

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
«17» 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной (преддипломной) практике
студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт	<u>ИУАИТ</u>
Факультет	<u>УиА</u>
Кафедра	<u>АССОИ</u>

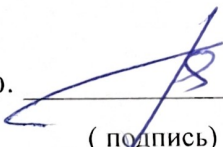
Практика:
Преддипломная – 4 нед. (семестр 10)

Казань, 2020 г.

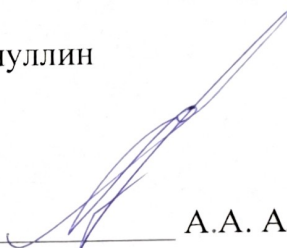
Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 929 от 19.09.2017 по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», по профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления» на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы  ст.преподаватель, Л.Т. Воронина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
16.06.2020 протокол № 1
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф.  Р.Н. Гайнуллин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой студентов  А.А. Алексеева
(подпись)

« 17 » 06 2020 г

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

1. Программа практики бакалавров разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника (квалификация (степень) «бакалавр»), № 929 от 19.09.2017

Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная.

2. Преддипломная практика бакалавров как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится, как правило, на предприятиях (в учреждениях и организациях) или на кафедре, в научных лабораториях. Для руководства практикой назначаются руководители от предприятий (учреждений, организаций).

3. Место прохождения практики либо предоставляется руководителем практики, либо предлагается студентом – практикантом и согласовывается с заведующим кафедрой.

4. Направление студентов на практику производится на основании договора между КНИТУ и организацией (предприятием, учреждений, организаций) и оформляется приказом по университету. Замена базы практики после издания приказа может быть осуществлена только по решению заведующего кафедрой.

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе, на основе опыта работы предприятия, а также овладение профессиональными умениями, навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи преддипломной практики:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных); разработка и оформление проектной и рабочей технической документации; контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; применение web-технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент/сервер и распределенных вычислений;
- использование стандартов и типовых методов контроля и оценки качества программной продукции; участие в работах по автоматизации технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции;

-освоение и применение современных программно-методических комплексов исследование и автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности;

-изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

-математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследования; проведение экспериментов по заданной методике и анализа результатов; проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

-составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении исследований и разработок;

-наладка, настройка, регулировка и опытная проверка ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств; сопряжение устройств и узлов вычислительного оборудования, монтаж, наладка, испытание и сдача в эксплуатацию вычислительных сетей;

-ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

-изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

-изучение вопросов организации и планирования производства и управленческой деятельности;

-изучение технологии проектирования программных, программно-технических комплексов в системах автоматизации и управления;

- освоение пакетов прикладного программного обеспечения, используемые при проектировании аппаратных и программных средств на предприятии баз практики;

-ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем;

-изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

-изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием;

-формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);

-профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

-применение полученных при прохождении преддипломной практики

теоретических и практических знаний, а также профессиональных умений и навыков для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Способ проведения преддипломной практики – стационарный и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практики.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Практика является блоком, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б2.В.03(П).

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Проектирование АСОИУ;
- Технические средства автоматизированных систем;
- Web-программирование.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для изучения следующих дисциплин в магистратуре:

- Программирование
- Базы данных
- Теория разработки компьютерных тренажеров
- Современные численные методы и пакеты прикладных программ

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профилю подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления» должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1- Способен проектировать и разрабатывать прикладное программное обеспечение и пользовательские интерфейсы

ПК-1.1 - Знает методы и средства проектирования программного обеспечения и технологии программирования

ПК-1.2 - Умеет применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов

ПК-1.3 - Владеет навыками работы с современными инструментальными средствами при разработки программного обеспечения

ПК-2 - Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем, используя методы преобразования информации

ПК-2.1 - Знает методики использования программных средств для решения практических задач и компоненты программно-аппаратных комплексов

ПК-2.2 - Умеет проектировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем и настраивать взаимодействие между компонентами программно-аппаратных комплексов, используя методы преобразования информации

ПК-2.3 - Владеет навыками работы по наладке, настройке, регулировке программно-аппаратных средств и периферийного оборудования

ПК-3 - Способен обеспечивать информационную безопасность баз данных

ПК-3.1 - Знает методы и средства обеспечения безопасности баз данных

ПК-3.2 - Умеет выявлять угрозы безопасности на уровне баз данных

ПК-3.3 - Владеет навыками применения инструментов обеспечения безопасности баз данных

ПК-4 - Способен осуществлять проектирование, реализацию и оптимизацию функционирования баз данных

ПК-4.1 - Знает современные методы проектирования и средства программирования баз данных

ПК-4.2 - Умеет применять языки и системы программирования при проектировании баз данных

ПК-4.3 - Владеет навыками применения методов сбора и обработки информации при решении профессиональных задач

ПК-5 - Способен осуществлять интеграцию программных модулей и компонентов программного продукта

ПК-5.1 - Знает методы и средства сборки и интеграции программных модулей и компонентов программного продукта

ПК-5.2 - Умеет выполнять процедуры сборки программных модулей и компонентов в программный продукт и документировать произведенные действия

ПК-5.3 - Владеет навыками применения восстановления и обеспечения целостности программного продукта и данных

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен:

Знать:

- 1) *Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования*
- 2) *Методы и средства проектирования программных интерфейсов и баз данных*
- 3) *Методологии и технологии проектирования и использования баз данных*
- 4) *Методы и средства обеспечения безопасности баз данных*
- 5) *Состав и функциональные возможности ПО, позволяющего поддерживать работу с БД*
- 6) *методы и средства сборки и интеграции программных модулей и компонентов программного продукта*

Уметь:

- 1) *Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях*
- 2) *Выполнять настройку прикладного программного обеспечения*
- 3) *Применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов*
- 4) *Проектировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем*
- 5) *Настраивать взаимодействие между компонентами программно-аппаратных комплексов, используя методы преобразования информации*
- 6) *Применять языки и системы программирования при проектировании баз данных*

Владеть:

- а) *навыками применения методов сбора и обработки информации при решении профессиональных задач;*
- б) *навыками работы с современными инструментальными средствами при разработки программного обеспечения.*
- в) *навыками работы по наладке, настройке, регулировке программно-аппаратных средств и периферийного оборудования;*
- г) *навыками применения восстановления и обеспечения целостности программного продукта и данных;*
- д) *навыками применения инструментов обеспечения безопасности баз данных.*

4. Время проведения преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетные единицы 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	-	4	40	20	Проверка посещаемости
2	Основной этап	-	2	50	30	Проверка посещаемости. Устный опрос.
3	Заключительный этап	-	-	50	20	Проверка дневника преддип. практики. Сдача и защита отчета по практике

5. Содержание практики

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации преддипломной практики, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника преддипломной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

– Распределение студентов по предприятиям (организациям, учреждениям) на основе договоров между высшим учебным заведением и данным предприятием (учреждением, организацией).

– Ведение дневника по практике.

Руководитель практики:

– осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;

– обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать студентом отчет, осуществить прием зачета.

Во время прохождения преддипломной практики бакалавр занимается изучением специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний.

3. Заключительный этап – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Защита отчета.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся в течение недели подготавливает и предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение №1);
- отчет по преддипломной практике (Приложение № 2);
- дневник по преддипломной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевка на преддипломную практику (Приложение №5).

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу бакалавра во

время практики.

Объем отчета – около 20-25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 13-14 пт в соответствии с требованиями.

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист, оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части (главы, разделы, параграфы...), заключение (выводы), список используемой литературы.

Все документы проверяются и визируются в обязательном порядке руководителем практики от предприятия.

Далее материалы по практике защищаются студентами на кафедре. По результатам проделанной работы выставляется оценка по практике.

7. Промежуточная аттестация, обучающихся по преддипломной практике

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – в последний рабочий день недели, завершающий практику.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

8.1 Основная литература:

<i>Основные источники информации</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>
1. Энергосберегающие технологии в промышленности : учеб. пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Петрова, С.А. Петрова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 271 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/1003817 Доступ по логину и паролю (по подписке).
2. Конюх, В. Л. Проектирование автоматизированных систем производства : учебное пособие / В. Л. Конюх. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 312 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/1027253 Доступ по логину и паролю (по подписке).
3. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/1003025 Доступ по логину и паролю (по подписке).

8.2 Дополнительная литература:

<i>Дополнительные источники информации</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>
1. Колдаев, В. Д. Структуры и алгоритмы обработки данных : учебное пособие / В. Д. Колдаев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/1054007 Доступ по логину и паролю (по подписке).
2. Дадян, Э. Г. Проектирование современных баз данных: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/959294 Доступ по логину и паролю (по подписке).
3. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 368 с.	ЭБС «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/987224 Доступ по логину и паролю (по подписке).
4. Аппаратные и программные средства защиты информации: Учебное пособие / Душкин А.В., Кольцов А., Кравченко А. - Воронеж: Научная книга, 2016. - 232 с.	ЭБС «znanium.com» https://znanium.com/catalog/product/923168 Доступ по логину и паролю (по подписке).

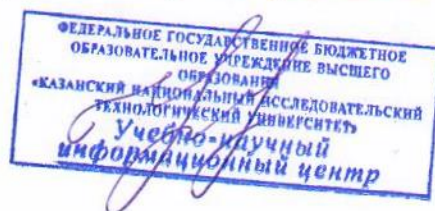
8.3. Электронные источники информации

При прохождении производственной (проектно-технологической) практики в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ - Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
 Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ - режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
 ЭБС «Znanium.com» - режим доступа: <https://znanium.com/>

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



Усольцева И.И.

8.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики.

Для проведения преддипломной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
4. Пакет разработчика на языке Java.
5. Интегрированная среда разработки для Java Eclipse IDE.
6. Интегрированная среда разработки ПО Microsoft Visual Studio (включая Visual Basic, Visual C++, Visual C#).
7. Скриптовый язык программирования PHP.
8. Система компьютерной алгебры Mathcad

При проведении практики организация предоставляет рабочее место, оборудованное программным обеспечением, необходимым для выполнения задания практики, связанное с информационно-коммуникационной системой организации.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится преддипломная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, необходимым для выполнения преддипломной практики.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения преддипломной практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт управления, автоматизации и информационных технологий

Кафедра автоматизированных систем сбора и обработки информации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по производственной (преддипломной) практике

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки

«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация Бакалавр

Казань, 2020

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«16» 06 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Р.Н. Гайнуллин

(подпись) «16» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«16» 06 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Р.Н. Гайнуллин

(подпись) «16» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Гуртаев Р.К., зав. каф. СВСТ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Зинатуллин Р.Р., и.о. декана ЗНО ИИИ, Ижевск

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И): Воронина Л.Т., ст.преподаватель каф.АССОИ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенции:

ПК-1- Способен проектировать и разрабатывать прикладное программное обеспечение и пользовательские интерфейсы

ПК-2 - Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем, используя методы преобразования информации

ПК-3 - Способен обеспечивать информационную безопасность баз данных

ПК-4 - Способен осуществлять проектирование, реализацию и оптимизацию функционирования баз данных

ПК-5 - Способен осуществлять интеграцию программных модулей и компонентов программного продукта

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1 - Знает методы и средства проектирования программного обеспечения и технологии программирования

ПК-1.2 - Умеет применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов

ПК-1.3 - Владеет навыками работы с современными инструментальными средствами при разработки программного обеспечения

ПК-2.1 - Знает методики использования программных средств для решения практических задач и компоненты программно-аппаратных комплексов

ПК-2.2 - Умеет проектировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем и настраивать взаимодействие между компонентами программно-аппаратных комплексов, используя методы преобразования информации

ПК-2.3 - Владеет навыками работы по наладке, настройке, регулировке программно-аппаратных средств и периферийного оборудования

ПК-3.1 - Знает методы и средства обеспечения безопасности баз данных

ПК-3.2 - Умеет выявлять угрозы безопасности на уровне баз данных

ПК-3.3 - Владеет навыками применения инструментов обеспечения безопасности баз данных

ПК-4.1 - Знает современные методы проектирования и средства программирования баз данных

ПК-4.2 - Умеет применять языки и системы программирования при проектировании баз данных

ПК-4.3 - Владеет навыками применения методов сбора и обработки информации при решении профессиональных задач

ПК-5.1 - Знает методы и средства сборки и интеграции программных модулей и компонентов программного продукта

ПК-5.2 - Умеет выполнять процедуры сборки программных модулей и компонентов в программный продукт и документировать произведенные действия

ПК-5.3 - Владеет навыками применения восстановления и обеспечения целостности программного продукта и данных

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения практики	Оценочные средства
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике

2. Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов (базовый уровень)	Max, баллов (повышенный уровень)
Отчет по практике	1	60	100

Оценочным средством прохождения преддипломной практики является отчет.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу бакалавра во время практики. Объем отчета – около 20-25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 13-14 пт в соответствии с требованиями.

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист (Приложение 2), оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на

составные части (главы, разделы, параграфы и т.д), заключение (выводы), список используемой литературы.

К отчету должны быть приложены: индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики от предприятия, дневник по практике и путевка на практику. Все документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия.

Примерная структура отчета по главам:

1. Введение (должны быть изложены цели и задачи практики)
2. Обзор программных средств и программно-аппаратных комплексов, используемых на данном предприятии (организации).
3. Обзор и анализ моделей информационных систем, включая модели баз данных..
4. Изложение основного содержания работы (по индивидуальному заданию).
5. Заключение (выводы о проделанной работе).

Примерные темы заданий на преддипломную практику:

1. Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).
2. Создание программных ресурсов.
3. Разработка автоматизированных систем управления предприятием.
4. Разработка автоматизированных систем управления технологическим процессом на предприятии.
5. Разработка информационных образовательных ресурсов.
6. Администрирование информационной системы предприятия.
7. Проектирование и разработка информационной системы по учету основных средств организации.
8. Разработка на предприятии системы электронного документооборота.
9. Разработка автоматизированного рабочего места специалиста для организации (учреждения, предприятия).
10. Разработка проектов автоматизации прикладных процессов и создание ИС в прикладных областях.
11. Реализация проектных решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий программирования.
12. Управление проектами информатизации предприятий и организаций.
13. Разработка и администрирование web-сайта предприятия.

14. Разработка и администрирование базы данных информационной системы предприятия.

15. Разработка службы ИТ предприятия.

16. Разработка технологии предоставления информационных услуг.

Примерный перечень этапов работ по некоторым темам заданий

Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).

Работа может включать следующие этапы:

- изучение структуры машинного парка;
- изучение структуры локальных вычислительных сетей (если есть);
- изучение программного обеспечения данного учреждения;
- осуществить ремонт компьютеров (при необходимости);
- обновить операционную систему, сетевое и антивирусное программное обеспечение;
- очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку.

В процессе работы по каждому этапу составляется соответствующий документ, представляющий собой отчет о проделанной работе. В результате прохождения практики организация должна располагать комплектом документации, включающим в себя: описание машинного парка, схему сети, журнал учета неисправностей, список запчастей, периферии и комплектующих.

Создание программных ресурсов.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- постановка задачи;
- распределение подзадач между программистами;
- окончательная сборка;
- тестирование;
- оформление указаний по работе с программой;
- применение программы в реальной работе;
- ввод информации;
- интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований.

-подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

Разработка и администрирование web-сайта предприятия.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- Подготовка эскиза дизайна и создание проекта страницы пользователя;
- разработка формата таблицы для выдачи информации из базы данных;
- создание страницы специалиста, сопровождающего систему;
- разработка административной страницы;
- создание модуля для регистрации идентификатора пользователя и установки прав доступа.

Разработка информационных образовательных ресурсов.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий;
- поддержка дистанционных курсов обучения.

Разработка на предприятии системы электронного документооборота.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- изучение понятия электронного документооборота;
- анализ системы разработок в электронном документообороте;
- разработка системы электронного документооборота на предприятии.

Разработка автоматизированного рабочего места специалиста для организации (учреждения, предприятия).

Работа может включать в себя следующие этапы:

- анализ эффективности автоматизированного рабочего места: критерии оценки и методы повышения эффективности;
- изучение специфики работы организации (учреждения, предприятия);
- выбор среды программирования и технических средств
- создание АРМ

Разработка автоматизированных систем управления технологическим процессом на предприятии.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- изучение технологических процессов предприятия;
- изучение технической документации предприятия;
- анализ существующих АСУТП;
- выбор комплекса технических средств и обоснование выбора (разработка нижнего уровня АСУТП);
- разработка интерфейса АСУТП (разработка верхнего уровня АСУТП)

■ Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

3. Процедура оценивания знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках преддипломной практики используется балльно-рейтинговая система. Применение балльно-рейтинговой системы осуществляется согласно: «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в КНИТУ», специально разработанной для данной системы с учетом значимости и трудоемкости выполняемой учебной работы.

Преддипломная практика состоит из трех этапов, каждый из которых описан выше. Каждый этап заканчивается устным опросом о проделанной работе. В результате опроса выставляются баллы. Каждый этап оценивается отдельно: минимально 20 б, максимально 33 б. Для допуска к сдаче отчета по практике необходимо пройти все три этапа. Таким образом, по результатам проделанной работы выставляются итоговые баллы: максимально 100 б, минимально 60 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на преддипломную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
 Факультета _____
 Специальности _____
 В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
 Направляется для прохождения _____ практики
 с _____ по _____
 в _____
 (наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20 г.

_____ 20 г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

**Руководитель практики
от предприятия**

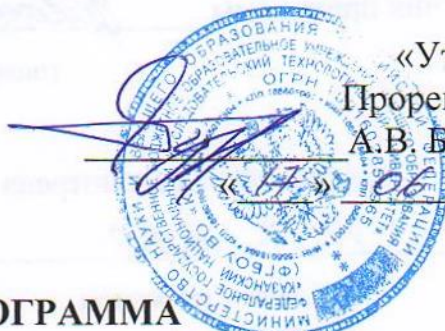
**Руководитель практики
от кафедры**

(подпись)

(подпись)

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
«17» 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной (преддипломной) практике
студентов очной формы обучения

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт	<u>ИУАИТ</u>
Факультет	<u>УиА</u>
Кафедра	<u>АССОИ</u>

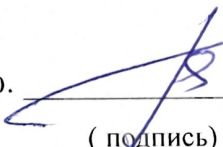
Практика:
Преддипломная – 4 нед. (семестр 8)

Казань, 2020 г.

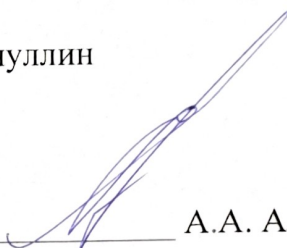
Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 929 от 19.09.2017 по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», по профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления» на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы  ст.преподаватель, Л.Т. Воронина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
16.06.2020 протокол № 1
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф.  Р.Н. Гайнуллин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой студентов  А.А. Алексеева
(подпись)

« 17 » 06 2020 г

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

1. Программа практики бакалавров разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника (квалификация (степень) «бакалавр»), № 929 от 19.09.2017

Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная.

2. Преддипломная практика бакалавров как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится, как правило, на предприятиях (в учреждениях и организациях) или на кафедре, в научных лабораториях. Для руководства практикой назначаются руководители от предприятий (учреждений, организаций).

3. Место прохождения практики либо предоставляется руководителем практики, либо предлагается студентом – практикантом и согласовывается с заведующим кафедрой.

4. Направление студентов на практику производится на основании договора между КНИТУ и организацией (предприятием, учреждений, организаций) и оформляется приказом по университету. Замена базы практики после издания приказа может быть осуществлена только по решению заведующего кафедрой.

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе, на основе опыта работы предприятия, а также овладение профессиональными умениями, навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи преддипломной практики:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных); разработка и оформление проектной и рабочей технической документации; контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; применение web-технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент/сервер и распределенных вычислений;
- использование стандартов и типовых методов контроля и оценки качества программной продукции; участие в работах по автоматизации технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции;

-освоение и применение современных программно-методических комплексов исследование и автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности;

-изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

-математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследования; проведение экспериментов по заданной методике и анализа результатов; проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

-составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении исследований и разработок;

-наладка, настройка, регулировка и опытная проверка ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств; сопряжение устройств и узлов вычислительного оборудования, монтаж, наладка, испытание и сдача в эксплуатацию вычислительных сетей;

-ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

-изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

-изучение вопросов организации и планирования производства и управленческой деятельности;

-изучение технологии проектирования программных, программно-технических комплексов в системах автоматизации и управления;

- освоение пакетов прикладного программного обеспечения, используемые при проектировании аппаратных и программных средств на предприятии баз практики;

-ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем;

-изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

-изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием;

-формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);

-профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

-применение полученных при прохождении преддипломной практики

теоретических и практических знаний, а также профессиональных умений и навыков для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Способ проведения преддипломной практики – стационарный и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практики.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Практика является блоком, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б2.В.03(П).

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Проектирование АСОИУ;
- Технические средства автоматизированных систем;
- Web-программирование.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для изучения следующих дисциплин в магистратуре:

- Программирование
- Базы данных
- Теория разработки компьютерных тренажеров
- Современные численные методы и пакеты прикладных программ

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профилю подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления» должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1- Способен проектировать и разрабатывать прикладное программное обеспечение и пользовательские интерфейсы

ПК-1.1 - Знает методы и средства проектирования программного обеспечения и технологии программирования

ПК-1.2 - Умеет применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов

ПК-1.3 - Владеет навыками работы с современными инструментальными средствами при разработки программного обеспечения

ПК-2 - Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем, используя методы преобразования информации

ПК-2.1 - Знает методики использования программных средств для решения практических задач и компоненты программно-аппаратных комплексов

ПК-2.2 - Умеет проектировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем и настраивать взаимодействие между компонентами программно-аппаратных комплексов, используя методы преобразования информации

ПК-2.3 - Владеет навыками работы по наладке, настройке, регулировке программно-аппаратных средств и периферийного оборудования

ПК-3 - Способен обеспечивать информационную безопасность баз данных

ПК-3.1 - Знает методы и средства обеспечения безопасности баз данных

ПК-3.2 - Умеет выявлять угрозы безопасности на уровне баз данных

ПК-3.3 - Владеет навыками применения инструментов обеспечения безопасности баз данных

ПК-4 - Способен осуществлять проектирование, реализацию и оптимизацию функционирования баз данных

ПК-4.1 - Знает современные методы проектирования и средства программирования баз данных

ПК-4.2 - Умеет применять языки и системы программирования при проектировании баз данных

ПК-4.3 - Владеет навыками применения методов сбора и обработки информации при решении профессиональных задач

ПК-5 - Способен осуществлять интеграцию программных модулей и компонентов программного продукта

ПК-5.1 - Знает методы и средства сборки и интеграции программных модулей и компонентов программного продукта

ПК-5.2 - Умеет выполнять процедуры сборки программных модулей и компонентов в программный продукт и документировать произведенные действия

ПК-5.3 - Владеет навыками применения восстановления и обеспечения целостности программного продукта и данных

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен:

Знать:

- 1) *Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования*
- 2) *Методы и средства проектирования программных интерфейсов и баз данных*
- 3) *Методологии и технологии проектирования и использования баз данных*
- 4) *Методы и средства обеспечения безопасности баз данных*
- 5) *Состав и функциональные возможности ПО, позволяющего поддерживать работу с БД*
- 6) *методы и средства сборки и интеграции программных модулей и компонентов программного продукта*

Уметь:

- 1) *Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях*
- 2) *Выполнять настройку прикладного программного обеспечения*
- 3) *Применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов*
- 4) *Проектировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем*
- 5) *Настраивать взаимодействие между компонентами программно-аппаратных комплексов, используя методы преобразования информации*
- 6) *Применять языки и системы программирования при проектировании баз данных*

Владеть:

- а) *навыками применения методов сбора и обработки информации при решении профессиональных задач;*
- б) *навыками работы с современными инструментальными средствами при разработки программного обеспечения.*
- в) *навыками работы по наладке, настройке, регулировке программно-аппаратных средств и периферийного оборудования;*
 - г) *навыками применения восстановления и обеспечения целостности программного продукта и данных;*
 - д) *навыками применения инструментов обеспечения безопасности баз данных.*

4. Время проведения преддипломной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	-	4	40	20	Проверка посещаемости
2	Основной этап	-	2	50	30	Проверка посещаемости. Устный опрос.
3	Заключительный этап	-	-	50	20	Проверка дневника преддип. практики. Сдача и защита отчета по практике

5. Содержание практики

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации преддипломной практики, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника преддипломной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

– Распределение студентов по предприятиям (организациям, учреждениям) на основе договоров между высшим учебным заведением и данным предприятием (учреждением, организацией).

– Ведение дневника по практике.

Руководитель практики:

– осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;

– обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики:

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать студентом отчет, осуществить прием зачета.

Во время прохождения преддипломной практики бакалавр занимается изучением специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний.

3. Заключительный этап – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Защита отчета.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся в течение недели подготавливает и предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение №1);
- отчет по преддипломную практике (Приложение № 2);
- дневник по преддипломную практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевка на преддипломную практику (Приложение №5).

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу бакалавра во

время практики.

Объем отчета – около 20-25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 13-14 пт в соответствии с требованиями.

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист, оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части (главы, разделы, параграфы...), заключение (выводы), список используемой литературы.

Все документы проверяются и визируются в обязательном порядке руководителем практики от предприятия.

Далее материалы по практике защищаются студентами на кафедре. По результатам проделанной работы выставляется оценка по практике.

7. Промежуточная аттестация, обучающихся по преддипломной практике

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – в последний рабочий день недели, завершающий практику.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики.

Для проведения преддипломной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
4. Пакет разработчика на языке Java.
5. Интегрированная среда разработки для Java Eclipse IDE.
6. Интегрированная среда разработки ПО Microsoft Visual Studio (включая Visual Basic, Visual C++, Visual C#).
7. Скриптовый язык программирования PHP.
8. Система компьютерной алгебры Mathcad

При проведении практики организация предоставляет рабочее место, оборудованное программным обеспечением, необходимым для выполнения задания практики, связанное с информационно-коммуникационной системой организации.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится преддипломная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, необходимым для выполнения преддипломной практики.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения преддипломной практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт управления, автоматизации и информационных технологий

Кафедра автоматизированных систем сбора и обработки информации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
по производственной (преддипломной) практике
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки
«Автоматизированные системы обработки информации и управления»
Квалификация Бакалавр

Казань, 2020

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«16» 06 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Р.Н. Гайнуллин

(подпись) «16» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«16» 06 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Р.Н. Гайнуллин

(подпись) «16» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Жураев Р.К., зав. каф. СТДТ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Зинченко Р.В., ул. Метрополитана ЗАО НКХ, Ижевск

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И): Воронина Л.Т., ст.преподаватель каф.АССОИ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенции:

ПК-1- Способен проектировать и разрабатывать прикладное программное обеспечение и пользовательские интерфейсы

ПК-2 - Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем, используя методы преобразования информации

ПК-3 - Способен обеспечивать информационную безопасность баз данных

ПК-4 - Способен осуществлять проектирование, реализацию и оптимизацию функционирования баз данных

ПК-5 - Способен осуществлять интеграцию программных модулей и компонентов программного продукта

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1 - Знает методы и средства проектирования программного обеспечения и технологии программирования

ПК-1.2 - Умеет применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов

ПК-1.3 - Владеет навыками работы с современными инструментальными средствами при разработки программного обеспечения

ПК-2.1 - Знает методики использования программных средств для решения практических задач и компоненты программно-аппаратных комплексов

ПК-2.2 - Умеет проектировать программное и аппаратное обеспечение информационных систем и настраивать взаимодействие между компонентами программно-аппаратных комплексов, используя методы преобразования информации

ПК-2.3 - Владеет навыками работы по наладке, настройке, регулировке программно-аппаратных средств и периферийного оборудования

ПК-3.1 - Знает методы и средства обеспечения безопасности баз данных

ПК-3.2 - Умеет выявлять угрозы безопасности на уровне баз данных

ПК-3.3 - Владеет навыками применения инструментов обеспечения безопасности баз данных

ПК-4.1 - Знает современные методы проектирования и средства программирования баз данных

ПК-4.2 - Умеет применять языки и системы программирования при проектировании баз данных

ПК-4.3 - Владеет навыками применения методов сбора и обработки информации при решении профессиональных задач

ПК-5.1 - Знает методы и средства сборки и интеграции программных модулей и компонентов программного продукта

ПК-5.2 - Умеет выполнять процедуры сборки программных модулей и компонентов в программный продукт и документировать произведенные действия

ПК-5.3 - Владеет навыками применения восстановления и обеспечения целостности программного продукта и данных

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения практики	Оценочные средства
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	- подготовительный этап -основной этап -заключительный этап	Устный опрос, Комплект документов, Отчет по практике

2. Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов (базовый уровень)	Max, баллов (повышенный уровень)
Отчет по практике	1	60	100

Оценочным средством прохождения преддипломной практики является отчет.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу бакалавра во время практики. Объем отчета – около 20-25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 13-14 пт в соответствии с требованиями.

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист (Приложение 2), оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на

составные части (главы, разделы, параграфы и т.д), заключение (выводы), список используемой литературы.

К отчету должны быть приложены: индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики от предприятия, дневник по практике и путевка на практику. Все документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия.

Примерная структура отчета по главам:

1. Введение (должны быть изложены цели и задачи практики)
2. Обзор программных средств и программно-аппаратных комплексов, используемых на данном предприятии (организации).
3. Обзор и анализ моделей информационных систем, включая модели баз данных..
4. Изложение основного содержания работы (по индивидуальному заданию).
5. Заключение (выводы о проделанной работе).

Примерные темы заданий на преддипломную практику:

1. Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).
2. Создание программных ресурсов.
3. Разработка автоматизированных систем управления предприятием.
4. Разработка автоматизированных систем управления технологическим процессом на предприятии.
5. Разработка информационных образовательных ресурсов.
6. Администрирование информационной системы предприятия.
7. Проектирование и разработка информационной системы по учету основных средств организации.
8. Разработка на предприятии системы электронного документооборота.
9. Разработка автоматизированного рабочего места специалиста для организации (учреждения, предприятия).
10. Разработка проектов автоматизации прикладных процессов и создание ИС в прикладных областях.
11. Реализация проектных решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий программирования.
12. Управление проектами информатизации предприятий и организаций.
13. Разработка и администрирование web-сайта предприятия.

14. Разработка и администрирование базы данных информационной системы предприятия.

15. Разработка службы ИТ предприятия.

16. Разработка технологии предоставления информационных услуг.

Примерный перечень этапов работ по некоторым темам заданий

Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).

Работа может включать следующие этапы:

- изучение структуры машинного парка;
- изучение структуры локальных вычислительных сетей (если есть);
- изучение программного обеспечения данного учреждения;
- осуществить ремонт компьютеров (при необходимости);
- обновить операционную систему, сетевое и антивирусное программное обеспечение;
- очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку.

В процессе работы по каждому этапу составляется соответствующий документ, представляющий собой отчет о проделанной работе. В результате прохождения практики организация должна располагать комплектом документации, включающим в себя: описание машинного парка, схему сети, журнал учета неисправностей, список запчастей, периферии и комплектующих.

Создание программных ресурсов.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- постановка задачи;
- распределение подзадач между программистами;
- окончательная сборка;
- тестирование;
- оформление указаний по работе с программой;
- применение программы в реальной работе;
- ввод информации;
- интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований.

-подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

Разработка и администрирование web-сайта предприятия.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- Подготовка эскиза дизайна и создание проекта страницы пользователя;
- разработка формата таблицы для выдачи информации из базы данных;
- создание страницы специалиста, сопровождающего систему;
- разработка административной страницы;
- создание модуля для регистрации идентификатора пользователя и установки прав доступа.

Разработка информационных образовательных ресурсов.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий;
- поддержка дистанционных курсов обучения.

Разработка на предприятии системы электронного документооборота.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- изучение понятия электронного документооборота;
- анализ системы разработок в электронном документообороте;
- разработка системы электронного документооборота на предприятии.

Разработка автоматизированного рабочего места специалиста для организации (учреждения, предприятия).

Работа может включать в себя следующие этапы:

- анализ эффективности автоматизированного рабочего места: критерии оценки и методы повышения эффективности;
- изучение специфики работы организации (учреждения, предприятия);
- выбор среды программирования и технических средств
- создание АРМ

Разработка автоматизированных систем управления технологическим процессом на предприятии.

Работа может включать в себя следующие этапы:

- изучение технологических процессов предприятия;
- изучение технической документации предприятия;
- анализ существующих АСУТП;
- выбор комплекса технических средств и обоснование выбора (разработка нижнего уровня АСУТП);
- разработка интерфейса АСУТП (разработка верхнего уровня АСУТП)

■ Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

3. Процедура оценивания знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках преддипломной практики используется балльно-рейтинговая система. Применение балльно-рейтинговой системы осуществляется согласно: «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в КНИТУ», специально разработанной для данной системы с учетом значимости и трудоемкости выполняемой учебной работы.

Преддипломная практика состоит из трех этапов, каждый из которых описан выше. Каждый этап заканчивается устным опросом о проделанной работе. В результате опроса выставляются баллы. Каждый этап оценивается отдельно: минимально 20 б, максимально 33 б. Для допуска к сдаче отчета по практике необходимо пройти все три этапа. Таким образом, по результатам проделанной работы выставляются итоговые баллы: максимально 100 б, минимально 60 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на преддипломную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
 Факультета _____
 Специальности _____
 В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
 Направляется для прохождения _____ практики
 с _____ по _____
 в _____
 (наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20 г.

_____ 20 г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)