством	-
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК
ОПК-4.1	Знает маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	-
ОПК-4.2	Умеет организовывать продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	-
ОПК-4.3	Владеет навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг	-
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы определения, анализа, оценивания производственно-экономических показателей предприятий сервиса	-
ОПК-5.2	Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения	-
ОПК-5.3	Владеет методами обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия	-
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК
ОПК-6.1	Умеет осуществлять поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	-
ОПК-6.2	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	-
ОПК-6.3	Владеет документооборотом в соответствии с нормативными требованиями в сфере сервиса	-
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	-
ОПК-7.2	Умеет соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	-
ОПК-7.3	Владеет навыками по разработке внутренних документов по безопасности обслуживания	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен к стратегическому анализу, разработке и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, к анализу финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса в данном сегменте	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.1	Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, основы гражданского, семейного и трудового права, методы и средства статистического анализа с применением современных ИКТ, основы психологии, социологии и инвестиционного менеджмента, этику делового общения, языки визуального моделирования и теорию систем, теории менеджмента, организационного развития и управления рисками	-
ПК-1.2	Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, рассчитывать срок его окупаемости и принимать инвестиционные решения, применять ИКТ для целей бизнес-анализа	-
ПК-1.3	Владеет навыками сбора и анализа информации о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе и применением социологических и маркетинговых исследований, бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды.	-
ПК-2	Способен к организации групповой работы на основе использования принципов мотивации и лидерства, групповой динамики и формирования команды	ПК
ПК-2.1	Знает основы социологии психологии, принципы ведения консультационной работы с клиентами, этику делового общения, технологии ведения переговоров, кодексы деловой этики, методы моделирования объемов и методов распределения работ, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	-
ПК-2.2	Умеет мыслить системно, структурировать информацию, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения, предотвращать и улаживать конфликтные ситуации	-
ПК-2.3	Владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда персонала, управления персоналом, корпоративной социальной ответственностью, деловой и профессиональной этикой, основами конфликтологии	-
ПК-3	Способен к анализу, экспертизе и экономической интерпретации финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений	ПК
ПК-3.1	Знает основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и мат статистики, конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, методы эконом диагностики рынка финансовых услуг, управление финансового потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, методы и средства статист анализа с применением современных информационно-коммуникационных технологий	-
ПК-3.2	Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты анализа и экспертизы налоговой, финансовой и бухгалтерской отчетности, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, применять информационно-коммуникационные технологии для целей бизнес-анализа	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.3	Владеет навыками сбора и анализа финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса, информацией о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе с применением бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды	-
Тип задач проф. деятельности:	сервисный	
ПК-4	Способен к экономическому планированию и контролю ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчету и анализу технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства	ПК
ПК-4.1	Знает основы экономики строительства, сметного нормирования и ценообразования в строительстве, договорного права, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной, финансово-экономической деятельности строительных организаций, оформление документации по планированию и учету в строительстве, классификацию затрат, включаемых в себестоимость	-
ПК-4.2	Умеет собирать и анализировать информацию об экономической ситуации в строительстве, осуществлять подготовку проектов экономических планов, формулировать экономические разделы договора подряда на выполнение строительных работ, калькулировать и анализировать себестоимость строительных работ, осуществлять расчет сметной стоимости строительных работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов	-
ПК-4.3	Владеет навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности строительного производства в материально-технических и финансовых ресурсах; разработки плановой документации, договоров подряда и поставки, подготовки и составления статистической отчетности, определения нормы прибыли при выполнении строительно-монтажных работ, подготовки коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах	-
ПК-5	Способен к организации работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда	ПК
ПК-5.1	Знает законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма и аренды жилых и нежилых помещений, нормы технической эксплуатации жилищного фонда, а также документы, регулирующие отношения с ресурсоснабжающими организациями, требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	-
ПК-5.2	Умеет вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе управления и эксплуатации жилищного фонда, организовывать взаимодействие с подрядчиками по вопросам конкурсного отбора на управление жилищным фондом, проводить техническую инвентаризацию и составлять технический паспорт объектов недвижимости, работать с информационными базами, вести и представлять необходимую отчетность	-
ПК-5.3	Владеет правилами оформления договоров всех видов найма жилищного фонда, административным регламентам по оказанию услуг в соответствии с договорами социального найма, правилами проведения и информационного обеспечения конкурса по выбору подрядных и управляющих организаций, навыками организации работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров и претензионной работы, проведения оценки и переоценки жилых помещений и взаимодействия с органами кадастрового учета	-

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский	
ПК-6	Способен к участию и проведению исследований в области повышения эффективности экономической деятельности, результативности принимаемых управленческих решений и форм организации предприятий сервиса	ПК
ПК-6.1	Знает законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-экономическую и инвестиционную деятельность предприятий сервиса; основы отраслевой экономики, систему экономических показателей деятельности предприятий сервиса; основы экономического анализа и методики исследований экономических процессов в отраслях сервисной экономики; методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; принципы организации и управления инвестиционной деятельностью	-
ПК-6.2	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; оценивать эффективность экономической и инвестиционной деятельности; проанализировать сценарий их развития в различных отраслях сервисной экономики; обосновывать принятие управленческих и инвестиционных решений; выявлять и оценивать степень экономического и инвестиционного риска в отраслях сервисной экономики; использовать информационные технологии моделирования экономических процессов и инвестиционных процессов в различных отраслях экономики сервиса	-
ПК-6.3	Владеет навыками экономического, статистического, экономико-математического анализов; методами расчета экономических показателей оценки эффективности организационных форм предприятий сервиса; разработкой и обоснованием рекомендаций по совершенствованию экономических, организационных и управленческих процессов в отраслях сервисной экономики	-

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-6.1; ПК-1.1; ПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-4.3; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.0		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.01	68	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	10	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	17	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.04	42	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.05	21	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.06	30	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.07	10	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.08	35	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.09	43	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.10	92	Экономика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.11	19	Информационные технологии	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.12	9	Высшая математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.13	2	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.14	30	Маркетинг в сервисе	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.15	30	Менеджмент в сервисе	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.16	97	Сервисная деятельность	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.17	97	Проектирование технологических процессов оказания услуг	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.18	97	Сервисология (Человек и его потребности)	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.19	97	Экспертиза объектов и систем сервиса	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.20	97	Технологические новации в сервисе (по отраслям)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	21	Элективные курсы по физической культуре и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	92	Статистика	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	10	Методы социологических исследований	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	25	Управление затратами предприятий сервиса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	92	Налоги и налогообложение	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.06	92	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	92	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.08	97	Организация и управление на предприятиях сервис	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.09	92	Методы проведения экономико-статистических исследований	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.10	92	Экономика предприятий сервиса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	30	Предпринимательская деятельность в сервисе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.12	97	Управление персоналом на предприятиях сервиса	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.13	97	Методы оптимальных решений	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.14	97	Информатизация и коммуникации в сервисе	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.15	93	Бизнес-планирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.16	30	Инновационный менеджмент	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.17	25	Корпоративная социальная ответственность	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.18	30	Методы маркетинговых исследований	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	48	Психология	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	48	Социология	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	93	Коммерческое право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	93	Трудовое право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	35	Деловая этика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	35	Профессиональная этика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	26	Логистика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	26	Логистика отраслевых рынков	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.05.01	48	Конфликтология	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.05.02	48	Реклама и связь с общественностью	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.06.01	26	Управление конкурентоспособностью	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.06.02	26	Конкурентоспособность в сервисе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.0		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.0.01(У)	97	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.0.02(П)	97	Производственная практика (исследовательская работа)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.01(П)	97	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(П)	97	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-1.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3.01(Д)	97	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.3; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД		Факультативы	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД.01	25	1С: предприятие	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД.02	25	Ценообразование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3