



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 485-0

**Об утверждении Положения
о КМИЦ «Новые технологии»
ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

Для определения цели создания, решаемых задач, выполняемых функций, организационной структуры, порядка управления, прав, обязанностей и ответственности директора и работников КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Казанском межвузовском инженерном центре «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Признать утратившим силу Положение КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 23.03.2016 №80-28/2-70-2/01.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора КМИЦ «Новые технологии» Муратова А.Х.

Ректор

Ю.М. Казаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «15» 09.2013 № 785-0

**Положение о Казанском межвузовском инженерном центре «Новые технологии»
федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Казанском межвузовском инженерном центре «Новые технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение и КМИЦ «Новые технологии», соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет).

1.2 КМИЦ «Новые технологии» является структурным подразделением университета, реализующим основные и дополнительные образовательные программы, научно-исследовательскую, социальную и воспитательную деятельности.

1.3 В своей деятельности КМИЦ «Новые технологии» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом университета, Коллективным Договором, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами КНИТУ и настоящим Положением.

1.4 КМИЦ «Новые технологии» имеет

- самостоятельный баланс, являющийся неотъемлемой частью консолидированного баланса университета;
- лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан;
- круглую печать.

1.5 КМИЦ «Новые технологии» осуществляет свою деятельность на основе федеральной собственности, находящейся в оперативном управлении университета, а также владеет, пользуется имуществом, созданным в результате собственной деятельности, и отвечает им по всем принятым на себя обязательствам (за исключением отчуждения без согласования с университетом).

1.6 Взаимоотношения КМИЦ «Новые технологии» с другими структурными подразделениями и службами университета регулируются настоящим Положением, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также с иными организациями и предприятиями согласно оформленным договорам.

1.7 Решения ректора университета обязательны для исполнения КМИЦ «Новые технологии».

1.8 КМИЦ «Новые технологии» осуществляет деятельность как структурное подразделение КНИТУ в соответствии с имеющимися лицензиями.

1.9 Полное официальное наименование подразделения: Казанский межвузовский инженерный центр «Новые технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет».

Сокращенное наименование: КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Юридический адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 68.

Местонахождение: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 41.

Почтовый адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 68.

1.10 КМИЦ «Новые технологии» возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

1.11 Штатное расписание КМИЦ «Новые технологии» разрабатывается директором КМИЦ «Новые технологии» и утверждается ректором университета по согласованию с ПФУ.

2. Задачи и функции

2.1 Деятельность КМИЦ «Новые технологии» направлена на расширение возможностей населения, руководящих работников и специалистов организаций в получении основного и дополнительного образования, оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.2 На КМИЦ «Новые технологии» возложены следующие задачи:

2.2.1 Проведение обучения по направлениям «Технологические машины и оборудование», «Техносферная безопасность», «Информационная безопасность» с выдачей документов об основном и дополнительном образовании;

2.2.2 Участие в решении задач подготовки высококвалифицированных специалистов и бакалавров по экономике и менеджменту, техносферной безопасности, технологическим машинам и оборудованию, и информационной безопасности;

2.2.3 Организация учебной практики и стажировок студентов и слушателей согласно учебным планам и программам;

2.2.4 Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности КМИЦ «Новые технологии», в том числе работы по маркетингу и инжинирингу, участие в ярмарках, выставках и конференциях;

2.2.5 Оказание консультационной, научно-методической и кадровой помощи подразделениям университета, осуществляющим дополнительное профессиональное образование;

2.2.6 Разработка программ, учебно-методических пособий и других материалов, развитие издательской деятельности, связанного с обеспечением учебно-методического процесса по направлениям основного и дополнительного профессионального образования, реализуемых в КМИЦ «Новые технологии»;

2.2.7 Оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам по всем аспектам и направлениям деятельности КМИЦ «Новые технологии»;

2.2.8 Обобщение и распространение передового опыта хозяйствования, инновационных технологий обучения, оказания информационных услуг физическим и юридическим лицам;

2.2.9 Организация и проведение специализированных выставок целевого назначения, использование современных технологий обучения;

2.2.10 Осуществление предпринимательской деятельности, соответствующую уставным целям КНИТУ;

2.2.11 Осуществление других видов деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и отвечающие интересам развития КМИЦ «Новые технологии» и КНИТУ.

2.3 В соответствии с основными задачами КМИЦ «Новые технологии» реализует следующие функции:

2.3.1 Разрабатывает и утверждает перспективные планы развития и деятельности КМИЦ «Новые технологии»;

2.3.2 Устанавливает порядок итоговой аттестации выпускников в части, не урегулированной действующим законодательством;

2.3.3 Утверждает ежегодное распределение доходов КМИЦ «Новые технологии»;

2.3.4 Корректирует в установленном порядке учебные планы реализуемых образовательных программ;

2.3.5 Участвует в корректировке и переработке учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и программ всех видов практик обучающихся по реализуемым образовательным программам;

2.3.6 Анализирует качество учебно-методического обеспечения учебных дисциплин в части их состава и содержания, вырабатывает предложения по их совершенствованию;

2.3.7 Разрабатывает и корректирует программы государственной итоговой аттестации выпускников;

2.3.8 Анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам, выявляет модули, дисциплины и темы, по которым результаты аттестации неудовлетворительные; определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

2.3.9 Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий; разработка мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников;

2.3.10 Рецензирует учебно-методические документы, внедряемые в учебный процесс данного направления подготовки (специальности);

2.3.11 Собирает, анализирует и обобщает предложения педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и вносит необходимые изменения в учебно-методическом обеспечении реализуемых образовательных программ;

2.3.12 Изучает бюджет времени обучающегося, анализирует организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит предложения по совершенствованию ее планирования, организации и контроля;

2.3.13 Участвует в подготовке заявок на комплектование библиотечного фонда университета, формировании планов издания собственных учебно-методических разработок по реализуемым образовательным программам;

2.3.14 Участвует в проведении самообследования реализуемых образовательных программ и подготовке соответствующих отчетов;

2.3.15 Обмен опытом с представителями методических комиссий по другим направлениям подготовки (специальностям) университета, а также других вузов;

2.3.16 Обеспечивает подготовку отчетов, справок и сведений по запросу руководства университета, учебно-методического управления университета, директора КМИЦ «Новые технологии».

3. Структура и управление деятельностью

3.1 Органами управления КМИЦ «Новые технологии» являются:

- Совет КМИЦ «Новые технологии»;
- методическая комиссия;
- директор.

3.2 На Совет КМИЦ «Новые технологии» возлагается исполнение функций, указанных в пунктах 2.3.1- 2.3.3 настоящего Положения.

3.3 На методическую комиссию КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» возлагается исполнение функций, в указанных в пп. 2.3.4 – 2.3.16 настоящего Положения.

3.4 На должность директора КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» назначается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности.

3.5 Работники КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» подчиняются директору КМИЦ «Новые технологии».

3.6 В период отсутствия директора КМИЦ «Новые технологии» его замещает работник КМИЦ «Новые технологии», назначаемый приказом ректора.

4. Права и обязанности

4.1 КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» имеет право:

4.1.1 Осуществлять образовательную, научную и иные виды деятельности как структурное подразделение КНИТУ в соответствии с Уставом университета, имеющимися лицензиями и свидетельством об аккредитации;

4.1.2 Осуществлять международное сотрудничество в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением;

4.1.3 Осуществлять свою деятельность на внебюджетной основе;

5. Права, обязанности и ответственность работников и директора

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников КМИЦ «Новые технологии» вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками КМИЦ «Новые технологии», их должностные инструкции пересматриваются по мере необходимости.

5.3 Работники КМИЦ «Новые технологии» несут ответственность на несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах установленных трудовым договором.

5.4 Работники КМИЦ «Новые технологии» несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в пределах, установленных действующим административных, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Выполнять устные и письменные распоряжения директора, необходимые для реализации поставленных перед работником задач в установленные сроки;

5.6 Вести бухгалтерский учет и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

5.7 Обеспечивать полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в рамках выполнения должностных обязанностей и утвержденных внутренних нормативных документов;

5.8 Разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности КМИЦ «Новые технологии»

5.9 Обеспечивать взаимодействие с государственными органами, организациями, предприятиями и другими заинтересованными сторонами;

5.10 Обеспечить подготовку отчетов для надзорных органов и руководства университета по вопросам КМИЦ «Новые технологии»

5.11 Директор КМИЦ «Новые технологии» действует в соответствии с настоящим Положением.

5.12 Директор КМИЦ «Новые технологии» имеет право:

– представлять КМИЦ «Новые технологии» в органах государственной власти и местного самоуправления;

- совершать сделки и иные юридические значимые действия, заключать договоры и иные соглашения в соответствии с доверенностью;
- осуществлять прием на работу и освобождение от должности работников и распределять обязанности между ними, определяя их полномочия по согласованию с кадровой службой университета;
- издавать приказы и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность КМИЦ «Новые технологии»;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции в рамках выданной доверенности;
- разрабатывать должностные инструкции на работников КМИЦ «Новые технологии»;
- принимать решение о предъявлении претензий и исков к физическим и юридическим лицам по согласованию с Правовым управлением университета.

5.13 Директор КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» обязан:

- руководить всей деятельностью КМИЦ «Новые технологии» и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы КМИЦ «Новые технологии»;
- регулировать производственные отношения между работниками КМИЦ «Новые технологии»;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности КМИЦ «Новые технологии»;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

5.14 Директор КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества КМИЦ «Новые технологии», а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- объем и состав сведений, составляющих коммерческую тайну и сообщаемых третьим лицам на условиях конфиденциальности;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов и окружающей среды;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 КМИЦ «Новые технологии» самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы своего развития в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2 Разработанный План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) КМИЦ «Новые технологии» согласовывается с ректором и является частью консолидированного ПФХД КНИТУ.

6.3 Финансовые и материальные средства образуются за счет:

- прибыли, полученной от реализации научной продукции, работ, услуг и других видов хозяйственной и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационных отчислений;

- международных фондов и программ, в том числе для поддержки российской науки и образования;
- благотворительных вкладов физических и юридических лиц;
- других законных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

6.4 КМИЦ «Новые технологии» несет долевые с КНИТУ расходы по обеспечению жизнедеятельности КНИТУ.

6.5 Доходы от всех видов деятельности, после уплаты всех обязательных платежей и отчислений, остаются в распоряжении КМИЦ «Новые технологии» и распределяются по основным направлениям деятельности, если иное не будет предусмотрено другими локальными нормативными актами.

6.6 КМИЦ «Новые технологии» имеет право инвестировать часть средств, оставшихся в собственном распоряжении, на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

6.6. КМИЦ «Новые технологии» обеспечивает отдельный учет средств по работам и услугам, выполненным по бюджетному финансированию, по договорам с заказчиками и по доходам от собственной деятельности.

6.7 В соответствии с действующим законодательством, КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ» имеет льготы по налогообложению, что и КНИТУ, как его структурное подразделение.

6.8 Работы и услуги, выполняемые КМИЦ «Новые технологии», проводятся штатными сотрудниками КМИЦ «Новые технологии», а также сотрудниками, работающими на условиях совместительства или по договорам гражданско-правового характера.

7. Взаимоотношения и связи

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением КМИЦ «Новые технологии» взаимодействует с преподавателями, студентами, другими структурными подразделениями университета, органами государственной и исполнительной власти, другими вузами, организациями и предприятиями.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1 КМИЦ «Новые технологии» организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8.2 В случае изменения законодательства, касающегося организационно-правовой формы деятельности КМИЦ «Новые технологии», он подлежит реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Внесение изменений в Положение

9.1 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения или (и) дополнения, и утверждается ректором университета.

9.2 Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора университета.

10. Регистрация и хранение

10.1 Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел службы делопроизводства университета.

10.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении хранится в составе документов организационного характера в службе делопроизводства университета до замены новым вариантом.

10.3 Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

10.4 Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором университета и до его отмены либо принятия нового Положения.