

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № А - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности ассистента на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.

4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.

5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.

6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.

8. Испытание не устанавливается.

9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных

подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

11.23 участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;

11.24 под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;

11.25 организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

11.26 принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

11.27 контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;

11.28 контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

11.29 участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

11.30 осуществлять научно-исследовательскую работу по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), в том числе в рамках выполнения государственного задания, при реализации инициативных научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ в рамках реализации планов и программ развития университета, при реализации хоздоговорных научно-исследовательских работ;

11.31 знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.32 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета локальным нормативным актом устанавливать средний объем учебной нагрузки, не превышающий верхнего предела учебной нагрузки, установленного нормативными правовыми актами;

13.2 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.3 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.4 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.5 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.6 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.7 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.8 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.9 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере **XXXX** рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере **XXXX** рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: **название, размер выплаты;**

15.3 выплаты стимулирующего характера: **название, размер выплаты.**

16. Работодатель имеет право осуществлять премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);

- бабушки, дедушки;
 - внуки;
 - полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
 - племянники и племянницы;
 - дяди, тети;
 - вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).
30. В случае возникновения Конфликта интересов:
- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
 - работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной

деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе.

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения

ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

_____ /
 фамилия, имя, отчество

_____ /
 адрес места жительства

_____ /
 паспорт серия, номер

_____ /
 ИНН

_____ /
 СНИЛС

Инициалы фамилия

_____ /
 (подпись Работодателя)

_____ /
 (подпись Работника)

ДД.ММ.ГГГГ

ДД.ММ.ГГГГ

Экземпляр трудового договора получил:

_____ /

_____ /
 (подпись работника)

_____ /
 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

**С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО
 «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и
 иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой
 деятельностью ознакомлен(а): _____ / _____**
 (подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № СП - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице проректора по учебной работе Султановой Д.Ш., действующего на основании XXXX, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности старшего преподавателя на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.

4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.

5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.

6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.

7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.

8 Испытание не устанавливается.

9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10 Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных

обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

11.23 участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета;

11.24 обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

11.25 создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

11.26 проводить все виды учебных занятий, учебной работы;

11.27 осуществлять контроль качества проводимых ассистентами учебных занятий;

11.28 разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

11.29 комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

11.30 принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвовать в профессиональной ориентации школьников;

11.31 оказывать методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

11.32 принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;

11.33 принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

11.34 участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

11.35 контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

11.36 принимать участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);

11.37 принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения;

11.38 осуществлять научно-исследовательскую работу по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), в том числе в рамках выполнения государственного задания, при реализации инициативных научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ в рамках реализации планов и программ развития университета, при реализации хоздоговорных научно-исследовательских работ;

11.39 знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.40 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета локальным нормативным актом устанавливать средний объем учебной нагрузки, не превышающий верхнего предела учебной нагрузки, установленного нормативными правовыми актами;

13.2 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.3 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.4 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.5 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.6 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.7 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.8 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.9 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя

продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов,

понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

– право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

– исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

– исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

– права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых

обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:	Работник:
Казанский национальный исследовательский технологический университет	_____
	фамилия, имя, отчество
Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68 г. Казань, 420015	_____
ОКПО 02069639	адрес места жительства
ОГРН 1021602854965	_____
ИНН 1655018804/КПП 165501001	паспорт серия, номер
Тел. +7 (843) 231-42-04	_____
	ИНН

	СНИЛС

Инициалы фамилия

_____ (подпись Работодателя) _____ (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ / _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № Д - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности доцента на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.

4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.

5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.

6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.

7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.

8 Испытание не устанавливается.

9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10 Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и

других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по преподаваемым и курируемым дисциплинам;

11.23 организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета, института);

11.24 вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов;

11.25 руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества;

11.26 осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

11.27 обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

11.28 создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

11.29 участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения;

11.30 разрабатывать рабочие программы по преподаваемым и курируемым курсам;

11.31 принимать участие в научно-методической работе кафедры (факультета, института) в составе методической комиссии по соответствующей специальности;

11.32 участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;

11.33 руководить, организовывать и осуществлять научно-исследовательскую работу по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), в том числе в рамках выполнения государственного задания, при реализации инициативных научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ в рамках реализации планов и программ развития университета, при реализации хоздоговорных научно-исследовательских работ;

11.34 разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых и курируемых дисциплин;

11.35 принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров;

11.36 организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры (факультета, института);

11.37 участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

11.38 принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);

11.39 руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;

11.40 контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

11.41 знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.42 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета локальным нормативным актом устанавливать средний объем учебной нагрузки, не превышающий верхнего предела учебной нагрузки, установленного нормативными правовыми актами;

13.2 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.3 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.4 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.5 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.6 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.7 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.8 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.9 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере **XXXX** рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере **XXXX** рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: **название, размер выплаты;**

15.3 выплаты стимулирующего характера: **название, размер выплаты.**

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя

продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на

условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе

потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
 (подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № П - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности профессора на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.

4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.

5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.

6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.

8. Испытание не устанавливается.

9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по преподаваемым и курируемым дисциплинам;

11.23 вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми работами, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов);

11.24 руководить, организовывать и осуществлять научно-исследовательскую работу по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), в том числе в рамках выполнения государственного задания, при реализации инициативных научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ в рамках реализации планов и программ развития университета, при реализации хоздоговорных научно-исследовательских работ;

11.25 создавать условия для участия кафедры в реализации грантов и участвовать в реализации грантов;

11.26 привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений университета;

11.27 создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

11.28 разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями;

11.29 присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по преподаваемым и курируемым дисциплинам;

11.30 участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета университета;

11.31 контролировать методическое обеспечение преподаваемых и курируемых дисциплин;

11.32 осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию;

11.33 вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры;

11.34 участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

11.35 организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по преподаваемым и курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре, профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры;

11.36 принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

11.37 руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре;

11.38 участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

11.39 участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;

11.40 читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры;

11.41 знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты университета; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.42 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета локальным нормативным актом устанавливать средний объем учебной нагрузки, не превышающий верхнего предела учебной нагрузки, установленного нормативными правовыми актами;

13.2 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.3 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.4 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.5 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.6 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.7 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.8 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.9 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В

случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего

неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:	Работник:
Казанский национальный исследовательский технологический университет	фамилия, имя, отчество
Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68 г. Казань, 420015 ОКПО 02069639 ОГРН 1021602854965 ИНН 1655018804/КПП 165501001 Тел. +7 (843) 231-42-04	адрес места жительства
	паспорт серия, номер
	ИНН
	СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

/

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

(подпись работника) ФИО работника полностью

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ЗК - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности заведующего кафедрой на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.

4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.

5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.

6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.

7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.

8 Испытание не устанавливается.

9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10 Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

11.23 осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;

11.24 формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

11.25 организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

11.26 обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта;

11.27 создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

11.28 разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре;

11.29 определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

11.30 организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

11.31 присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

11.32 регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

11.33 подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения;

11.34 создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме;

11.35 представлять на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

11.36 осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

11.37 осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

11.38 организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;

11.39 обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

11.40 организовывать по поручению руководства факультета (института) и университета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;

11.41 руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей);

11.42 руководить, организовывать и осуществлять научно-исследовательскую работу по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), в том числе в рамках выполнения государственного задания, при реализации инициативных научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ в рамках реализации планов и программ развития университета, при реализации хоздоговорных научно-исследовательских работ;

11.43 создавать условия для участия кафедры в реализации грантов и участвовать в реализации грантов;

11.44 привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений университета;

11.45 организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

11.46 обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

11.47 обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

11.48 организовывать работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

11.49 контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

11.50 вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

11.51 изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

11.52 руководить подготовкой научно-педагогических кадров;

11.53 планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

11.54 участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;

11.55 принимать участие в международной деятельности университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

11.56 участвовать в разработке штатного расписания кафедры;

11.57 обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

11.58 контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

11.59 знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.60 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета локальным нормативным актом устанавливать средний объем учебной нагрузки, не превышающий верхнего предела учебной нагрузки, установленного нормативными правовыми актами;

13.2 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.3 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.4 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.5 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.6 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.7 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.8 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.9 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ,

программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне,

утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листа на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

 (подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № Дк - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности декана на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.

4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.

5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.

6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.

8. Испытание не устанавливается.

9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10 Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 разрабатывать стратегию развития факультета, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

11.23 изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;

11.24 руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

11.25 возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

11.26 организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

11.27 участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;

11.28 координировать деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета;

11.29 обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта;

11.30 создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

11.31 создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном университетом порядке и объеме;

11.32 представлять на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;

11.33 утверждать индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ;

11.34 участвовать в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

11.35 организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществлять руководство их профессиональной подготовкой;

11.36 руководить работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;

11.37 контролировать и регулировать организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;

11.38 организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;

11.39 осуществлять перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

11.40 давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;

11.41 принимать решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

11.42 осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института);

11.43 представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей);

11.44 назначать стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов);

11.45 осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

11.46 организовывать связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

11.47 руководить работой по трудоустройству выпускников факультета;

11.48 обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

11.49 возглавлять работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации;

11.50 организовывать и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

11.51 организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом образовательного учреждения;

11.52 руководить работой совета факультета, осуществлять разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы образовательного учреждения, нести ответственность за их выполнение;

11.53 руководить подготовкой заседаний ученого совета факультета;

11.54 осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы;

11.55 участвовать в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитываться о своей работе перед ученым советом факультета (института) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;

11.56 организовывать работу и осуществлять контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

11.57 руководить, организовывать и осуществлять научно-исследовательскую работу по научным направлениям факультета (смежным специальностям), в том числе в рамках выполнения государственного задания, при реализации инициативных научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ в рамках реализации планов и программ развития университета, при реализации хоздоговорных научно-исследовательских работ;

11.58 создавать условия для участия факультета в реализации грантов и участвовать в реализации грантов;

11.59 привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал факультета, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) факультета и специалистов других структурных подразделений университета;

11.60 обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);

11.61 организовывать составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием;

11.62 проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (института);

11.63 присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

11.64 контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;

11.65 знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты университета; государственные образовательные стандарты высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.66 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.1 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.2 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.3 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.4 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.5 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.6 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.11 ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета локальным нормативным актом устанавливать средний объем учебной нагрузки, не превышающий верхнего предела учебной нагрузки, установленного нормативными правовыми актами;

13.12 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.13 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.14 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.15 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.16 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.17 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.18 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.19 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.20 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

- 15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;
- 15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;
- 15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю (не менее 6 часов в день), пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется режимом работы деканата, расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда XXXX.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: XXXX.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или не начисляет премию в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба,

Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**
**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015**
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

_____ / _____
 (подпись Работодателя)

_____ / _____
 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ / _____

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____

(подпись работника)

ФИО работника полностью

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № НС - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности научного сотрудника на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

2.1 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**

2.2 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**

2.3 ...

3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения.**

4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема.**

5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ.** по **ДД.ММ.ГГГГ.**

6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX.**

7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ.**

8 Испытание не устанавливается.

9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10 Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

11.18 собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;

11.19 участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;

11.20 составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

11.21 участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

11.22 знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда;

11.23 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным

договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов, в предвыходной день (суббота) – 5 часов, время начала рабочего дня с понедельника по субботу: 8-00 часов, время окончания рабочего дня с понедельника по пятницу: 16-00 часов, время окончания рабочего дня в субботу: 14-00 часов, с предоставлением перерыва для отдыха и питания: с 12-00 до 13-00 часов.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;

- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на

условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе

потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
Казанский национальный
исследовательский технологический
университет

Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер

ИНН

СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № МНС - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности младшего научного сотрудника на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

2.4 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**

2.5 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**

2.6 ...

3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения.**

4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема.**

5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ.** по **ДД.ММ.ГГГГ.**

6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX.**

7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ.**

8 Испытание не устанавливается.

9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10 Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;

11.18 участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы;

11.19 изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

11.20 составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

11.21 участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

11.22 знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда;

11.23 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществлять премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов, в предвыходной день (суббота) – 5 часов, время начала рабочего дня с понедельника по субботу: 8-00 часов, время окончания рабочего дня с понедельника по пятницу: 16-00 часов, время окончания рабочего дня в субботу: 14-00 часов, с предоставлением перерыва для отдыха и питания: с 12-00 до 13-00 часов.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;

– вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

– работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на

условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе

потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
 (подпись работника) / _____
 ФИО работника полностью

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № СНС - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности старшего научного сотрудника на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
 - 2.1 конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;
 - 2.2 конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;
 - 2.3 ...
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

- 10 Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

11.18 разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;

11.19 организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

11.20 проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

11.21 принимать участие в повышении квалификации кадров;

11.22 внедрять результаты проведенных исследований и разработок;

11.23 знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда;

11.24 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов, в предвыходной день (суббота) – 5 часов, время начала рабочего дня с понедельника по субботу: 8-00 часов, время окончания рабочего дня с понедельника по пятницу: 16-00 часов, время окончания рабочего дня в субботу: 14-00 часов, с предоставлением перерыва для отдыха и питания: с 12-00 до 13-00 часов.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;

- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежит Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
Казанский национальный
исследовательский технологический
университет

Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер

ИНН

СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

(подпись работника)

ФИО работника полностью

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ВНС - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности ведущего научного сотрудника на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
 - 2.1 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**
 - 2.2 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**
 - 2.3 ...
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения.**
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема.**
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ.** по **ДД.ММ.ГГГГ.**
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX.**
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ.**
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

- 10 Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

11.18 разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства.

11.19 обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

11.20 организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты.

11.21 определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов.

11.22 осуществлять подготовку научных кадров и участвовать в повышении их квалификации.

11.23 знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда;

11.24 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения,

созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В

случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов, в предвыходной день (суббота) – 5 часов, время начала рабочего дня с понедельника по субботу: 8-00 часов, время окончания рабочего дня с понедельника по пятницу: 16-00 часов, время окончания рабочего дня в субботу: 14-00 часов, с предоставлением перерыва для отдыха и питания: с 12-00 до 13-00 часов.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);

- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
исследовательский технологический
университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер

ИНН

СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 11
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ГНС - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

- 1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
- 2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности главного научного сотрудника на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
 - 2.1 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**
 - 2.2 **конкретные виды работ согласно ТЗ к договору на НИР/НИОКР;**
 - 2.3 ...
- 3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения.**
- 4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема.**
- 5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ.** по **ДД.ММ.ГГГГ.**
- 6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX.**
- 7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ.**
- 8 Испытание не устанавливается.
- 9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

- 10 Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 осуществлять научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвовать в их проведении.

11.18 формулировать новые направления исследований и разработок, организовывать составление программы работ, определять методы и средства их проведения.

11.19 участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, координировать деятельность исполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.

11.20 обобщать получаемые результаты, проводить научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

11.21 определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивать научное руководство практической реализацией этих результатов.

11.22 осуществлять подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

11.23 знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда;

11.24 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов

корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью рабочего дня 7 часов, в предвыходной день (суббота) – 5 часов, время начала рабочего дня с понедельника по субботу: 8-00 часов, время окончания рабочего дня с понедельника по пятницу: 16-00 часов, время окончания рабочего дня в субботу: 14-00 часов, с предоставлением перерыва для отдыха и питания: с 12-00 до 13-00 часов.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:	Работник:
Казанский национальный исследовательский технологический университет	фамилия, имя, отчество
Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68 г. Казань, 420015	адрес места жительства
ОКПО 02069639	паспорт серия, номер
ОГРН 1021602854965	ИНН
ИНН 1655018804/КПП 165501001	СНИЛС
Тел. +7 (843) 231-42-04	

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)	(подпись Работника)
------------------------	---------------------

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)	ФИО работника полностью
---------------------	-------------------------

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

(подпись работника)	ФИО работника полностью
---------------------	-------------------------

Приложение № 12
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

- 1 Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
- 2 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **название должности** на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
- 3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.
- 4 Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.
- 5 Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.
- 6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.
- 7 Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.
- 8 Испытание не устанавливается.
- 9 Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

- 10 Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11 Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12 Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13 Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных

Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14 По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): режим рабочего времени согласно Правил внутреннего трудового распорядка.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью XXXX календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда XXXX.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов

Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: XXXX.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в

т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листа на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № В - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности воспитателя на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
 - 10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и

других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 осуществлять деятельность по воспитанию детей;

11.19 содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;

11.20 осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организовывать подготовку домашних заданий;

11.21 создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;

11.22 способствовать развитию общения обучающихся;

11.23 помогать обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими);

11.24 осуществлять помощь обучающимся в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

11.25 содействовать получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений;

11.26 в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствовать жизнедеятельность коллектива обучающихся;

11.27 соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

11.28 проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;

11.29 разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся;

11.30 совместно с органами самоуправления обучающихся вести активную пропаганду здорового образа жизни;

11.31 работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;

11.32 на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

11.33 координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

11.34 участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

11.35 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

11.36 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.37 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную

психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.38 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за

что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не

использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

– возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

– право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

– исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

– исключительное право на использование служебного произведения принадлежит Работодателю.

– права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных

или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:_____ фамилия, имя, отчество_____ адрес места жительства_____ паспорт серия, номер_____ ИНН_____ СНИЛС**Инициалы фамилия**_____ (подпись Работодателя)_____ (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ / _____
(подпись работника)_____ ФИО работника полностью**ДД.ММ.ГГГГ**

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 14
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № МПО - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности мастера производственного обучения на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных

обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;

11.19 участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.20 проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий;

11.21 подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материальную базу;

11.22 заведовать гаражом, мастерской, кабинетом и принимать меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;

11.23 обеспечивать соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;

11.24 организовывать выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению;

11.25 принимать участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществлять контроль за их выполнением;

11.26 готовить обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

11.27 участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

11.28 способствовать общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекать их к техническому творчеству;

11.29 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.30 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками,

детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.31 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в

состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16 Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18 Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25 Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда XXXX.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным

договором, настоящим трудовым договором

26 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27 Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28 Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29 Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30 В случае возникновения Конфликта интересов:

– работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31 Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином

противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33 Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36 Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38 В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39 В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40 В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41 В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения

третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

– возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42 Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43 В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44 Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45 В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46 Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47 Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48 В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49 Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

– право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

– исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

– исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

– права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50 Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ),

базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52 Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53 Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55 Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56 Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57 Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить

Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63 Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64 Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65 При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67 В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71 Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72 За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

 (подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 15
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № М - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности методиста на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных

обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18

11.19 осуществлять методическую работу;

11.20 анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

11.21 принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов университета;

11.22 оказывать помощь педагогическим работникам университета в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности университета, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

11.23 организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;

11.24 анализировать и обобщать результаты экспериментальной работы университета;

11.25 обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

11.26 организовывать и координировать работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

11.27 участвовать в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;

11.28 обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;

11.29 организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.;

11.30 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в университете;

11.31 участвовать в деятельности педагогического и иных советов университета, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11.32 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.33 участвовать в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов

11.34 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.35 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией

и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;

- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов

КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);
- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

- право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.
- исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.
- исключительное право на использование служебного произведения принадлежит Работодателю.
- права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
Казанский национальный
исследовательский технологический
университет

Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер

ИНН

СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ / _____

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

_____ / _____

(подпись работника) ФИО работника полностью

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ПДО - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности педагога дополнительного образования на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 осуществлять дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность;

11.19 комплектовать состав обучающихся кружка, секции и принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;

11.20 обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.21 проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

11.22 обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся;

11.23 участвовать в разработке и реализации образовательных программ;

11.24 составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение;

11.25 выявлять творческие способности обучающихся, воспитанников, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

11.26 организовывать разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

11.27 организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

11.28 обеспечивать и анализировать достижения обучающихся;

11.29 оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;

11.30 оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;

11.31 организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях;

11.32 участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

11.33 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

11.34 обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

11.35 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей

обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.36 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника,
предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным
договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

– работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);
- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

- право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.
- исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.
- исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.
- права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых

обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
Казанский национальный
исследовательский технологический
университет

Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер

ИНН

СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 17
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ПБ - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности педагога-библиотекаря на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
 - 10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров,

информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 участвовать в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организовывать работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов;

11.19 осуществлять дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывать рабочую программу, обеспечивать ее выполнение, организовывать участие обучающихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.20 применять педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач;

11.21 обеспечивать и анализировать достижения обучающихся, выявлять их творческие способности, способствовать формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

11.22 участвовать в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников университета средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов;

11.23 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в университете;

11.24 участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

11.25 разрабатывать планы комплектования библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана;

11.26 разрабатывать предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы;

11.27 осуществлять работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения;

11.28 обеспечивать обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем;

11.29 обеспечивать составление библиографических справок по поступающим запросам;

11.30 обеспечивать сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности;

11.31 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.32 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцию о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.33 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

– супруг (супруга);

- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

–выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;

–не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

–возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

–передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

–право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

–исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

–исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

–права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом

Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:	Работник:
Казанский национальный исследовательский технологический университет	<hr/> фамилия, имя, отчество
Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68 г. Казань, 420015 ОКПО 02069639 ОГРН 1021602854965 ИНН 1655018804/КПП 165501001 Тел. +7 (843) 231-42-04	<hr/> адрес места жительства
	<hr/> паспорт серия, номер
	<hr/> ИНН
	<hr/> СНИЛС
Инициалы фамилия _____ (подпись Работодателя)	_____ (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ / _____
 (подпись работника) ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____ / _____

(подпись работника) ФИО работника полностью

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ПО - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности педагога-организатора на размер ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: название подразделения.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: вид приема.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с XXXX.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с ДД.ММ.ГГГГ.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных

обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;

11.19 изучать возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создавать условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.20 проводить учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;

11.21 организовывать работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых;

11.22 способствовать реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений;

11.23 организовывать вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживать социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

11.24 организовывать самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой;

11.25 анализировать достижения обучающихся;

11.26 оценивать эффективность обучения обучающихся, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии;

11.27 участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

11.28 привлекать к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;

11.29 оказывать поддержку детским формам организации труда обучающихся, организовывать их каникулярный отдых;

11.30 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.31 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей

обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.32 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3

рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.
22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.
25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда XXXX.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: XXXX.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:
- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
 - работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта

интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о

Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);
- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

- право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.
- исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.
- исключительное право на использование служебного произведения принадлежит Работодателю.
- права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
Казанский национальный
исследовательский технологический
университет

Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

паспорт серия, номер

ИНН

СНИЛС

Инициалы фамилия

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)

ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работника) ФИО работника полностью

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ПП - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности педагога-психолога на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных

подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

11.19 содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

11.20 способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

11.21 определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

11.22 оказывать консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

11.23 проводить психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.24 проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

11.25 составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

11.26 участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

11.27 способствовать развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

11.28 осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействовать их развитию и организации развивающей среды;

11.29 определять у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию;

11.30 участвовать в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

11.31 консультировать работников по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

11.32 анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);

11.33 оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии;

11.34 участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

11.35 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.36 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.37 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере **XXXX** рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере **XXXX** рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: **название, размер выплаты;**

15.3 выплаты стимулирующего характера: **название, размер выплаты.**

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать

Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);
- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую

информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

- право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

- исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

- исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

- права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до

увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:	Работник:
Казанский национальный исследовательский технологический университет	фамилия, имя, отчество
Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68 г. Казань, 420015	адрес места жительства
ОКПО 02069639	паспорт серия, номер
ОГРН 1021602854965	ИНН
ИНН 1655018804/КПП 165501001	СНИЛС
Тел. +7 (843) 231-42-04	
Инициалы фамилия (подпись Работодателя)	(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____/_____
(подпись работника) ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
(подпись работник)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № Пр - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности преподавателя на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.

4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.

5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.

6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.

8. Испытание не устанавливается.

9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.19 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.20 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.21 систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.22 проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

11.23 организовывать и контролировать их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

11.24 содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

11.25 обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

11.26 оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

11.27 соблюдать права и свободы обучающихся;

11.28 поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

11.29 осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

11.30 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

11.31 участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров;

11.32 участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11.33 осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

11.34 разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;

11.35 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.36 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.37 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета.

Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере **XXXX** рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере **XXXX** рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: **название, размер выплаты;**

15.3 выплаты стимулирующего характера: **название, размер выплаты.**

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ,

программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

– работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной)

лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

- право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.
- исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.
- исключительное право на использование служебного произведения принадлежит Работодателю.
- права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
Казанский национальный
исследовательский технологический
университет

Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
г. Казань, 420015
ОКПО 02069639
ОГРН 1021602854965
ИНН 1655018804/КПП 165501001
Тел. +7 (843) 231-42-04

Работник:

_____ /
фамилия, имя, отчество

_____ /
адрес места жительства

_____ /
паспорт серия, номер

_____ /
ИНН

_____ /
СНИЛС

Инициалы фамилия

_____ /
(подпись Работодателя)

_____ /
(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

_____ /
(подпись работника)

_____ /
ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____ /
(подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 21
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № РФВ - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности руководителя физического воспитания на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
 - 10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров,

информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 планировать и организовывать проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре);

11.19 осуществлять проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся;

11.20 руководить работой преподавателей физкультуры.

11.21 организовывать учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;

11.22 внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивать контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;

11.23 организовывать с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке;

11.24 обеспечивать организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организовывать работу спортивно-оздоровительных лагерей;

11.25 принимать меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;

11.26 организовывать работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья;

11.27 осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;

11.28 планировать расходы на приобретение спортивного имущества;

11.29 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

11.30 участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11.31 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.32 осуществлять связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

11.33 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами,

электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.34 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда XXXX.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

- работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;
- работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином

противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения

третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

– возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

– право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

– исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

– исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

– права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ),

базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить

Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

Приложение № 22
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ТП - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности тренера-преподавателя на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.

4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.

5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.

6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.

8. Испытание не устанавливается.

9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:

10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;

10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров,

информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в

рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 осуществлять набор в спортивную секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;

11.19 отбирать наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования;

11.20 проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.21 проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;

11.22 организовывать разнообразные виды деятельности обучающихся в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

11.23 обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровнями спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий;

11.24 обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

11.25 вести профилактическую работу по противодействию применению обучающимися различных видов допингов;

11.26 вести систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм;

11.27 участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим;

11.28 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

11.29 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами;

мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.30 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или

психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: XXXX.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда XXXX.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника,

предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

– работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных

правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети

Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);

– возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

– право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.

– исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.

– исключительное право на использование служебного произведения принадлежат Работодателю.

– права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об

этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:_____
фамилия, имя, отчество_____
адрес места жительства_____
паспорт серия, номер_____
ИНН_____
СНИЛС**Инициалы фамилия**_____
(подпись Работодателя)_____
(подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись работника)_____
ФИО работника полностью**ДД.ММ.ГГГГ**

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а): _____
 (подпись работника) ФИО работника полностью

Приложение № 23
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 13.07.2022 № 595-о

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № У - XXXX

г. Казань

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) в лице **должность ФИО**, действующего на основании **XXXX**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **лицо без гражданства / иностранный гражданин / гражданин России, ФИО полностью** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует трудовые и вытекающие из них отношения между Работодателем и Работником.
2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя на **размер ставки**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя: **название подразделения**.
4. Работа по настоящему Договору у Работодателя является для Работника: **вид приема**.
5. Настоящий трудовой договор заключается на срок с **ДД.ММ.ГГГГ** по **ДД.ММ.ГГГГ**.
6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии с **XXXX**.
7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **ДД.ММ.ГГГГ**.
8. Испытание не устанавливается.
9. Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право:
 - 10.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;
 - 10.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 10.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 10.4 на ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;
 - 10.5 на внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;
 - 10.6 на участие и избрание в выборах в коллегиальные органы университета;
 - 10.7 на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
 - 10.8 на запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных

обязанностей;

10.9 на бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

10.10 на требование от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

10.11 на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

10.12 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

11.1 качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, а также устные и письменные приказы, распоряжения, указания (поручения) своего непосредственного и вышестоящего руководителя в установленные ими сроки, необходимые для реализации поставленных задач;

11.2 выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принят;

11.3 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11.4 соблюдать трудовую дисциплину;

11.5 соблюдать установленные Работодателем режим информационной безопасности и правила работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами и в сети Интернет;

11.6 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

11.7 правильно и по назначению использовать находящиеся в его пользовании оргтехнику и оборудование;

11.8 не разглашать сведения конфиденциального характера КНИТУ и его контрагентов, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя для соответствующих сведений конфиденциального характера;

11.9 разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование действующих у Работодателя или создание новых процессов, производств, технологий, технических устройств и продуктов, в том числе оформление их в виде изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, секретов производств (ноу-хау), не разглашать и не публиковать информацию о таких рекомендациях и предложениях без письменного согласия Работодателя;

11.10 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические «внеочередные» (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), включая медицинские наркологические освидетельствования и психиатрические обследования по направлению Работодателя, а также обязательные психиатрические освидетельствования в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя;

11.11 не давать интервью средствам массовой информации, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности КНИТУ и его контрагентов (кроме встреч и переговоров проводимых строго в рамках исполнения трудовых обязанностей) без письменного разрешения Работодателя;

11.12 участвовать в функционировании и совершенствовании системы менеджмента качества, осуществлять деятельность в рамках своей компетенции с учетом требований Политики в области качества КНИТУ;

11.13 участвовать в мероприятиях по управлению рисками, своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех изменениях и отклонениях в рабочем процессе, связанных с возможным возникновением рисков, обеспечивать прогнозируемое снижение степени воздействия рисков на деятельность КНИТУ;

11.14 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

11.15 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11.16 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.17 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11.18 осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

11.19 обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

11.20 проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

11.21 планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

11.22 обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

11.23 оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

11.24 соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

11.25 осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

11.26 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

11.27 участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11.28 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

11.29 осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

11.30 знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

11.31 Работник обязуется пользоваться предоставленной Работодателем рабочей (корпоративной) электронной почтой, своевременно знакомиться с информацией, документами направляемой Работодателем.

Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

12.1 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем;

12.2 изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

12.3 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.4 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12.5 поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

12.6 контролировать правильность использования Работником ресурсов корпоративной компьютерной сети, в том числе просматривать и изымать сообщения, созданные, полученные или переданные (Работнику или Работником) с помощью электронной почты;

12.7 Работодатель имеет и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

13. Работодатель обязан:

13.1 предоставить Работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

13.2 обеспечивать Работника документацией, оборудованием, информацией, необходимыми для выполнения работы в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью;

13.3 знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, путем обмена электронными документами и/или размещения указанных актов на официальном сайте университета. Стороны настоящего договора подтверждают, что размещение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работника на официальном сайте университета является надлежащим способом ознакомления работника с указанными актами;

13.4 направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с трудовой деятельностью, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

13.5 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13.6 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату;

13.7 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8 направить Работника на медицинское наркологическое освидетельствование при наличии достаточных оснований полагать, что Работник болен наркоманией, находится в состоянии наркотического опьянения, либо употребил наркотическое средство или психотропное вещество без назначения врача в порядке, установленном локальным нормативным актом;

13.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

14. По приказу (распоряжению) Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением расходов в размерах, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Работодателя. При направлении Работника в служебные командировки ему предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата пропорционально отработанному времени в размере XXXX рублей, которая включает:

15.1 должностной оклад в размере XXXX рублей;

15.2 выплаты компенсационного характера: название, размер выплаты;

15.3 выплаты стимулирующего характера: название, размер выплаты.

16. Работодатель имеет право осуществить премирование Работника.

17. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

18. Работодатель обязан извещать Работника о составных частях его заработной платы путем направления расчетного листка на рабочий адрес электронной почты Работника. В случае отсутствия у Работника рабочей электронной почты извещать Работника о составных частях его заработной платы путем выдачи расчетного листка Работнику.

19. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Рабочее время, время отдыха и условия труда

20. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов в неделю, пропорционально педагогической нагрузке, с одним выходным днем (воскресенье), время начала и окончания работы определяется расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ,

программами, графиками и иными документами, связанными с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работой, с учетом предоставления перерыва (перерывов) для отдыха и питания не менее 30 минут общей продолжительностью один час.

21. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **XXXX**.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

25. Условия труда на рабочем месте: итоговый класс (подкласс) условий труда **XXXX**.

Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику обеспечиваются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: **XXXX**.

Конфликт интересов

28. Работник, выполняя свои трудовые обязанности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Необходимым условием эффективного выполнения Работниками своих трудовых обязанностей является отсутствие Конфликта интересов, а при его наличии – его своевременное раскрытие и урегулирование.

29. Конфликтом интересов считается любая ситуация или обстоятельства, в которых Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Работодателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под Личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах КНИТУ, понимается возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя.

Под близкими родственниками понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только одного отца или мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

30. В случае возникновения Конфликта интересов:

– работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю обратившись на Единую горячую линию: anticor-center@kstu.ru;

– работник обязан воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

31. Несоблюдение положений настоящего Трудового договора и внутренних документов Работодателя, касающихся Конфликта интересов, является неисполнением (ненадлежащим исполнением) работником возложенных на него трудовых обязанностей, за что работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Антикоррупционная оговорка

32. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой КНИТУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

33. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

34. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики КНИТУ и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

35. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

36. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

37. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой КНИТУ.

38. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Работник обязан уведомить Работодателя на Единую горячую линию для сообщений о фактах коррупции по адресу электронной почты: anticor-center@kstu.ru

Конфиденциальная информация. Интеллектуальная собственность

39. В случае допуска Работника к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, составляющим коммерческую тайну Работодателя и контрагентов КНИТУ (далее – «Конфиденциальная информация»), Работник принимает на себя добровольные обязательства, связанные с получением доступа к Конфиденциальной информации, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Работодателя о защите Конфиденциальной информации.

40. В целях охраны Конфиденциальной информации Работодатель обязан ознакомить под расписку Работника, доступ которого к Конфиденциальной информации, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с Положением о Коммерческой тайне, утвержденным Работодателем, перечнем сведений конфиденциального характера, обладателями которой являются Работодатель и контрагенты КНИТУ.

41. В случае допуска Работника к Конфиденциальной информации, Работник в целях охраны конфиденциальности информации обязан:

- выполнять установленный Работодателем режим конфиденциальности;
- не разглашать и не допускать раскрытия какими-либо способами Конфиденциальной информации, и без согласия Работодателя и контрагентов КНИТУ, не использовать эту информацию в целях, не связанных с целями, для которых Работнику предоставлен доступ к Конфиденциальной информации в период работы и после прекращения действия настоящего Договора в течение сроков, установленных локальными нормативными актами Работодателя (под разглашением для целей настоящего пункта понимается, в том числе публикация в открытых источниках, размещение на сайте в сети Интернет, передача в любой форме лицам, не имеющим доступа к Конфиденциальной информации без письменного разрешения Работодателя, иное доведение до сведения третьих лиц; под использованием для целей настоящего пункта понимается, в том числе пересылка на личную электронную почту, копирование, хранение, воспроизведение, распространение и иные);
- возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник виновен в разглашении и нарушении установленного Работодателем режима Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего Договора, имеющиеся в пользовании Работника любые материальные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию.

42. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении Конфиденциальной информации, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало после прекращения настоящего Договора, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае разглашения Работником Конфиденциальной информации, Работодателя или контрагентов КНИТУ, Работник несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) или база данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, представляющие собой техническую, организационную или коммерческую информацию, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей и/или конкретного задания Работодателя являются служебными.

45. В случае создания за счет средств и/или с использованием опыта и информации Работодателя любого результата интеллектуальной деятельности (в том числе, носящего неслужебный характер), Работник в течение одного месяца с момента получения такого результата обязан уведомить об этом Работодателя.

46. Уведомление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Договора, может быть направлено Работником по электронной почте: opid@kstu.ru или непосредственному руководителю, на бумажном носителе

47. Исключительные права на служебные результаты интеллектуальной (творческой) деятельности принадлежат Работодателю.

48. В случае создания Работником, с использованием средств работодателя, неслужебных результатов интеллектуальной (творческой) деятельности Работодатель вправе потребовать от Работника предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной)

лицензии на весь срок действия исключительного права или возмещения расходов, понесенных Работодателем в связи с созданием таких результатов интеллектуальной деятельности.

49. Права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 44 настоящего Договора, определяются следующим образом:

- право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец принадлежит Работодателю.
- исключительное право на программу для ЭВМ (в том числе операционной системы и программного комплекса) или базу данных принадлежит Работодателю.
- исключительное право на использование служебного произведения принадлежит Работодателю.
- права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Работодателя.

50. Любые сведения, относящиеся к созданным Работником (или другими работниками, либо контрагентами Работодателя) служебным изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, программам для электронных вычислительных машин (ЭВМ), базам данных, иным результатам интеллектуальной деятельности до подачи Работодателем (или иным лицом, к которому перешло такое право) заявки на выдачу патента или иного раскрытия Работодателем указанных сведений, в силу которого они становятся доступными для всеобщего сведения, являются конфиденциальной информацией.

Указанные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Работодателя могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну.

51. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производств (ноу-хау), созданные Работником за счет работодателя и по заданию Работодателя и направленные на усовершенствование, действующих у Работодателя или создание новых производств, процессов, технологий, технических устройств и продуктов, являются служебными и попадают под действие ст.ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный порядок распространяется на весь период действия настоящего Трудового договора и в течении 5 лет после его расторжения.

52. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Требования охраны труда и производственной безопасности

53. Работник, совершивший нарушение требований охраны труда и производственной безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации), административной или уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

54. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работника или Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

55. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменном виде Работодателя не менее чем за 14 дней до даты увольнения, если иной срок не будет предусмотрен законодательством РФ к моменту указанного предупреждения.

56. Работодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законодательством РФ, с соблюдением применимых сроков предупреждения Работника.

57. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

58. Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего Договора заключается в письменной форме.

59. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и.

60. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

61. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата Работников университета Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

62. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором.

63. Работодатель, выполнивший свою обязанность по направлению расчетного листка на рабочий адрес электронной почты работника, освобождается от ответственности, в случае не прочтения работником данного сообщения.

64. Настоящий Договор подлежит прекращению на основании ст. 327.6 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении действия документа, дающего право иностранному гражданину или лицу без гражданства на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

65. При наличии у Работника и Работодателя денежных обязательств друг перед другом на момент расторжения Договора, в том числе вытекающих из причинения ущерба, Работник и Работодатель произведут взаимозачет своих денежных обязательств. Работодатель вычтет из начисленной Работнику суммы окончательного расчета сумму денежного обязательства Работника перед Работодателем. Денежную сумму, оставшуюся после указанного в настоящем пункте Договора взаимозачета, Работодатель выплатит Работнику в день расторжения Договора.

66. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

67. В случае возникновения между Сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

69. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Ответственность сторон

70. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

71. Работник несет ответственность перед КНИТУ за причиненные КНИТУ убытки на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и трудовым законодательством.

72. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

73. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть до заключения настоящего договора (форс-мажор), таких, как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

Адреса сторон:

Работодатель:
**Казанский национальный
 исследовательский технологический
 университет**

**Юридический адрес: ул. К. Маркса, д.68
 г. Казань, 420015
 ОКПО 02069639
 ОГРН 1021602854965
 ИНН 1655018804/КПП 165501001
 Тел. +7 (843) 231-42-04**

Работник:

 фамилия, имя, отчество

 адрес места жительства

 паспорт серия, номер

 ИНН

 СНИЛС

Инициалы фамилия

 (подпись Работодателя)

 (подпись Работника)

Экземпляр трудового договора получил:

 (подпись работника)

 ФИО работника полностью

ДД.ММ.ГГГГ

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлен(а):

 (подпись работника) ФИО работника полностью