

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «21» 06. 2023 № 32-09

Положение об Управлении по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников, описывает взаимоотношения Управления по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Управление по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3 Полное официальное наименование подразделения: Управление по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: УРТСиОО.

1.4 В своей деятельности Управление по развитию технического сервиса и обслуживания (далее – УРТСиОО) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности РЭУ; основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5 УРТСиОО возглавляет начальник УРТСиОО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Штатное расписание УРТСиОО разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

2 Задачи и функции

2.1 Деятельность УРТСиОО направлена на организацию комплексной системы с целью на повышение уровня технического обслуживания и ремонта научно-образовательного оборудования различного функционального назначения, обеспечивающего научно-образовательную деятельность в ВУЗе и своевременное обслуживание технических систем безопасности.

2.2 На УРТСиОО возложены следующие задачи:

2.2.1 Организация и выполнение технического обслуживания и ремонтов научно-образовательного оборудования в соответствии с требованиями нормативных документов;

2.2.2 Организация и выполнение технического обслуживания и ремонтов научно-образовательного оборудования в соответствии с проведенной категоризацией оборудования;

2.2.3 Своевременная, качественная разработка и передача в работу нормативных документов для подготовки и производства технического обслуживания, текущих и капитальных ремонтов научно-образовательного оборудования:

графиков годовых, месячных, оперативных с длительностью в минимальные технически оправданные сроки с равномерной загрузкой ремонтного персонала;

ведомостей дефектов, сметно-технической документации;

карты на производство ремонтных работ на оборудовании;

карт технического обслуживания оборудования;

заявок на приобретение товарно-материальных ценностей от внешних поставщиков;

других документов, необходимых для формализации процессов подготовки ремонтов, их проведения и окончания с послеремонтными испытаниями оборудования (приказы, распоряжения, протоколы, акты и т.д.);

2.2.4 Своевременный и качественный контроль технического состояния оборудования с использованием современных средств технической диагностики и нормативно-технических документов;

2.2.5 Проведение своевременного, качественного технического обслуживания и ремонтов научно-образовательного оборудования в соответствии с утвержденными графиками с использованием нормативно-технических документов (карты технического обслуживания, карты на производство ремонтных работ на оборудовании);

2.2.6 Контроль соблюдения ремонтным персоналом требований безопасности и технологии производства работ, содержащихся в картах технического обслуживания и картах на производство ремонтных работ на оборудовании при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту научно-образовательного оборудования;

2.2.7 Контроль соблюдения правил технической эксплуатации персоналом при эксплуатации научно-образовательного оборудования;

2.2.8 Изготовление и ремонт стеклянного лабораторного оборудования и посуды;

2.2.9 Своевременное обслуживание технических систем безопасности (ТСБ): автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения

и контроля управления доступом, установленных на объектах Университета.

2.3 В соответствии с основными задачами УРТСиОО реализует следующие функции:

2.3.1 Выполнение правил и норм по техническому обслуживанию, ремонту, эксплуатации научно-образовательного оборудования и организацию контроля их соблюдения с учетом результатов категоризации;

2.3.2 Организация учета работы и технического состояния научно-образовательного оборудования, а также учета и анализа затрат на его техническое обслуживание и ремонт;

2.3.2 Организация, планирование и проведение периодических осмотров научно-образовательного оборудования силами руководителей ремонтных служб, и подчиненного им ремонтного персонала, обеспечение технического обслуживания агрегатов, машин, механизмов в межремонтный период, контроль и учет своевременного и качественного исполнения;

2.3.4 Организация, планирование и проведение текущих и капитальных ремонтов научно-образовательного оборудования силами ремонтного персонала, и подрядных организаций, с учетом категоризации, контроль и учет своевременности и качества их исполнения;

2.3.5 Разработка процедур технического обслуживания на производство ремонтных работ с определением длительности межремонтных периодов, состава и содержания ремонтных работ для всего научно-образовательного оборудования с учетом его категоризации;

2.3.6 Поиск и анализ коренных причин отказов научно-образовательного оборудования;

2.3.7 Обеспечение кафедр и подразделений университета стеклянным лабораторным оборудованием по мере технической возможности;

2.3.8 Проведение мероприятий, связанных с испытаниями оборудования ТСБ: автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, установленных на объектах Университета;

2.3.9 Обеспечение исправного состояния оборудования ТСБ на объектах Университета, своевременного и качественного ремонта и модернизации в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, утвержденными чертежами и схемами, действующими техническими условиями и нормами;

2.3.10 Укомплектование оборудованием, аппаратурой и измерительными приборами, необходимыми для контроля работы оборудования ТСБ.

3 Структура и управление деятельностью УРТСиОО

3.1 В состав УРТСиОО входит Отдел технического обслуживания и ремонта систем безопасности (сокращенное наименование – ОТОиРСБ).

3.2 На ОТОиРСБ возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10.

3.3 Непосредственное руководство УРТСиОО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Начальник УРТСиОО действует в соответствии с настоящим

Положением.

3.5 Непосредственное руководство ОТОиРСБ осуществляет начальник ОТОиРСБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРТСиОО

3.6 Начальник ОТОиРСБ подчиняется начальнику УРТСиОО.

3.7 В период отсутствия начальника УРТСиОО его замещает работник УРТСиОО, назначаемый приказом ректора.

4 Права, обязанности и ответственность

4.1 УРТСиОО имеет право:

4.1.1 Иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;

4.1.2 Осуществлять подготовку персонала и проверку его знаний, необходимых для выполнения функций УРТСиОО;

4.1.3 Повышать квалификацию работников участка;

4.1.4 Запрашивать у структурных подразделений университета сведения, требуемые для производства работ в УРТСиОО;

4.1.5 Вносить предложения по улучшению рабочих процессов УРТСиОО.

4.2 УРТСиОО обязано:

4.2.1 Выполнять работы, возложенные на него согласно задачам и функциям УРТСиОО.

5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника УРТСиОО

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УРТСиОО РЭУ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УРТСиОО, должностные инструкции пересматриваются.

5.3 Работник УРТСиОО несет ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4 Работники УРТСиОО несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Начальник УРТСиОО действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Начальник УРТСиОО имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УРТСиОО;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение проректору по АХР предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УРТСиОО, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить проректору по АХР предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УРТСиОО функций и улучшения условий труда работников УРТСиОО.

5.7 Начальник УРТСиОО обязан:

- руководить всей деятельностью УРТСиОО и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УРТСиОО;
- регулировать производственные отношения между работниками УРТСиОО;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности УРТСиОО;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

5.8 Начальник УРТСиОО несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УРТСиОО задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УРТСиОО, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками УРТСиОО Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения и связи

УРТСиОО в своей деятельности взаимодействует:

6.1 Со структурными подразделениями университета в процессе выполнения функциональных обязанностей УРТСиОО;

6.2 С планово-финансовым управлением по вопросам утверждения штатного расписания;

6.3 С бухгалтерией при проведении инвентаризации и по вопросам оформления актов на списание и передачу материальных ценностей;

6.4 С контрактной службой по вопросам материально-технического снабжения;

6.5 С Управлением производственной безопасности для получения информации по охране труда, проверки знаний сотрудников, подачи заявок на спецодежду, средства индивидуальной защиты, аптечки и огнетушители.

6.6 С Управлением организационного и кадрового развития по вопросам оформления приема, увольнения, перевода, перемещения, командирования работников, предоставления им отпусков.

7 Внесение изменений

7.1 Если один из пунктов положения становится недействительным, то в него вносятся изменения и (или) дополнения, и утверждается ректором.

8 Организация, реорганизация и ликвидация

8.1 УРТСиОО организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

9 Регистрация и хранение

9.1 Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов

организационного характера номенклатуры дел УОКР.

9.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКР до замены его новым вариантом.

9.3 Заверенные копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационного характера УРТСиОО.