



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
Бурмистров А.В.
«14» 07 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по производственной практике
(исследовательской работе)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль подготовки Организация, управление и экономика на
предприятиях сервиса (по отраслям)
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Факультет Высшая школа экономики
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»
Курс -2,3, семестр-4,6

Казань, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 08.06.2017 г.) по направлению 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» в соответствии с учебным планом для набора обучающихся 2020г.

Разработчик программы  доц. Я.С.Чернявская
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
15.06.2020, протокол № 2/1
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф.  С.В.Киселев
(подпись)

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов  Алексеева А.А.
(подпись) (ФИО)
« 08 » 07 2020 г

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика (исследовательская работа) проводится с целью закрепления результатов теоретического обучения, получения навыков исследовательской деятельности и применения различных методик исследования.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена обучающая организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена обучающая организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение учебной практики предусматривает возможность ее проведения в доступной для них форме.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (исследовательской работы) бакалавр по направлению 43.03.01 Сервис, профилю подготовки Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональные:

ОПК-1 – Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса:

ОПК-5 – Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности:

ОПК-6 – Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса:

ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности:

По итогам прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- знать методы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса организации;
- знать методы определения, анализа, оценивания производственно-экономических показателей и принимать экономически обоснованные управленческие решения;
- знать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;
- знать требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.

Уметь:

- уметь осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации;
- принимать экономически обоснованные управленческие решения;
- уметь осуществлять поиск и применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- уметь соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

Владеть:

- владеть навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации;
- владеть методами обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия;
- владеть документооборотом в соответствии с нормативными требованиями в сфере сервиса;
- навыками по разработке внутренних документов по безопасности обслуживания.

3. Место производственной практики (исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Производственная практика (исследовательская работа) Б2.0.02(П) является обязательной частью Блока 2 Практика основной образовательной программы подготовки бакалавров. Производственная практика является неотъемлемой частью подготовки бакалавров и одной из форм учебной деятельности студентов.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими навыками и опыта практической деятельности в соответствии с

требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников по соответствующему направлению.

Производственная практика (исследовательская работа) базируется на изучении следующих дисциплин учебного плана:

- Правоведение (Б1.О.04);
- Экономика (Б1.О.10);
- Информационные технологии (Б1.О.11);
- Сервисная деятельность (Б1.О.16);
- Самоорганизация и командная работа (Б1.О.07);
- Сервисология (Б1.О.18);
- Методы социологических исследований (Б1.В.03);
- Бухгалтерский учет и анализ (Б1.В.06);
- Предпринимательская деятельность в сервисе (Б1.В.11);
- Бизнес-планирование (Б1.В.15);
- Методы маркетинговых исследований (Б1.В.18);
- Налоги и налогообложение (Б1.В.05);
- Методы проведения экономико-статистических исследований (Б1.В.09);
- Инновационный менеджмент (Б1.В.16);
- Методы маркетинговых исследований (Б1.В.18).
- Деловая этика (Б1.В.ДВ.03.01)
- Конфликтология (Б1.В.ДВ.05.01)

Полученные в ходе прохождения данной практики знания, навыки умения являются базой для прохождения следующих видов и типов практической подготовки, выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Время проведения производственной практики

Согласно учебному плану направления 43.03.01 «Сервис», профиля подготовки «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)», прохождение Производственной практики (исследовательской работы)- Б2.0.02(П) предусмотрено на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре. Объем практики - по 6 з.е. (216 час.), 4 недели в каждом из названных семестров. Всего- 12з.е.,(432 часа),8 недель.

5. Содержание практики

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Программа в 4-ом семестре практики включает:

1) подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности – 8час.,

2) экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации) –108 час.,

3) заключительный этап (подготовка отчета по практике) – 100 час.

№ п / п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		соб есе дов ани е	Выполнение расчетной части под руководство м преподавател я	СР С	Все го	
1	Подготовительный инструктаж по технике безопасности, вводная лекция	6		2	8	Индив идуаль ное задани е,
2	Экспериментальный Сбор, обработка, систематизация и анализ исходной информации на месте прохождения производственной практики	-	36	72	108	Консул ьтация
3	Заключительный Подготовка и защита отчета по практике		54	46	100	провер ка и сдача отчета
	Итого	6	90	120	216	

Программа в 6-ом семестре практики включает:

1) подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности – 8час.,

2) экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации) –108 час.,

3) заключительный этап (подготовка отчета по практике) – 100 час.

№ п / п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		соб есе дов ани е	Выполнение расчетной части под руководство м преподавател я	СР С	Все го	
1	Подготовительный инструктаж по технике безопасности, вводная лекция	6		2	8	Индив идуаль ное задани е,
2	Экспериментальный Сбор, обработка, систематизация и анализ исходной информации на месте прохождения производственной практики	-	36	72	108	Консул ьтация
3	Заключительный Подготовка и защита отчета по практике		54	46	100	провер ка и сдача отчета
	Итого	6	90	120	216	

6. Формы отчетности по производственной практике (исследовательской работе)

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение двух недель подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- путевку на прохождение практики (Приложение №1);
- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- критерии оценивания (Приложение № 5);

- титульный лист отчета по производственной практике (Приложение № 6);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

6.1 Формы отчетности по производственной практике в 4 семестре

При прохождении производственной практики студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия следующего характера:

- 1) общая характеристика предприятия;
- 2) организационная структура управления сервисом на предприятии;
- 3) характеристика системы сервиса предприятия.

Общую характеристику предприятия целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- история создания и развития предприятия;
- организационно-правовая форма;
- местоположение;
- характеристика производимой продукции (услуг).

Целесообразно также изучить формы плановых и отчетных документов, обратив особое внимание на формы государственной отчетности.

Изучение **организационной структуры предприятия** включает:

При изучении организационной структуры предприятия следует определить место службы (отдела или отделов) сервиса предприятия, ее основные функции, численность персонала, занятого в службе сервиса предприятия, распределение обязанностей между ними.

Анализ **организационной структуры управления сервисом** на предприятии предполагает:

- исследование структуры управления предприятием;
- определение состава и функций основных производственных подразделений;
- определение взаимосвязей подразделений предприятия;
- место подразделений сервиса в структуре управления предприятием;
- анализ положений о подразделениях сервиса и должностных инструкций работников.

При анализе **системы сервиса предприятия** необходимо собрать следующую информацию о предприятии:

- основной вид деятельности;
- номенклатура оказываемых услуг (выпускаемой продукции);
- прочие виды деятельности;

- география рынков сбыта продукции (услуг);
- наиболее крупные поставщики предприятия;
- основные потребители продукции (услуг) предприятия;
- основные конкуренты;
- конкурентная стратегия предприятия;
- наиболее актуальные проблемы;
- перспективы развития;
- характеристика финансовых потоков: балансовая прибыль, валовая прибыль, себестоимость производства продукции (услуг), рентабельность производства, основных и оборотных фондов и т.д.

Эти данные можно получить из статистических отчетов предприятия № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» или из форм № 1,2,5 бухгалтерских балансов. При желании работники предприятия предоставить эти данные студенту оценка финансового состояния производится экспертно.

6.2 Формы отчетности по производственной практике в 6 семестре

При прохождении производственной практики студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия следующего характера:

1. общая характеристика предприятия;
2. анализ внешней и внутренней среды предприятия;
3. общая характеристика развития сервиса на предприятии;

Общую характеристику предприятия целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- история создания и развития предприятия;
- организационно-правовая форма;
- местоположение;
- характеристика производимой продукции (услуг).

Целесообразно также изучить формы плановых и отчетных документов, обратив особое внимание на формы государственной отчетности.

При анализе **внешней и внутренней среды предприятия** необходимо собрать следующую информацию:

- номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг;
- география рынков сбыта продукции (услуг);
- наиболее крупные поставщики и потребители;
- основные конкуренты;

– анализ имущественного положения и финансовых показателей деятельности;

– анализ внутренней и внешней среды на основе инструментов стратегического анализа;

– наиболее актуальные проблемы;

– перспективы развития.

Давая *общую характеристику развития сервиса* на предприятии, следует проанализировать:

– ключевые и поддерживающие функции сервиса, которые выполняются на предприятии;

– характеристика реализуемых сервисных продуктов и услуг, методов и форм обслуживания на предприятии потребителей, процесса обслуживания на предприятии;

– характеристика и особенности организации контактной зоны предприятия сферы сервиса;

– содержание и технология выполнения производственно-технологических задач в соответствии с должностными обязанностями на основе ознакомления и анализа должностной инструкции (в соответствии с занимаемой стажерской должностью);

– содержание, особенности, преимущества и недостатки (в случае наличия) стандартов обслуживания на предприятии сферы сервиса.

В ходе прохождения практики на предприятии студенту необходимо дать подробную *характеристику одной-двух сервисных функций*, выполняемых на предприятии. Выбор сервисных функций осуществляется в зависимости от профиля предприятия, его отраслевой принадлежности, особенностей его производственной деятельности и доступности информации для студентов.

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о степени развития функций сервиса на предприятии, об их эффективности, о наиболее целесообразных управленческих решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности сервиса предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Требования к оформлению отчета:

Отчет по учебной практике оформляется шрифтом Times NewRoman №14, междустрочный интервал – 1,5; текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Нумерация страниц проставляется внизу в середине страницы без точки.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

Оформление таблиц, рисунков, формул, сокращений и форма отчета по учебной практике в целом должны отвечать тем же требованиям, которые предъявляются к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, согласно методическим рекомендациям, разработанным на кафедре ЭОУП.

Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц.

Контроль за прохождением учебной практики осуществляет преподаватель-руководитель от кафедры ЭОУП.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика (исследовательская работа) аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации- последний рабочий день недели, завершающий практику в 4 и 6 семестрах.

Дифференцированный зачет выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»). Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Основная литература

Основные источники информации	Кол-во экз.
1) Организация и планирование деятельности сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Казакевич Т.А. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyatiy-servisa-437462#page/2
2) Экономика платных услуг: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Н.А. Восколович. – 3-е изд. испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 410 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-452576#page/1
3) Сервисология: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М.А. Бражников. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 144 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/viewer/servisologiya-457524#page/1
4) Лысенко, Ю.В. Сервисное обслуживание и организация коммерческой деятельности : монография / Лысенко Ю.В., Лысенко М.В., Белоконов Ю.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-4365-3848-8. — URL: (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/933921 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
5) Экономический анализ: учебное пособие / Парушина Н.В. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017.- 299с. - ISBN 978-5-406-05589-2.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/920784 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
6) Велединский, В.Г. Сервисная деятельность : учебник / Велединский В.Г. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06172-5. Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/926035 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ

8.2 Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1) Сервисная экономика. Маркетинг: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / В.В. Кулибанова. –М.: Издательство Юрайт, 2019. – 259 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/viewer/servisnaya-deyatelnost-marketing-442530#page/1
2) Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.Е. Ставровский [и др.]; под редакцией М.Е. Ставровского – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 190 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-funkcionirovaniya-sistem-servisa-448756#page/1

3) Гребнев Г.Д., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гребнев Г.Д. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 302 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018101.html Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4) Яшина Н.Г. Инфраструктура информационных технологий на предприятиях сервиса и торговли: монография / Яшина Н.Г., Бобович А.П. — Москва: Русайнс, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1905-0. Текст: электронный.	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/926336 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

1. Интернет-издание «Сервис в России и за рубежом» (<http://service-rusjournal.ru/>)
2. Интернет-издание «Креативная экономика» (<https://creativeconomy.ru>)
3. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (<http://www.itkor.ru>)
4. Интернет-издание «Конъюнктура товарных рынков» (<http://www.ktr.itkor.ru/>)
5. Официальный сайт организации, на котором проходит производственная практика.
6. ЭБС «ЮРАЙТ» Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. ЭК УНИЦ КНИТУ: <http://ruslan.kstu.ru>
8. ЭБ УНИЦ КНИТУ: <http://ft.kstu.ru/ft/>

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Краткое описание	Режим доступа
eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.	www.elibrary.ru
Polpred.com Обзор СМИ	Обзор средств массовой информации. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.	www.polpred.com
Scopus	Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства.	www.scopus.com
Springer	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг.	www.springer.com www.link.springer.com
SpringerLink	Более 3 000 журналов Springer 1997 – 2018 гг. Более 80 000 электронных книг Springer 2005 – 2010 гг. (через РФФИ) и 2011 – 2017 гг., включая монографии, справочники и труды конференций.	rd.springer.com
Web of Science	Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. С платформой Web of Science вы можете получить доступ к непревзойденному объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов, и открыть для себя новую информацию при помощи скрупулезно записанных метаданных и ссылок.	apps.webofknowledge.com
Архив журналов РАН	Российская академия наук и издательство «Наука» приняли решение открыть свободный доступ к архивам журналов РАН, включая номера журналов за 2017 год, выпуск которых по контракту с РАН осуществляло издательство «Наука».	Бесплатный доступ к электронным версиям журналов РАН будет предоставляться на платформе elibrary.ru и libnauka.ru
Журналы издательства Oxford University Press	Это полнотекстовая база данных журналов издательства Оксфордского университета. Ресурс англоязычный, содержит материалы по общественным и гуманитарным, естественным и техническим наукам, информатике, медицине, здравоохранению и др.	archive.neicon.ru
КонсультантПлюс	Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной	www.consultant.ru

	информации.	
Университетская информационная система Россия	Университетская информационная система Россия – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.	uisrussia.msu.ru
ЭСМ	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	ecsocman.hse.ru
ScienceDirect	База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance	www.sciencedirect.com
МинЭкономика	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
АИС «Инновации»	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
Росстат	База статистических данных «Регионы России» Росстата	http://www.gks.ru

В качестве информационных технологий рекомендуется использовать инструменты MS EXCEL для проведения анализа показателей деятельности предприятия и экономико-математического моделирования.

9. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с требованиями КНИТУ для проведения производственной практики (исследовательской работы) используется следующее материально-техническое обеспечение:

- бытовые помещения на местах проведения учебной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных КНИТУ.

Руководителям практики также обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Организации (базы практики) согласно договору о практической подготовке обязуются предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВШЭ КНИТУ - руководителям практики возможность пользования кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения

бакалаврами практики и выполнения ими индивидуальной программы, помещениями для практических и теоретических занятий.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Казанский национальный исследовательский технологический
университет
П У Т Е В К А
на практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Направление _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20 г.

_____ 20 г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (исследовательскую работу)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Задание: _____

Заведующий кафедрой _____ (С.В.Киселев)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял студент _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано руководителем от организации:

_____ (_____) _____
(должность рук-ля) подпись (Ф.И.О.)

Приложение 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента Высшей школы экономики

(название института, факультета)

Направление _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики

от предприятия

(организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____ М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ОТЗЫВ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____

М.П.

Критерии оценивания производственной практики руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) базы практики)

Критерий оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организации (учреждения, предприятия), организационной структурой управления, со структурными подразделениями и их функциональной деятельностью, с организацией рабочих мест <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Участие в основных направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративный материал, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Выполнение задания по практике (задание выполнено корректно, раскрыты содержание основных вопросов, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от организации, учреждения, предприятия:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания производственной практики руководителем от образовательной организации

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Оформление дневника: Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Выполнение задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Наличие общих выводов по практике, используемые источники актуализированы <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
При собеседовании по итогам производственной практики бакалавр ответил на вопросы руководителя по основным пунктам задания <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-1: ОПК-5: ОПК-6: ОПК-7</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от ВШЭ КНИТУ:

_____ «____» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____