

|                                                                                   |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»                              |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                                                 |
|                                                                                   | 2-6-2-Б29.3.<br>Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» |

## 2-6-2-Б29.3 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)

Регламент процесса

УТВЕРЖДАЮ

Махалевский В.С.

(Должность)

И.А. Линарова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«10» февраля 2023 г.

Казань,  
2023 г.

|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский<br>технологический университет»                              |
|                                                                                   | <i>Система менеджмента качества</i>                                                                             |
|                                                                                   | 2-6-2-Б29.3.<br>Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация<br>практической подготовки (ВО)» |

## Содержание

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                  | 4  |
| 1.1. Общие положения подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку».....   | 4  |
| 1.2. Общие положения подпроцесса «Оформление приказа на практику».....                   | 5  |
| 2. Диаграммы .....                                                                       | 7  |
| 2.1. Диаграмма подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку».....         | 7  |
| 2.2. Диаграмма подпроцесса «Оформление приказа на практику».....                         | 8  |
| 3. Описание действий .....                                                               | 9  |
| 3.1. Описание действий подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»..... | 9  |
| 3.2. Описание действий подпроцесса «Оформление приказа на практику».....                 | 11 |
| 4. Показатели .....                                                                      | 17 |

|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 3 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

## Термины и сокращения

|                                      |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бизнес-процесс                       | – последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).                                                             |
| Владелец процесса                    | – должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.                           |
| Входы бизнес-процесса                | – ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.                          |
| Выходы бизнес-процесса               | – объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.          |
| Исполнитель процесса                 | – подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.                                                                                                                                    |
| Организационная структура управления | – совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура). |
| Подпроцесс                           | – бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.                                                                                                                               |
| Процедура                            | – бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).                                                              |
| ВО                                   | Высшее образование                                                                                                                                                                                 |

|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 4 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

## 1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом процесса «2-6-2-Б29.3 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к организации процесса.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

Процесс «2-6-2-Б29.3 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» состоит из следующих подпроцессов:

- 2-6-2-Б29.3.1. Заключение договора на практическую подготовку.
- 2-6-2-Б29.3.2. Оформление приказа на практику

### Цели процесса

Выполнение процесса «2-6-2-Б29.3 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить реализацию практической части учебного процесса

## 1.1. Общие положения подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»

### Владелец подпроцесса

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )

### Исполнители подпроцесса

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )
- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление )
- Ответственный за практическую подготовку от кафедры

### Начало выполнения подпроцесса

Началом выполнения процедуры является поступление в ОСРК заявки на направление обучающихся на практику от ответственных за практическую подготовку .

### Результат выполнения подпроцесса

Результатом процедуры является заключенный договор на практическую подготовку.

### Входы подпроцесса

| №  | Вход                                          | Объекты                                       | Исполнитель                                         | Процесс/Внешняя среда |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Заявка на направление обучающихся на практику | Заявка на направление обучающихся на практику | Ответственный за практическую подготовку от кафедры | -                     |

|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 5 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

#### Выходы подпроцесса

| №  | Выход                                          | Объекты                                        | Получатель          | Процесс/Внешняя среда                           |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Заключенный договор на практическую подготовку | Заключенный договор на практическую подготовку | Заведующий кафедрой | 2-6-2-Б29.3.2<br>Оформление приказа на практику |

## 1.2. Общие положения подпроцесса «Оформление приказа на практику»

#### Владелец подпроцесса

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )

#### Исполнители подпроцесса

- Ведущий документовед ОКИД (Отдел канцелярии и делопроизводства )
- Директор института
- Заведующий кафедрой
- Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )
- Начальник ПФУ (Планово-финансовое управление)
- Проректор по учебной работе
- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр )

#### Начало выполнения подпроцесса

Началом выполнения процедуры является инициирование выпуска приказа о прохождении практики или приказа о направлении обучающихся в поездку на основе заключенного договора.

#### Результат выполнения подпроцесса

Результатом процедуры является выпущенный приказ о направлении обучающихся или приказа о прохождении практики .

#### Входы подпроцесса

| №  | Вход                                           | Объекты                                        | Исполнитель                                         | Процесс/Внешняя среда                                  |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Заключенный договор на практическую подготовку | Заключенный договор на практическую подготовку | Ответственный за практическую подготовку от кафедры | Б29.3.1 Заключение договора на практическую подготовку |

|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 6 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

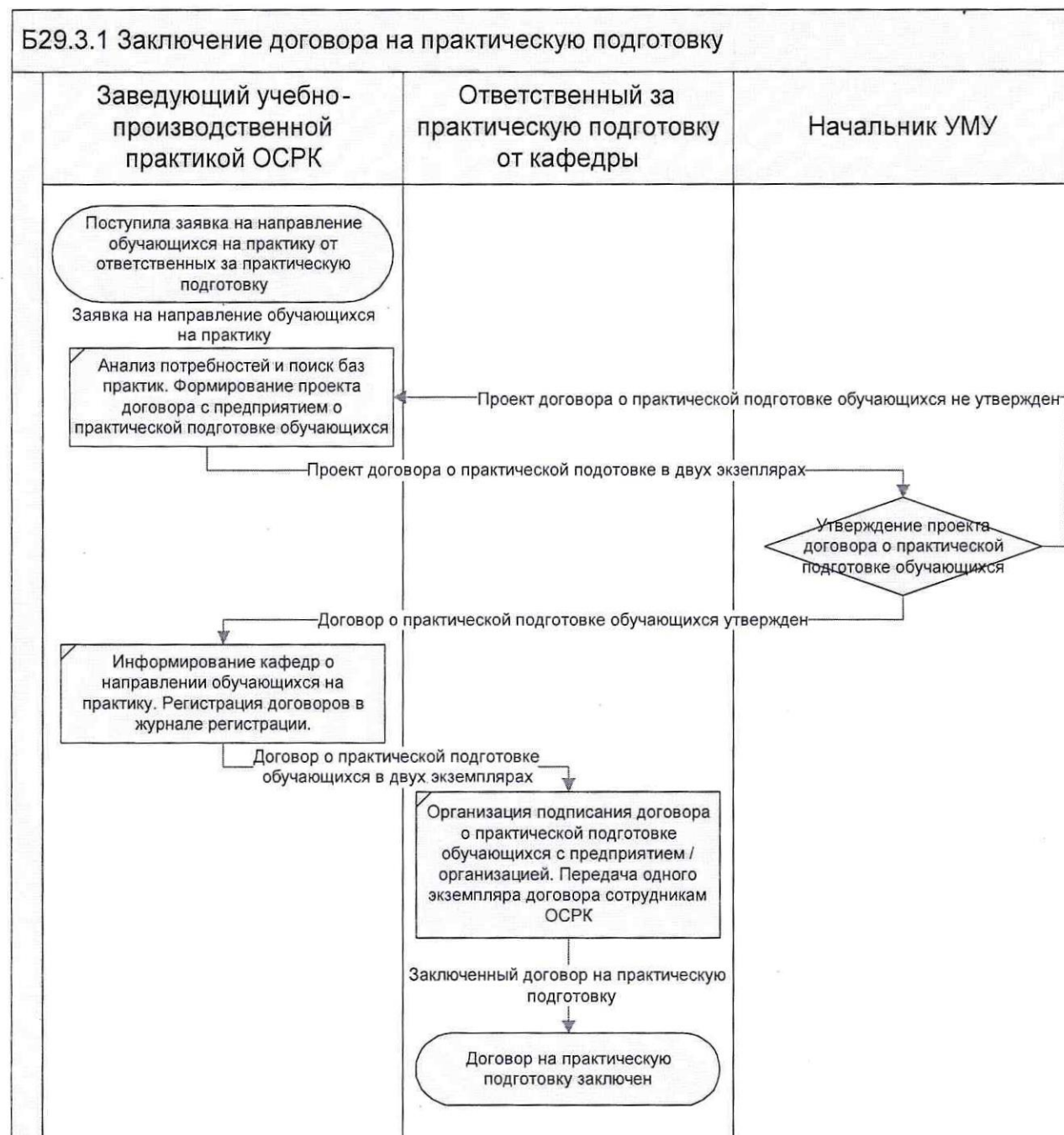
**Выходы подпроцесса**

| №  | Выход                                      | Объекты                                    | Получатель                                          | Процесс/Внешняя среда |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Приказ о направлении обучающихся в поездку | Приказ о направлении обучающихся в поездку | Ответственный за практическую подготовку от кафедры | -                     |
| 2. | Приказ о прохождении практики              | Приказ о прохождении практики              | Ответственный за практическую подготовку от кафедры | -                     |

|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 7 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

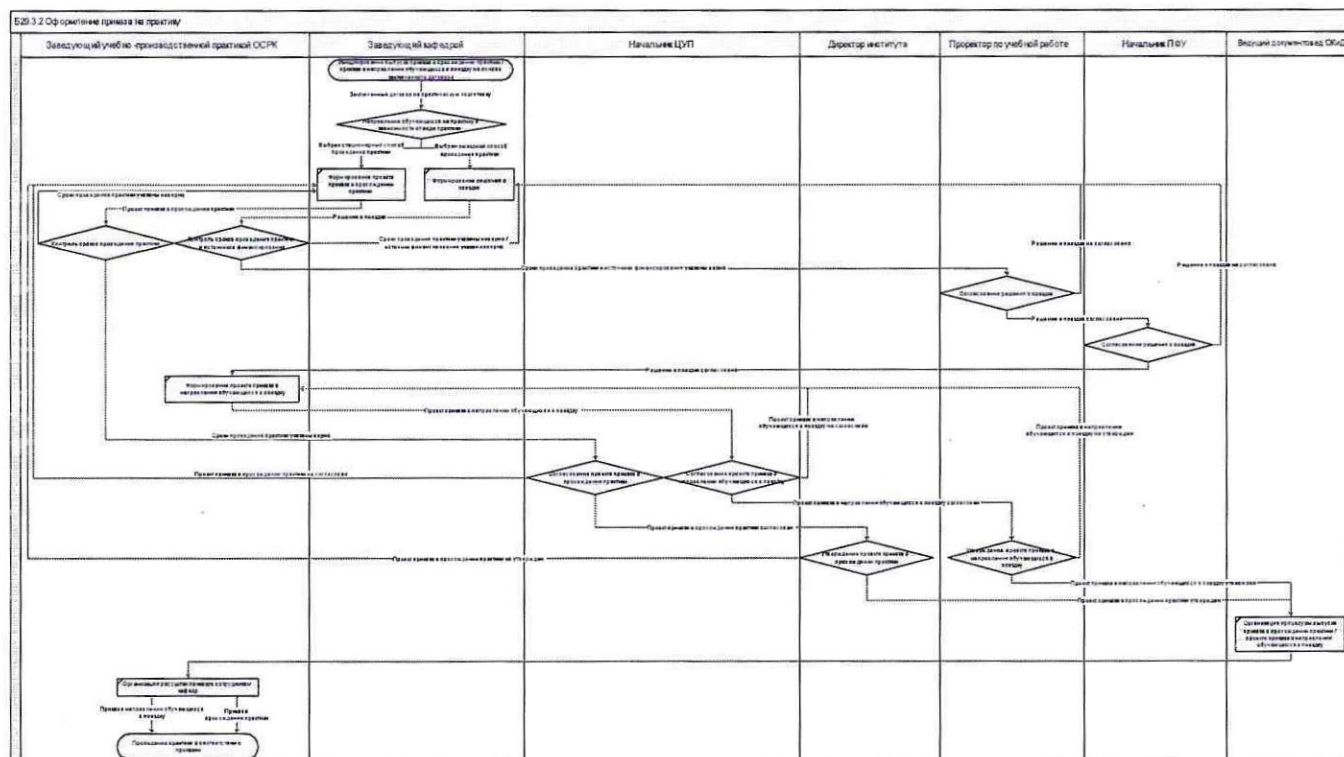
## 2. Диаграммы

### 2.1. Диаграмма подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»



|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 8 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

## 2.2. Диаграмма подпроцесса «Оформление приказа на практику»



|              |                                                                                              |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 9 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |            |

### 3. Описание действий

#### 3.1. Описание действий подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»

##### Б29.3.1.1 Анализ потребностей и поиск баз практик.

##### Формирование проекта договора с предприятием о практической подготовке обучающихся

Проект договора о практической подготовке обучающихся может быть сформирован лицом, ответственным за практическую подготовку от кафедры. В данном случае ответственное лицо самостоятельно передает проект договора в ОСПК на регистрацию. ОСПК осуществляет регистрацию и передает начальнику УМУ для подписания.

##### Исполнители действия

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК (Отдел содействия развитию карьеры )

##### Исполнители получают

| №  | Объекты                                       | От                                                   |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Заявка на направление обучающихся на практику | Ответственный за практическую подготовку от кафедры. |

##### Исполнители передают

| №  | Объекты                                                      | Кому          |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Проект договора о практической подготовке в двух экземплярах | Начальник УМУ |

##### Следующие действия

- Б29.3.1.2 Утверждение проекта договора о практической подготовке обучающихся

##### Б29.3.1.2 Утверждение проекта договора о практической подготовке обучающихся

##### Исполнители действия

- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление )

##### Исполнители получают

| №  | Объекты                                                      | От                                                |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Проект договора о практической подготовке в двух экземплярах | Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК |

##### Следующие действия

При условии «Проект договора о практической подготовке обучающихся не утвержден»:

- Б29.3.1.1 Анализ потребностей и поиск баз практик. Формирование проекта договора с предприятием о практической подготовке обучающихся

При условии «Договор о практической подготовке обучающихся утвержден»:

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 10 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

- Б29.3.1.3 Информирование кафедр о направлении обучающихся на практику. Регистрация договоров в журнале регистрации.

### **Б29.3.1.3 Информирование кафедр о направлении обучающихся на практику.**

#### **Регистрация договоров в журнале регистрации**

##### **Исполнители действия**

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)

##### **Исполнители передают**

| №  | Объекты                                                          | Кому                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Договор о практической подготовке обучающихся в двух экземплярах | Ответственный за практическую подготовку от кафедры |

##### **Следующие действия**

- Б29.3.1.4 Организация подписания договора о практической подготовке обучающихся с предприятием / организацией. Передача одного экземпляра договора сотрудникам ОСРК

### **Б29.3.1.4 Организация подписания договора о практической подготовке обучающихся с предприятием или организацией.**

#### **Передача одного экземпляра договора сотрудникам ОСРК**

##### **Исполнители действия**

- Ответственный за практическую подготовку от кафедры

##### **Исполнители получают**

| №  | Объекты                                                          | От                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Договор о практической подготовке обучающихся в двух экземплярах | Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК |

##### **Исполнители передают**

| №  | Объекты                                        | Кому                |
|----|------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Заключенный договор на практическую подготовку | Заведующий кафедрой |

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 11 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

### 3.2. Описание действий подпроцесса «Оформление приказа на практику»

#### Б29.3.2.1 Направление обучающихся на практику в зависимости от вида практики

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

| №  | Объекты                                        | От                                                  |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Заключенный договор на практическую подготовку | Ответственный за практическую подготовку от кафедры |

Следующие действия

При условии «Выбран стационарный способ проведения практики»:

- Б29.3.2.2 Формирование проекта приказа о прохождении практики

При условии «Выбран выездной способ проведения практики»:

- Б29.3.2.3 Формирование решения о поездке

#### 3.2.1. Порядок оформления приказа о прохождении стационарной практики обучающимися

##### Б29.3.2.2 Формирование проекта приказа о прохождении практики

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители передают

| №  | Объекты                               | Кому                                              |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Проект приказа о прохождении практики | Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК |

Следующие действия

- Б29.3.2.4 Контроль сроков проведения практики

##### Б29.3.2.4 Контроль сроков проведения практики

Исполнители действия

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК (Отдел содействия развитию карьеры )

Исполнители передают

| №  | При условии                             | Объекты                               | Кому          |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Сроки проведения практики указаны верно | Проект приказа о прохождении практики | Начальник ЦУП |

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 12 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

| №  | При условии                               | Объекты                               | Кому                |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 2. | Сроки проведения практики указаны неверно | Проект приказа о прохождении практики | Заведующий кафедрой |

#### Следующие действия

При условии «Сроки проведения практики указаны неверно»:

- Б29.3.2.2 Формирование проекта приказа о прохождении практики

При условии «Сроки проведения практики указаны верно»:

- Б29.3.2.9 Согласование проекта приказа о прохождении практики

### Б29.3.2.9 Согласование проекта приказа о прохождении практики

#### Исполнители действия

- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр )

#### Исполнители передают

| №  | При условии                                         | Объекты                               | Кому                |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1. | Проект приказа о прохождении практики согласован    | Проект приказа о прохождении практики | Директор института  |
| 2. | Проект приказа о прохождении практики не согласован | Проект приказа о прохождении практики | Заведующий кафедрой |

#### Следующие действия

При условии «Проект приказа о прохождении практики не согласован»:

- Б29.3.2.2 Формирование проекта приказа о прохождении практики

При условии «Проект приказа о прохождении практики согласован»:

- Б29.3.2.11 Утверждение проекта приказа о прохождении практики

### Б29.3.2.11 Утверждение проекта приказа о прохождении практики

#### Исполнители действия

- Директор института

#### Исполнители передают

| №  | При условии                                        | Объекты                               | Кому                      |
|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Проект приказа о прохождении практики утвержден    | Проект приказа о прохождении практики | Ведущий документовед ОКиД |
| 2. | Проект приказа о прохождении практики не утвержден | Проект приказа о прохождении практики | Заведующий кафедрой       |

#### Следующие действия

При условии «Проект приказа о прохождении практики не утвержден»:

- Б29.3.2.2 Формирование проекта приказа о прохождении практики

При условии «Проект приказа о прохождении практики утвержден»:

- Б29.3.2.13 Организация процедуры выпуска приказа о прохождении практики

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 13 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

### **Б29.3.2.13 Организация процедуры выпуска приказа о прохождении практики**

#### **Исполнители действия**

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства )

#### **Следующие действия**

- Б29.3.2.14 Организация рассылки приказа сотрудникам кафедр

### **Б29.3.2.14 Организация рассылки приказа сотрудникам кафедр**

#### **Исполнители действия**

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )

#### **Исполнители передают**

| №  | Объекты                       | Кому                                                |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2. | Приказ о прохождении практики | Ответственный за практическую подготовку от кафедры |

## **3.2.1. Порядок оформления приказа о прохождении выездной практики обучающимися**

### **Б29.3.2.3 Формирование решения о поездке**

#### **Исполнители действия**

- Заведующий кафедрой

#### **Исполнители передают**

| №  | Объекты           | Кому                                              |
|----|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Решение о поездке | Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК |

#### **Следующие действия**

- Б29.3.2.5 Контроль сроков проведения практики и источников финансирования

### **Б29.3.2.5 Контроль сроков проведения практики и источников финансирования**

#### **Исполнители действия**

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )

#### **Исполнители получают**

| №  | Объекты           | От                  |
|----|-------------------|---------------------|
| 1. | Решение о поездке | Заведующий кафедрой |

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 14 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

#### Исполнители передают

| №  | При условии                                                                               | Объекты           | Кому                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | <i>Сроки проведения практики и источники финансирования указаны верно</i>                 | Решение о поездке | Проректор по учебной работе |
|    | <i>Сроки проведения практики указаны неверно / источник финансирования указан неверно</i> | Решение о поездке | Заведующий кафедрой         |

#### Следующие действия

При условии «Сроки проведения практики указаны неверно / источник финансирования указан неверно»:

- Б29.3.2.3 Формирование решения о поездке

При условии «Сроки проведения практики и источники финансирования указаны верно»:

- Б29.3.2.6 Согласование решения о поездке

### Б29.3.2.6 Согласование решения о поездке

#### Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

#### Исполнители получают

| №  | Объекты           | От                                                |
|----|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Решение о поездке | Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК |

#### Исполнители передают

| №  | При условии                             | Объекты           | Кому                                     |
|----|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 1. | <i>Решение о поездке согласовано</i>    | Решение о поездке | Начальник планово-финансового управления |
| 2. | <i>Решение о поездке не согласовано</i> | Решение о поездке | Заведующий кафедрой                      |

#### Следующие действия

При условии «Решение о поездке не согласовано»:

- Б29.3.2.3 Формирование решения о поездке

При условии «Решение о поездке согласовано»:

- Б29.3.2.7 Согласование решения о поездке

### Б29.3.2.7 Согласование решения о поездке

#### Исполнители действия

- Начальник ПФУ (Планово-финансовое управление)

#### Исполнители получают

| №  | Объекты                           | От                          |
|----|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Согласованный комплект документов | Проректор по учебной работе |

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 15 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

#### Исполнители передают

| №  | При условии                      | Объекты           | Кому                                              |
|----|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Решение о поездке согласовано    | Решение о поездке | Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК |
| 2. | Решение о поездке не согласовано | Решение о поездке | Заведующий кафедрой                               |

#### Следующие действия

При условии «Решение о поездке не согласовано»:

- Б29.3.2.3 Формирование решения о поездке

При условии «Решение о поездке согласовано»:

- Б29.3.2.8 Формирование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

### Б29.3.2.8 Формирование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

#### Исполнители действия

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК (Отдел содействия развитию карьеры )

#### Исполнители передают

| №  | Объекты                                            | Кому          |
|----|----------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку | Начальник ЦУП |

#### Следующие действия

- Б29.3.2.10 Согласование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

### Б29.3.2.10 Согласование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

#### Исполнители действия

- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр )

#### Исполнители передают

| №  | При условии                                                      | Объекты                                            | Кому                                              |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку согласован    | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку | Проректор по учебной работе                       |
| 2. | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку не согласован | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку | Заведующий учебно-производственной практикой ОСПК |

#### Следующие действия

При условии «Проект приказа о направлении обучающихся в поездку не согласован»:

- Б29.3.2.8 Формирование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

При условии «Проект приказа о направлении обучающихся в поездку согласован»:

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 16 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

- Б29.3.2.12 Утверждение проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

### **Б29.3.2.12 Утверждение проекта приказа о направлении обучающихся в поездку**

#### **Исполнители действия**

- Проректор по учебной работе

#### **Исполнители передают**

| №  | При условии                                                     | Объекты                                            | Кому                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку утвержден    | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку | Ведущий документовед ОКиД                         |
| 2. | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку не утвержден | Проект приказа о направлении обучающихся в поездку | Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК |

#### **Следующие действия**

При условии «Проект приказа о направлении обучающихся в поездку не утвержден»:

- Б29.3.2.8 Формирование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку

При условии «Проект приказа о направлении обучающихся в поездку утвержден»:

- Б29.3.2.13 Организация процедуры выпуска приказа о направлении обучающихся в поездку

### **Б29.3.2.13 Организация процедуры выпуска приказа о направлении обучающихся в поездку**

#### **Исполнители действия**

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства )

#### **Следующие действия**

- Б29.3.2.14 Организация рассылки приказа сотрудникам кафедр

### **Б29.3.2.14 Организация рассылки приказа сотрудникам кафедр**

#### **Исполнители действия**

- Заведующий учебно-производственной практикой ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры )

#### **Исполнители передают**

| №  | Объекты                                    | Кому                                                |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2. | Приказ о направлении обучающихся в поездку | Ответственный за практическую подготовку от кафедры |

|              |                                                                                              |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» | Страница 17 |
|              | 2-6-2-Б29.3.                                                                                 |             |

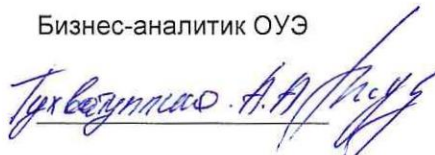
#### 4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процесса используются следующие показатели:

| №  | Показатель                                                  | Единица измерения |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Количество заключенных договоров на практическую подготовку | Ед.               |

Документ разработал:

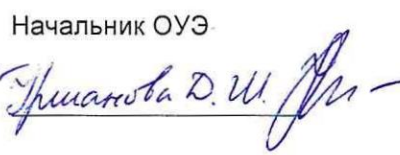
Бизнес-аналитик ОУЭ



«10» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ



«10» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«10» 02 2023 г.