



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

24.07.2023

№ 663-0

**Об утверждении Положения о ДАС,
Правил внутреннего распорядка в ДАС,
Положения о студенческом совете ДАС**

В связи с реорганизацией структурных подразделений университета и изменением нормативных документов, регламентирующих правила вселения, переселения и выселения в ДАС, внутреннего распорядка в ДАС, положения о студенческом совете ДАС п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение о Домах аспирантов и студентов (далее – ДАС) (Приложение № 1).
 - 1.2. Правила внутреннего распорядка ДАС (Приложение № 2).
 - 1.3. Положение о Студенческом совете ДАС (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ВСР Шавалееву А.Р.

И.о. ректора

Ю.М. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Домах аспирантов и студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми документами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее — ФГБОУ ВО «КНИТУ», Университет) определяет порядок деятельности органов управления, предоставления мест, а так же основные условия проживания во всех зданиях, используемых Университетом в качестве общежитий, называемых Домами аспирантов и студентов (далее — ДАС).

1.2. ДАС находится в составе ФГБОУ ВО «КНИТУ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, и других денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.3. ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации относится к специализированному жилому фонду и предназначается для обеспечения временного проживания лиц, имеющих на это право, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – проживающие):

- обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) и основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по очной форме обучения обеспечиваются такими помещениями на весь период обучения;
- обучающиеся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При этом, обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Статус обучающегося приобретаетс с момента издания приказа о зачислении и утрачивается - с момента издания приказа об отчислении.

1.4. Обучающиеся вправе рассчитывать на предоставление жилого помещения при условии нуждаемости и наличия соответствующего жилищного фонда у образовательной организации.

Нуждающимся можно считать обучающегося, не обеспеченного жилой площадью в той местности, где находится образовательная организация, или в транспортной доступности от нее.

Обучающийся признаётся нуждающимся, если проживает в этом же населенном пункте, но в жилом доме, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, или если обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена его семьи составляет менее учетной нормы.

Если у обучающегося или членов его семьи имеется в собственности или предоставленное на условиях найма жилое помещение, хотя и в другом населенном пункте, но на расстоянии, позволяющем ему ежедневно осуществлять проезд к месту учебы и обратно, он нуждающимся не является.

Таким образом, вопрос о нуждаемости обучающегося должен решаться дирекцией институтов и КТК, деканатом ФМОП и отелом аспирантуры в каждой конкретной ситуации исходя из представленных им документов.

1.5. Проживание в ДАС иных посторонних лиц не допускается. Передача в пользование жилых помещений другим организациям и учреждениям не допускается.

1.6. В ДАС в соответствии со строительными нормами и правилами организуются душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания ДАС.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех лиц, которые заселяются в ДАС под подпись при заселении.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2. Органы управления ДАС

2.1. Общее руководство работой по организации жизнедеятельности в ДАС осуществляет Студенческий городок ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - Студгородок) в лице Директора Студенческого городка, действующий на основании Положения о Студгородке.

2.2. Социально-воспитательная работа со студентами осуществляется Управлением молодежной политики и социальной работы (далее - УМПиСР), дирекциями институтов, Казанского технологического колледжа (далее КТК) или деканатом факультета международных образовательных программ (далее ФМОП, для иностранных граждан, принятых на обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по межгосударственным договорам, договорам между Правительством Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств) через ответственных за направление работы в общежитиях, студенческие советы ДАС.

2.3. Органами общественного самоуправления в ДАС являются студенческие советы ДАС (Приложение №3 к настоящему Положению). Председатели студенческих советов ДАС входят в Ассоциацию студенческих советов ДАС, функционирующую в структуре Координационного совета обучающихся Университета. Председатель совета Ассоциации студенческих советов ДАС взаимодействует с УМПиСР, другими структурными подразделениями университета и Профкомом КНИТУ.

2.4. Студгородок ФГБОУ ВО «КНИТУ» обязан:

2.4.1. Содержать помещения ДАС в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.4.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями иных структурных подразделений университета по вопросам организации жизнеобеспечения ДАС, вести учет имеющего имущества, проводить периодический его осмотр, обеспечивать контроль своевременного списания имущества, оборудования, инвентаря, пришедших в негодность.

2.4.3. Оформлять проекты приказов на вселение, выселение, переселение обучающихся на основании приказа о зачислении Приемной комиссии (для иногородних студентов первого курса), рапортов, формируемых дирекциями институтов, колледжа или деканатом ФМОП, и личного заявления. Указанные проекты приказов согласовываются с директором института, колледжа или деканом ФМОП и директором Студгородка

(на предмет наличия свободных мест), а также Координационным советом обучающихся и Профкомом КНИТУ.

2.4.4. Контролировать выполнение условий договора найма жилого помещения, заключенного между лицами, проживающими в общежитии, и проректором по ВСР.

2.4.5. Укомплектовывать ДАС мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем.

2.4.6. Своевременно проводить ремонт ДАС, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

2.4.7. Обеспечить предоставление лицам, проживающим в ДАС, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий.

2.4.8. Укомплектовать штаты ДАС обслуживающим персоналом в порядке, установленном в Университете.

2.4.9. Создавать условия для проведения социально-воспитательной работы со студентами.

2.4.10. Осуществлять контроль за соблюдением проживающими правил проживания в ДАС, предусмотренных настоящим Положением.

2.4.11. Содействовать студенческому совету ДАС в развитии его самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

2.4.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ДАС, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

2.4.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.5. Управление молодежной политики и социальной работы:

2.5.1. В соответствии с положением об УМПИСР, работу которого курирует проректор по ВСР, и иными внутренними документами взаимодействует со Студгородком по улучшению социального климата в ДАС, созданию условий для повышения эффективности социально-воспитательной работы обучающихся, проживающими в ДАС.

2.5.2. Организует коллективную работу с дирекциями институтов, колледжа и деканатом ФМОП, приемной комиссией, учебно-методическим управлением, Студгородком, Координационным советом обучающихся КНИТУ и Профкомом КНИТУ, по формированию приказа о распределении квот между институтами/факультетом, а также КТК на проживание в ДАС.

2.5.3. Вносит предложения проректору по ВСР университета по улучшению социальных условий проживания в общежитиях.

2.5.4. Организует мониторинг условий проживания в ДАС.

2.5.5. Определяет направления, содержание и формы социально-воспитательной работы с обучающимися, проживающими в ДАС.

2.5.6. Содействует деятельности Координационного совета обучающихся Университета и Профкома КНИТУ в ДАС.

2.5.7. Взаимодействует с дирекциями институтов, колледжа и деканатом ФМОП (через ответственных за направление работы в общежитиях) по организации социально-воспитательной работы с обучающимися, проживающими в ДАС.

2.5.8. Иницирует и организует участие ДАС в городских, республиканских, всероссийских конкурсах.

2.5.9. Курирует и организует работу Ассоциации студенческих советов ДАС по проведению социально-воспитательной работы; по организации и проведению культурно-массовых, спортивных, интеллектуальных и патриотических мероприятий.

2.5.10. Содействует развитию студенческого самоуправления в ДАС.

2.5.11. Контролирует работу органов студенческого самоуправления в ДАС.

2.6. Дирекции институтов, КТК, деканат ФМОП и отдел аспирантуры (ОАиД):

2.6.1. Осуществляют педагогическое сопровождение проживания обучающихся в ДАС и способствуют установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде.

2.6.2. Проводят мониторинг потребности обучающихся в предоставлении общежития и формируют базу, нуждающихся в ДАС.

2.6.3. Формируют, служебные записки на вселение, переселение, выселение в ДАС и предоставляют в Студгородок.

2.6.4. Участвуют в мониторинге условий проживания обучающихся в ДАС.

2.6.5. Планируют и организуют социально-воспитательную и профилактическую работу с обучающимися, проживающими в ДАС.

2.6.6. Взаимодействует со студенческими советами ДАС по организации социально-воспитательной работы.

2.6.7. Проводят воспитательную работу с лицами, проживающими в ДАС, нарушившими правила проживания в ДАС.

2.6.8. Организуют и проводят общие собрания лиц, проживающих в ДАС.

3. Права и обязанности лиц, проживающих в ДАС

3.1. Проживающие в ДАС обязаны:

3.1.1. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в ДАС (Приложение №1 и Приложение №2| к настоящему Положению), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДАС, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях.

3.1.3. Ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание в ДАС и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих. Допускается плата за проживание одновременно за семестр, за год.

3.1.4. Выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

3.1.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Сообщать обо всех неисправностях администрации ДАС.

3.1.7. Информировать администрацию ДАС о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных и вирусных заболеваний.

3.1.8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.1.9. Гражданам Российской Федерации в течение 1 месяца с момента заселения предоставить заведующей общежитием документы для регистрации по месту пребывания. Иностранные студенты, принятых на обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по межгосударственным договорам, договорам между Правительством Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных

государств, для оформления регистрации по месту пребывания должны обратиться в Международный отдел Университета, расположенного по адресу ул. Карла Маркса, д. 68, кабинет А-354 (А-корпус).

3.1.10. Открывать комнаты и предоставлять жилое помещение для проведения дезинсекции, дератизации и иных видов обработок студенческого общежития.

3.1.11. Уведомлять заведующего общежитием о временном выезде из общежития с указанием причины и срока отсутствия в виде письменного заявления.

3.1.12. Соблюдать иные обязанности, установленные настоящим Положением, иными внутренними документами Университета и нормами действующего законодательства.

3.2. Проживающие в ДАС вправе:

3.2.1. Проживать в выделенном жилом помещении на основании заключенного договора найма, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в ДАС, в течение всего срока обучения в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем ДАС.

3.2.3. Переселяться в другое жилое помещение ДАС на основании личного заявления, согласованного с дирекцией института, колледжа или деканатом ФМОП, и со Студгородком.

3.2.4. Избирать студенческий совет ДАС и быть избранным в его состав.

3.2.5. Участвовать через студенческий совет ДАС в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

3.3. Проживающим в ДАС запрещается:

3.3.1. Приходить и находиться в ДАС и на его территории в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные и пивные напитки.

3.3.2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

3.3.3. Курить сигареты, сигары, кальяны, вейпы, электронные сигареты и иные табачные вещества и устройства в здании и на территории ДАС.

3.3.4. Во избежание несчастных случаев сидеть на подоконниках, высовываться из окон, проникать на крыши, чердаки, в подвалы, служебные и иные помещения общежития, допуск в которые обучающимся запрещен или ограничен, а также проникать в общежитие через окна, вывешивать из окон пакеты, сумки и прочие предметы.

3.3.5. Выбрасывать из окон и балконов мусор и другие предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы.

3.3.6. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

3.3.7. Самовольно переносить имущество ДАС из одной комнаты в другую.

3.3.8. Производить переделку и исправление электропроводки.

3.3.9. Демонтировать (обрывать), закрывать оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре.

3.3.10. Использовать предметы, оборудование и электроприборы, запрещенные Постановлением Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме: Российской Федерации», с учетом изменений и дополнений.

4. Порядок заселения и выселения из ДАС. Оплата проживания в ДАС

4.1. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Лица, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в ДАС предоставляются в первоочередном порядке.

4.4. Проживающие в ДАС и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в ДАС.

4.5. Вселение обучающихся и иных проживающих осуществляется на основании личного заявления, согласованного с дирекцией института, КТК или деканатом ФМОП, ордера выданного Студгородком и договора найма жилого помещения в ДАС, в котором указывается номер комнаты.

4.6. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению Студгородка, дирекций институтов, колледжа и деканатом ФМОП и проживающих, при невозможности проживания в ДАС, вследствие аварии - по решению Студгородка.

4.7. При отчислении из Университета или выселении из ДАС проживающие освобождают ДАС в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в ДАС, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное жилое помещение (место) в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.8. Выселение лиц, проживающих в ДАС, производится в соответствии с пунктом действующим законодательством Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета), на основании личного заявления или по решению суда.

4.9. Размер оплаты за проживание в ДАС устанавливается приказом ректора, с учетом мнения Координационного совета обучающихся Университета и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

4.10. Плата за проживание в ДАС взимается с обучающихся за все время проживания за исключением периода каникул, установленных в Университете.

5. Студенческий совет ДАС

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в ДАС, создается Студенческий совет ДАС (далее - Студсовет ДАС), в который входят обучающиеся, проживающие в ДАС.

5.2. Студсовет ДАС координируют деятельность руководителей секторов, старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в ДАС и на прилегающей территории, помогают администрации Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за лицами, проживающими в ДАС, организуют проведение с проживающими культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

5.3. Председатели студенческих советов входят в Ассоциацию студенческих советов ДАС, во главе с председателем совета ассоциации. Председатель совета Ассоциации студенческих советов ДАС взаимодействует с УМПИСР, другими структурными подразделениями Университета и Профкомом КНИТУ.

5.4. Со Студсоветом ДАС должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

5.4.1. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, проживающим в ДАС;

5.4.2. План воспитательной работы в ДАС.

5.5. УМПИСР, дирекции институтов, КТК и деканат ФМОП принимают меры по поощрению Студсовета ДАС за успешную работу в ДАС.

Проректор по ВСП

Директор Студгородка

и.о. Председатель Профкома

Начальник ПУ



А.Р. Шавалеева

Р.Т. Исмагилов

А.К. Загрутдинова

М.Ф. Гальраков

М.В. Паршенко

Правила внутреннего распорядка в Домах аспирантов и студентов ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2. Проживание в ДАС осуществляется на основании договора найма жилого помещения в ДАС.

1.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на Студгородок.

2. Порядок заселения в ДАС и выселение из него

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления, согласованного с директором института, КТК или деканатом ФМОП, ордера выданного Студгородком и договора найма жилого помещения в ДАС. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Университете. Вселение в ДАС производится администратором ДАС на основании направления (ордера) на заселение от Студгородка.

2.2. При вселении в ДАС каждый обязан лично представить заведующему ДАС:

- Ордер;
- 2 фото 3*4;
- паспорт;
- квитанцию об оплате проживания;
- справку установленного образца о состоянии здоровья из студенческой поликлиники.

2.3. Вселяемые в ДАС должны пройти инструктаж по настоящим Правилам, по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, правилам пользования газовыми приборами и ознакомиться с правилами пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из ДАС. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития Студгородка с росписью в Журнале инструктажа.

2.4. Представление на регистрацию лиц, вселяющихся в общежитие, производится заведующим студенческого общежития Студгородка на основании приказа ректора Университета в порядке, установленном законодательством.

2.5. Лицам, проживающим в ДАС, выдаются пропуска на право входа в ДАС.

2.6. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются лицам, проживающим после заключения договора о найме жилого помещения в ДАС с администрацией КНИТУ.

2.7. Обучающиеся, проживающие в ДАС, могут быть, при необходимости, переселены из одной комнаты в другую или в другие ДАС по совместному решению дирекций институтов, колледжа и деканата ФМОП и Студгородка.

2.8. Приглашенные лица допускаются в ДАС с 16:00 до 21:00. При входе в ДАС посетители предъявляют работнику охраны документ, удостоверяющий личность, и

регистрируются в книге приглашенных. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдением ими настоящих Правил несут лица, проживающие в ДАС, пригласившие данных лиц. Иногородние родственники допускаются в ДАС по заявкам проживающих студентов и аспирантов, предъявляя документ, удостоверяющий личность. Заявка на временное пребывание в общежитии подается за 2 дня до посещения ДАС приглашенными. Заявка подается Директору студенческого городка. В предусмотренных законом, нормативно-правовыми актами ВУЗа случаях, приглашенные лица допускаются в ДАС с разрешения Студгородка.

2.9. При отчислении из ФГБОУ ВО «КНИТУ» и в случае расторжения договора найма жилого помещения в ДАС, проживающие освобождают место в ДАС в течение трехдневного срока со дня издания соответствующего приказа, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное жилое помещение (место) в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии. За оставленные вещи администрация Университета ответственности не несет.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Лицам, проживающим в ДАС, выдаются пропуска установленного образца на право входа в ДАС. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в ДАС:

- лица, проживающие в ДАС, предъявляют пропуск;
- работники ДАС (или ФГБОУ ВО «КНИТУ») предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО «КНИТУ», предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана ДАС записывает сведения о приглашенных.

3.3. Для проведения мероприятия на территории общежития необходимо составить и подписать установленного образца служебную записку не позднее 10 дней до самого мероприятия (смотреть Приложение №1 действующих Правил).

4. Права и обязанности, проживающих в ДАС

4.1. Лица, проживающие в ДАС имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения в ДАС.

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, камерой хранения, оборудованием, инвентарём ДАС.

4.1.3. Обращаться в Студгородок по вопросу проведения своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря ДАС, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение ДАС с согласия Студгородка и дирекции института, КТК или деканата ФМОП (через ответственных за направление работы в общежитиях).

4.1.5. Избираться в Студсовета ДАС и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

4.2. Лица, проживающие в ДАС обязаны:

4.2.1. Строго соблюдать настоящие Правила и выполнять условия, заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в ДАС, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами.

4.2.2. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в ДАС.

4.2.3. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

4.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДАС, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках).

4.2.5. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в ДАС.

4.2.6. По требованию заведующего общежитием, охранных организаций, осуществляющих охрану ДАС и СОПР предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в ДАС.

4.2.7. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ДАС с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2.8. Запасной ключ от комнат и блоков хранить у заведующего студенческим общежитием Студгородка.

4.2.9. При входе в ДАС предъявлять пропуск.

4.2.10. Уходя из ДАС закрывать окна в комнате и гасить свет.

4.2.11. Готовить пищу и стирать в специально отведённых помещениях.

4.3 Лицам, проживающим в ДАС запрещается:

4.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.3.3. Производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.3.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 7:00 часов пользование колонками, музыкальными центрами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.3.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.3.6. Незаконно проводить посторонних лиц в ДАС и (или) оставлять их на ночь;

4.3.7. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах ДАС, без соответствующего разрешения;

4.3.8. Категорически запрещается появление в ДАС в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продажа и хранение алкогольных напитков и наркотических веществ;

4.3.9. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации ДАС;

4.3.10. Использование в жилом помещении источников открытого огня;

4.3.11. Содержание в ДАС домашних и экзотических животных;

4.3.12. Курить в ДАС и на его территории;

4.3.13. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.14. Парковать машины на территории общежития, в проездах между общежитием и соседним зданием для избежания помех движению транспортных средств.

5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка, по представлению ответственных по воспитательной работе в ДАС, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ» и другими локальными нормативно-правовыми документами Университета.

5.2. За нарушения лицами, проживающими в ДАС, Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие меры дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются в случаях:

5.3.1. Использование жилого помещения не по назначению;

5.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

5.3.3. Отказ лиц, проживающих в ДАС, от регистрации по месту пребывания;

5.3.4. Систематического нарушения лицами, проживающими в ДАС, прав и законных интересов соседей по комнате, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.3.5. Невнесение лицами, проживающими в ДАС, платы за жилое помещение в течение 2-х месяцев;

5.3.6. Отсутствия лиц, проживающих в ДАС, более 2-х месяцев без письменного предупреждения;

5.3.7. Курения, в том числе кальяна, электронных сигарет и иных электронных приборов, предназначенных для вдыхания паров, содержащих табак и иные вещества в ДАС и на территории ДАС;

5.3.8. Внесения алкогольной продукции, появления в ДАС в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.3.9. Внесения и хранения, распространения любых наркотических средств;

5.3.10. Внесения и хранения лицами, проживающими в ДАС, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

5.3.11. Иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета по согласованию с Координационным советом обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» Университета и Профкомом КНИТУ.

Проректор по ВСП

Директор Студгородка

и.о. Председатель Профкома

Начальник ПУ

 А.Р. Шавалеева

 Р.Т. Исмагилов

 А.К. Загрутдинова

 М.В. Паршенко

Начальнику ОПБиГОЧС

Проректору по РБ

Аржаеву Д.И.

Муратову А.Х.

Служебная записка

от _____ № _____

Просим Вас провести инструктаж по пожарной безопасности и оказать содействие в усилении мер общественной безопасности при подготовке и проведении _____

Ответственным лицом за проводимое мероприятие назначается:

Тел. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного

Согласовывается в обязательном порядке с:

1. УМП и СР КНИТУ _____
подпись, дата

2. Начальник ЦСР _____
подпись, дата

3. Директор студ. городка _____
подпись, дата

4. Инструктаж в ОПБиГОЧС проведен _____
подпись, дата

Положение о студенческом совете ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее — Студсовет ДАС) является органом общественного самоуправления и создается в ДАС для организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, содержательного досуга и привлечения обучающихся, проживающих в них, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий.

1.2. Студсовет ДАС осуществляет свою деятельность на основании Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положения о ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правил внутреннего распорядка ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» и других нормативных актов.

1.3. Студсовет функционирует на общественных началах в тесном взаимодействии с УМПИисР, дирекциями институтов, КТК и деканатом ФМОП (ответственными за направление работы в общежитиях), Студгородком и Профкомом КНИТУ.

1.4. Для работы Студсовета ДАС выделяется отдельное помещение (комната).

1.5. В своей работе Студсовет ДАС руководствуется принципами сотрудничества в целях наиболее рационального и быстрого решения проблем ДАС.

1.6. Заседания Студсовета ДАС проводятся еженедельно в определенное время (не считая каникулярное время, зачетной и экзаменационной сессии). На заседаниях Студсовета ДАС могут присутствовать ответственные за направление работы в общежитиях, заведующий студенческим общежитием, директор Студгородка.

1.7. Заседания Студсовета ДАС ведет Председатель Студсовета ДАС.

1.8. Заседание сопровождается ведением протокола, где сформулирована повестка дня работы Студсовета ДАС. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Студсовета ДАС. О принятых решениях информируются проживающие в ДАС путем вывешивания информации на доске объявлений.

1.9. Заседание считается состоявшимся в случае присутствия 2/3 членов Студсовета ДАС. Члены Студсовета ДАС, пропустившие 1/3 заседаний за семестр без уважительной причины исключаются из состава.

2. Деятельность Студсовета ДАС

2.1. Студсовет ДАС:

2.1.1. Проводит воспитательную работу среди лиц, проживающих в ДАС;

2.1.2. Проводит физкультурно-оздоровительную, спортивную и культурно-массовую работу среди лиц, проживающих в ДАС, обеспечивает участие проживающих в мероприятиях;

2.1.3. Организует досуг лиц, проживающих в ДАС;

2.1.4. Обеспечивает своевременное доведение информации до лиц, проживающих в ДАС.

2.2. Студсовет ДАС в случае необходимости вносит предложения Студгородку, УМПИСР и Профкому КНИТУ, по улучшению жилищно-бытовых условий, социально-воспитательной и профилактической работе.

2.3. Студсовет ДАС планирует и обеспечивает проведение работ по самообслуживанию внутри ДАС и на прилегающей территории.

2.4. Проводит осмотр жилых комнат с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.5. Студсовет ДАС содействует активному участию лиц, проживающих в ДАС, в смотре-конкурсе на лучший ДАС, проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату (блок).

2.6. Студсовет ДАС ходатайствует о представлении к поощрению обучающихся, активно участвующих в жизнедеятельности ДАС и ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.7. Студсовет ДАС обсуждает случаи нарушения лицами, проживающими в ДАС, Правил внутреннего распорядка и применяет к ним меры общественного воздействия, а также имеет право ходатайствовать перед администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ» о наложении дисциплинарного взыскания.

2.8. Решения Студсовета ДАС являются обязательными для всех проживающих в ДАС.

3. Структура Студсовета ДАС

3.1. Студсовет ДАС формируется из числа лиц, проживающих в ДАС.

3.2. В состав Студсовета ДАС входят:

3.2.1. Председатель Студсовета ДАС;

3.2.2. Старосты этажей;

3.2.3. Руководители секторов, работающих в Студсовете ДАС;

3.2.4. Представитель жилищно-бытовой комиссии студенческой секции Профкома;

3.3. Все члены Студсовета ДАС имеют право голоса при вынесении решений.

3.4. Председатель Студсовета ДАС избирается на общем Собрании обучающихся, проживающих в ДАС, открытым и тайным голосованием, по решению Собрания. Председатель студенческого совета входит в Ассоциацию студенческих советов ДАС, во главе с председателем совета Ассоциации. Председатель совета Ассоциации студенческих советов ДАС взаимодействует с УМПИИСР, другими структурными подразделениями Университета и Профкомом КНИТУ.

3.5. Старосты этажей избираются тайным или открытым голосованием проживающих на данном этаже.

3.6. Дата регистрации кандидатов назначается за 14 дней до начала выборов, срок регистрации - 7 дней. Регистрацию проводит один из членов избирательной комиссии, назначаемой на заседании Студсовета ДАС.

3.7. Списки кандидатов, прошедших регистрацию, вывешиваются на информационном стенде, для ознакомления не менее, чем за 7 дней до даты выборов.

3.8. Кандидаты имеют право на ведение агитации, обнародование своей избирательной программы, встречи и беседы с избирателями.

3.9. Выборы считаются состоявшимися, если в выборах принимало участие более 50% избирателей.

3.10. Избранным считается кандидат, набравший большинство — голосов, проголосовавших избирателей.

3.11. В случае назначения временно исполняющего обязанности на избираемый пост Студсовета ДАС, срок исполнения обязанностей не должен превышать 2-х месяцев.

3.12. Руководители секторов назначаются решением Студсовета ДАС по предложению Председателя Студсовета ДАС. Представитель жилищно-бытовой комиссии

студенческой секции Профкома назначается решением Совета студенческой секции Профкома КНИТУ.

3.13. Избранным членам Студсовета ДАС устанавливается испытательный срок 1 месяц, после чего они отчитываются о проделанной работе и происходит их утверждение или неутверждение членами Студсовета ДАС на основании следующих критериев: регулярное посещение заседаний Студсовета ДАС, выполнение возложенных обязанностей, активное участие в работе Студсовета ДАС.

3.14. Основанием для досрочных выборов членов Студсовета ДАС служат:

- исключение из состава совета;
- неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка ДАС;
- недобросовестное выполнение своих обязанностей;
- письменное обращение студентов к Студсовету ДАС, подписанное не менее чем 45% проживающих;
- выход из состава совета по собственному желанию.

3.15. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета ДАС.

3.16. В соответствии с решаемыми задачами создаются различные секторы, непосредственно взаимодействующие и связанные друг с другом и выполняющие определенный перечень работ. К таким секторам относятся:

- Санитарный сектор (ответственный за санитарно-гигиеническое состояние комнат, блоков и ДАС в целом);
- Культурно-массовый сектор (организация и проведение культурно-массовых мероприятий);
- Спортивный сектор (организация и проведение спортивных мероприятий, занятий в спортивном зале);
- Информационный сектор.

3.17. По решению Студсовета ДАС допускается создание других секторов. Студсовет ДАС возглавляет Председатель, который несет ответственность за работу всего Студсовета ДАС.

4. Контроль и отчетность Студсовета

4.1. Члены Студсовета ДАС отчитываются о проделанной работе на заседании Студсовета ДАС (1 раз в семестр).

4.2. Председатель Студсовета ДАС 1 раз в год отчитывается о проделанной работе Студсовета ДАС на общем Собрании жильцов ДАС, на котором в обязательном порядке присутствуют представитель УМПИиСР, ответственные за направление работы в общежитиях, представитель Профкома КНИТУ.

Проректор по ВСР



А.Р. Шавалеева

Директор Студгородка



Р.Т. Исмагилов

и.о. Председатель Профкома



А.К. Загрутдинова
М.Ф. Гильфанов

Начальник ПУ



М.В. Паршенко