

Лист переутверждения рабочей программы

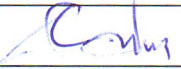
Рабочая программа по «Производственной практике
(преддипломной практике)»

по направлению 43.03.01 «Сервис»

для профиля «Организация, управление и экономика на предприятиях
сервиса (по отраслям)»

пересмотрена на заседании кафедры Экономика, организация и управление
производством

(наименование кафедры)

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №_2/1_ от_15.06._2020_)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработ- чика РП (Чернявска Я.С.)	Подпись заведующег о кафедрой Киселев С.В.)	Подпись Зав. учебно- произв. практикой студентов А.А. Алексеева
		нет	нет			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Бурмистров А.В.

« ____ » _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной практике
(преддипломной практике)
студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль подготовки Организация, управление и экономика на предприятиях
сервиса (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения заочная

Высшая школа экономики

Кафедра- «Экономика, организация и управление производством»

Курс- 5, семестр 10

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 08.06.2017 г.) по направлению 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» в соответствии с учебным планом для набора обучающихся 2019г

Разработчик программы, доцент кафедры экономики, организации и управления производством (ЭОУП) _____ Я.С. Чернявская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, организация и управление производством» 17.06 2019 г. протокол № 5

Зав. кафедрой ЭОУП _____

С.В. Киселев

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов _____

А.А. Алексеева

(подпись)

« _____ » _____ 2019 г

1. 1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия отрасли;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Видами практики обучающихся являются: производственная практика Тип: преддипломная практика.

Конкретный тип производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики – стационарный и выездной, которые предполагают проведение практики как в структурных подразделениях обучающей организации, и/или в профильных организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена обучающая организация так и за пределами населенного пункта.

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

2. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программе подготовки бакалавров.

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям) должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Сервисная деятельность
- Сервисология (Человек и его потребности)
- Бухгалтерский учет и анализ
- Бизнес-планирование
- Проектирование технологических процессов оказания услуг
- Технологические новации в сервисе (по отраслям)
- Информатизация и коммуникации в сервисе
- Корпоративная социальная ответственность
- Методы проведения экономико-статистических исследований
- Предпринимательская деятельность в сервисе
- Инновационный менеджмент
- Логистика
- Логистика отраслевых рынков
- Метрология, стандартизация и сертификация
- Маркетинг в сервисе

Менеджмент в сервисе

Экспертиза объектов и систем сервиса

Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса

Организация и управление на предприятиях сервиса

Коммерческое право

Трудовое право

Управление конкурентоспособностью

Конкурентоспособность в сервисе

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;

ПК-1 – Способностью к стратегическому анализу, разработке и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, к анализу финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса в данном сегменте

ПК-1.1 Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, основы гражданского, семейного и трудового права, методы и средства статистического анализа с применением современных ИКТ, основы психологии, социологии и инвестиционного менеджмента, этику делового общения, языки визуального моделирования и теорию систем, теории менеджмента, организационного развития и управления рисками.

ПК-1.2 Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, рассчитывать срок его окупаемости и принимать инвестиционные решения, применять ИКТ для целей бизнес-анализа. ПК-1.3 Владеет навыками сбора и анализа информации о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе и применением социологических и маркетинговых исследований, бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды.

ПК – 3 – Способностью к анализу, экспертизе и экономической интерпретации финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений.

ПК-3.1 Знает основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой

математики, теории вероятностей и мат статистики, конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, методы эконом диагностики рынка финансовых услуг, управление финансового потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, методы и средства статист анализа с применением современных информационно-коммуникационных технологий. ПК-3.2 Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты анализа и экспертизы налоговой, финансовой и бухгалтерской отчетности, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, применять информационно-коммуникационные технологии для целей бизнес-анализа. ПК-3.3 Владеет навыками сбора и анализа финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса, информацией о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе с применением бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды

ПК-4 - Способностью к экономическому планированию и контролю ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчету и анализу технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства. ПК-4.1 Знает основы экономики строительства, сметного нормирования и ценообразования в строительстве, договорного права, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной, финансово-экономической деятельности строительных организаций, оформление документации по планированию и учету в строительстве, классификацию затрат, включаемых в себестоимость. ПК-4.2 Умеет собирать и анализировать информацию об экономической ситуации в строительстве, осуществлять подготовку проектов экономических планов, формулировать экономические разделы договора подряда на выполнение строительных работ, калькулировать и анализировать себестоимость строительных работ, осуществлять расчет сметной стоимости строительных работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов. ПК-4.3 Владеет навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности строительного производства в материально-технических и финансовых ресурсах; разработки плановой документации, договоров подряда и поставки, подготовки и составления статистической отчетности, определения нормы прибыли при выполнении строительно-монтажных работ, подготовки коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах.

ПК-5 - Способностью к организации работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда. ПК-5.1 Знает законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма и аренды жилых и нежилых помещений, нормы технической эксплуатации жилищного фонда, а также документы, регулирующие отношения с ресурсоснабжающими организациями, требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. ПК-5.2 Умеет вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе управления и эксплуатации жилищного фонда, организовывать взаимодействие с подрядчиками по вопросам конкурсного отбора на управление жилищным фондом, проводить техническую инвентаризацию и составлять технический паспорт объектов недвижимости, работать с информационными базами, вести и представлять необходимую отчетность. ПК-5.3 Владеет правилами оформления договоров всех видов найма жилищного фонда, административным регламентам по оказанию услуг в соответствии с договорами социального найма, правилами проведения и информационного обеспечения конкурса по выбору подрядных и управляющих организаций, навыками организации работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров и претензионной работы, проведения оценки и переоценки жилых помещений и взаимодействия с органами кадастрового учета

ПК-6 - Способностью к участию и проведению исследований в области повышения эффективности экономической деятельности, результативности принимаемых управленческих решений и форм организации предприятий сервиса. ПК-6.1 Знает законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-экономическую и инвестиционную деятельность предприятий сервиса; основы отраслевой экономики, систему экономических показателей деятельности предприятий сервиса; основы экономического анализа и методики исследований экономических процессов в отраслях сервисной экономики; методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; принципы организации и управления инвестиционной деятельностью. ПК-6.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; оценивать эффективность экономической и инвестиционной деятельности; проанализировать сценарий их развития в различных отраслях сервисной экономики; обосновывать принятие управленческих и инвестиционных решений; выявлять и оценивать степень экономического и инвестиционного риска в отраслях сервисной экономики; использовать информационные технологии моделирования экономических процессов и инвестиционных процессов в различных отраслях экономики сервиса. ПК-6.3 Владеет навыками экономического, статистического, экономико-математического анализов; методами расчета экономических

показателей оценки эффективности организационных форм предприятий сервиса; разработкой и обоснованием рекомендаций по совершенствованию экономических, организационных и управленческих процессов в отраслях сервисной экономики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен:

Знать:

- особенности деятельности объекта практики (предприятия, организации), его общую характеристику и структуру;
- общие принципы подготовки теоретических материалов по тематике исследования
- основные нормативно-правовые документы, а так же методику и методы оценки экономического положения хозяйствующих субъектов;
- методы и способы анализа экономической, финансовой и другой информации предприятий (организаций) в сфере сервиса;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий сервиса
- современные информационные технологии.

Уметь:

- проводить критический анализ теоретических материалов по тематике исследования
- собирать, обрабатывать и обобщать исходную информацию по тематике исследования в форме информационного обзора и /или отчета);
- рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации (предприятия) в сфере сервиса;
- собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий сервиса и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками и нормативно-правовой базой для расчета социально-экономических показателей;
- навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования;
- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) сервиса и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;-навыками самостоятельной работы по выбору

современных технических средств и информационных технологий для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в сфере сервиса;

- методикой критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4. Время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетные единицы, 216 часов, продолжительность в неделях – 4 недели.

Производственная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц 216 часов

Содержание производственной практики (преддипломной практики)

№п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собеседование	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	Подготовительный 1. Знакомство с местом прохождения практики (обзорная экскурсия по организации и знакомство с подразделением, местом прохождения практики) 2. Инструктаж по технике безопасности, распорядке рабочего дня. 3. Согласование и утверждение графика прохождения преддипломной практики и индивидуального задания	8		15	23	Индивидуальное задание, отзыв - характеристика
2	Первичный анализ объекта практики 1. Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно-экономической структуре; сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию	-	32	34	66	Собеседование, консультация
3	Аналитический 1. Анализ полученной информации, на основании которой студент делает заключение в ВКР об эффективности деятельности предприятия (организации). 2. Подготовка отчета по практике	12	35	42	89	проверка и сдача отчета
4	Отчетный (заключительный) 1. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.	-	-	38	38	

	2.Завершение оформления документов по преддипломной практике. 3.Защита отчета по практике					
4	Итого	20	67	129	216	

6. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в последний рабочий день недели, завершающий практику предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- путевку на прохождение практики
- индивидуальное задание на производственную практику
- дневник по производственной практике
- отзыв о выполнении программы практики;
- бланки с критериями оценивания производственной практики (преддипломной практики) руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) базы практики и от образовательной организации
- отчет по производственной практике

Отчет обучающихся по производственной практике (преддипломной практики) должен включать примерно следующие разделы:

1. Введение (с обязательным указанием цели и задач научно-исследовательской работы)
2. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
3. Заключение
4. Список использованных источников

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

При проведении промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний бакалавров на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017)

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х балльную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

При реализации производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1.	Давыденко, И.Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. — Москва : КноРус, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-406-06760-4.	ЭБС «BOOK.ru» https://old.book.ru/book/930500 Режим доступа: по подписке КНИТУ
2.	Орешин, В. П. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. – М.: Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-369-	ЭБС «Znaniium.com». http://znaniium.com/go.php?id=559965 Режим доступа: по подписке КНИТУ

	01587-2	
3.	Васильева, Л.С., Анализ финансовой отчетности : учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва : КноРус, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-406-06577-8.	ЭБС «BOOK.ru» https://old.book.ru/book/929387 Режим доступа: по подписке КНИТУ
4.	Даниленко Н.Н., Сервисология : учебное пособие / Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06913-4. —	ЭБС «BOOK.ru» https://old.book.ru/book/931259 Режим доступа: по подписке КНИТУ
5.	Васильева Л.С. Анализ финансовой отчетности. С практикумом : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2018. — 273 с. — (для бакалавров).	ЭБС «BOOK.ru» https://old.book.ru/book/926106 Режим доступа: по подписке КНИТУ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.	Лифшиц, А. С. Управленческая экономика: Учебное пособие; М.: Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 121 с.	ЭБС «Znaniy.com». https://znaniy.com/catalog/document?id=354524 Режим доступа: по подписке КНИТУ
2.	Каурова, О.В. Экономика предприятия : учебное пособие / Каурова О.В., Заернюк В.М., Малолетко А.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-2310-1.	ЭБС «Book.ru» https://book.ru/book/927996 Режим доступа: по подписке КНИТУ
3.	Бухгалтерский (финансовый) учет. : учебное пособие / И.М. Крайнова, Н.А. Савельева, В.С. Быков [и др.]. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-406-03733-1.	ЭБС «Book.ru» https://book.ru/book/931755 Режим доступа: по подписке КНИТУ
4.	Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2017. — 288 с. : ил., табл.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937 Режим доступа: по подписке КНИТУ

При реализации производственной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
5. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент»: доступ свободный <http://www.cfin.ru/>
6. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка: доступ свободный <http://www.itkor.ru>
7. Интернет-издание «Конъюнктура товарных рынков»: доступ свободный <http://www.ktr.itkor.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary/>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Краткое описание	Режим доступа
Polpred.com Обзор СМИ	Обзор средств массовой информации. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.	www.polpred.com
Scopus	Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства.	www.scopus.com
Springer	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг.	www.springer.com www.link.springer.com
SpringerLink	Более 3 000 журналов Springer 1997 – 2018 гг. Более 80 000 электронных книг Springer 2005 – 2010 гг. (через РФФИ) и 2011 – 2017 гг., включая монографии, справочники и труды конференций.	rd.springer.com
Web of Science	Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. С платформой Web of Science вы можете получить доступ к непревзойденному объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов, и открыть для себя новую информацию при помощи скрупулезно записанных метаданных и ссылок.	apps.webofknowledge.com
Архив журналов РАН	Российская академия наук и издательство «Наука» приняли решение открыть свободный доступ к архивам журналов РАН, включая номера журналов за 2017 год, выпуск которых по контракту с РАН осуществляло издательство «Наука».	Бесплатный доступ к электронным версиям журналов РАН будет предоставляться на платформе elibrary.ru и libnauka.ru
Журналы издательства Oxford University Press	Это полнотекстовая база данных журналов издательства Оксфордского университета. Ресурс англоязычный, содержит материалы по общественным и гуманитарным, естественным и техническим наукам, информатике, медицине, здравоохранению и др.	archive.neicon.ru
Консультант Плюс	Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной	www.consultant.ru

	информации.	
Университетская информационная система Россия	Университетская информационная система Россия – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.	uisrussia.msu.ru
ЭСМ	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	ecsocman.hse.ru
ScienceDirect	База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance	www.sciencedirect.com
МинЭкономика	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
АИС «Инновации»	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
Росстат	База статистических данных «Регионы России» Росстата	http://www.gks.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

-бытовые помещения на местах проведения производственной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

-рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных КНИТУ.

Организации (базы практики) согласно договору о практической подготовке обязуются предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВШЭ КНИТУ - руководителям практики возможность пользования кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимыми для успешного освоения магистрантами практики и выполнения ими индивидуальной программы, помещениями для практических и теоретических занятий.