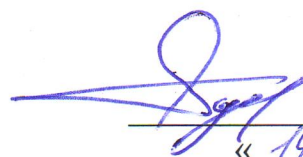


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
« 14 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной (ознакомительной) практике

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки «Организация, управление и экономика на предприятиях
сервиса (по отраслям)»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения заочная

Высшая школа экономики

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

Курс-1, семестр-2

Казань, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 08.06.2017 г.) по направлению по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» в соответствии с учебным планом набора обучающихся 2020 г.

Разработчик программы, доцент кафедры экономики, организации и управления производством (ЭОУП) _____ Я.С. Чернявская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, организация и управление производством» _____ 15.06 2020 г. протокол № 2/1

Зав. кафедрой ЭОУП _____ С.В. Киселев

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов _____ А.А.Алексеева
(подпись)

« 08 » 07 2020 г

1. Наименование вида практики, цель и задачи практики, способы и формы ее проведения

Учебная (ознакомительная) практика является одним из видов практик, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» .

Вид практики-учебная

Тип практики- ознакомительная

Целью учебной (ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной(ознакомительной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе аудиторных занятий;
- осмысление содержания профессий в сфере сервиса и их особенностей;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 43.03.01 Сервис», профиль Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям).

Способы проведения учебной практики – стационарный и выездной, которые предполагают проведение практики как в структурных подразделениях обучающей организации, и/или в профильных организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена обучающая организация так и за пределами населенного пункта.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис», профиль Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям) учебная (ознакомительная) практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе во втором семестре в течение 2-х недель непрерывно.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение учебной практики предусматривает возможность ее проведения в доступной для них форме.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной практики бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис» профиль Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

общефессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен

Знать:

- методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
- основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
- Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
- Знает методы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
- Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

Уметь:

- применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
- эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
- соблюдать положения нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

Владеть:

- навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач
- навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде
- навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
- навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- навыками по разработке внутренних документов по безопасности обслуживания

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 43.03.01 «Сервис», профиль Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям), раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практика» относится к обязательной части программы.

Учебная (ознакомительная) практика, индекс по учебному плану

Б2.0.01(У) проводится на первом курсе во втором семестре .

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ООП, уровень бакалавриат:

- История (история России, всеобщая история) (Б1.О.02.);
- Психология (Б1.В.ДВ.01.01.);
- Социология (Б1.В.ДВ.01.02.)
- Правоведение (Б1.О.04.);
- Самоорганизация и командная работа (Б1.О.07.)
- Русский язык и деловые коммуникации ((Б1.О.08.)
- Экономика (Б1.О.11.)
- Информационные технологии (Б1.О.12.)
- Высшая математика (Б1.О.13.)
- Сервисная деятельность (Б1.О.17.)
- Бизнес-планирование (Б1.В.14.)

Полученные в ходе прохождения учебной практики знания, навыки, умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Сервисология (Человек и его потребности) (Б1.О.19.)
- Методы социологических исследований (Б1.В.02.)
- Бухучет и анализ (Б1.В.05.)
- Методы маркетинговых исследований (Б1.В.17.)

4. Время проведения учебной практики

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность в неделях – 2 недели

5.Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собеседование	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	<i>Подготовительный</i> Ознакомительное собрание по вопросам прохождения учебной практики, а именно: выдача путевок – направлений и заданий на практику	6		6	12	Индивидуальное задание,
2	<i>Первичный анализ объекта практики</i> 1.Знакомство с местом прохождения практики, правилами внутреннего распорядка 2.Инструктаж по технике безопасности на объекте практики 3.Корректировка графика прохождения учебной практики и индивидуального задания	-	10	10	20	Собеседование, консультация

	Участие бакалавра в мероприятиях, проводимых на объекте практики с целью приобретения первичных профессиональных умений и навыков (наблюдение за работой отдела охраны труда, отдела безопасности и экологии в организации)					
3	<i>Аналитический</i> 1. Анализ деятельности объекта практики (предприятия) согласно выданному заданию. Знакомство с первичными документами деятельности организации объекта практики (изучение условия хозяйствования, функций подразделений, организации работы экономиста и др.)		20	30	50	проверка и сдача отчета
4	Отчетный Оформление результатов в виде отчета	-	-	26	26	
	Итого	6	30	72	108	

Содержание учебной практики определяется профилем программы и требований ООП ВО в рамках ФГОС ВО направления 43.03.01 «Сервис», профиль «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)», ориентированной на получение бакалаврами первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения учебной практики, разрабатывает индивидуальные задания для бакалавров, выполняемых ими в период учебной практики.

Индивидуальное задание по учебной практике включает:

Общую характеристику организации базы практики

Ознакомление с историей создания и деятельности организации, дата создания; название организации; организационная структура и порядок управления. Вид собственности, организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, публичное или непубличное акционерное общество и тд.). Знакомство с системой управления предприятием в целом и структурными подразделениями предприятия, базой практики. Организационную структуру управления следует оформить схематично, оценить ее эффективность.

Характеристику условий хозяйствования

Изучение номенклатуры и ассортимента видов выполняемых работ и оказываемых услуг, основных потребителей, положение предприятия на конкурентном рынке и направлений развития предприятия (табличная, графическая форма приветствуется).

Функции подразделений

Знакомство с работой руководителя в различных службах предприятия, включая административные, основные и вспомогательные, (либо конкретной службы, например управленческой, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями исполнителей, менеджеров, финансистов,

экономистов.

Информационные технологии и их роль в деятельности организации

Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.

Охрана труда, безопасность и экология

Получение представлений об экологической деятельности предприятия, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия.

Организация работы экономиста:

Бакалавр должен знать структуру и функции различных служб предприятия, распределение работы между отделами и работниками; законодательные и нормативные документы;

Выполнить: описать структуру и штаты отделов и составить краткий обзор отделов, в которых бакалавр проходил практику, их основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников.

Изучить организацию работы экономиста/финансиста/бизнес – аналитика в соответствующем отделе/структурном подразделении объекта практики.

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики бакалавр предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение 1);
- отчет по учебной практике (Приложение 2);
- дневник по учебной практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение 5).

-бланк с критериями оценивания учебной практики руководителем практики от предприятия) базы практики (Приложение № 6)

Индивидуальное задание на учебную практику заполняется руководителем практики от учебного заведения, пояснения по ходу и сбору материалов для написания отчета по практике даются на общем собрании – инструктаже бакалавров по вопросам прохождения учебной практики.

Отзыв о выполнении программы учебной практики пишется руководителем от организации базы практики, который в свободной форме излагает краткую информацию о прохождении студентов учебной практики. В отзыве указывается срок пребывания студента на практике, дается оценка работы студента во время прохождения практики, его творческий подход к сбору материала, активность, отмечаются его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и аналитической деятельности. В отзыве также отмечаются замечания к студенту по процедуре прохождения практики, если таковые имеются и пожелания.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации базы практики и заверяется печатью. Без отзыва отчет по практике недействителен.

Обязательным условием прохождения практики является заполнение студентом дневника по учебной практике. В дневнике студент ведет учет ежедневной работы с указанием даты, времени и вида выполняемой работы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по учебной практике оформляется шрифтом Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5; текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Нумерация страниц проставляется в нижней части страницы по центру без точки шрифтом Times New Roman, 14 кегль.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

Оформление таблиц, рисунков, формул, сокращений и форма отчета по учебной практике в целом должны отвечать тем же требованиям, которые предъявляются к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, согласно методическим рекомендациям, разработанным на кафедре ЭОУП.

Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении № 8.

Объем отчета по учебной практике составляет 15-20 страниц.

Контроль за прохождением учебной практики осуществляет преподаватель-руководитель от кафедры ЭОУП.

7. Промежуточная аттестация бакалавров по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – последний рабочий день недели, завершающий практику.

При проведении промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний бакалавров на основании «Положения ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса"

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше

минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по учебной практике бакалавров, представляет собой сумму из следующих слагаемых:

- оценки, проставляемой в путевке по практике руководителем от организации, базы практики, согласно критериям оценивания учебной практики (Приложение № 6);

- оценки отчета по практике, проставляемой руководителем от университета по разделам индивидуального задания, уровню освоения компетенций при собеседовании и защите отчета по практике, согласно критериям оценивания учебной практики (Приложение № 7)

Студент - бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку по сумме перечисленных выше критериев, направляется на учебную практику повторно или исключается из учебного заведения.

Оценка по суммарным критериям отчета по учебной практике заносятся в ведомость и зачетную книжку бакалавра.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1 Основная литература

При реализации учебной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

	Основные источники информации	Кол-во экз.
1.	Лысенко, Ю.В. Сервисное обслуживание и организация коммерческой деятельности : монография / Лысенко Ю.В., Лысенко М.В., Белоконов Ю.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-4365-3848-8. — URL: (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/933921 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
2.	Экономический анализ: учебное пособие / Парушина Н.В. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017.- 299с. - ISBN 978-5-406-05589-2.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/920784 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
3.	Соловьева Н.А., Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.- пособие / Соловьева Н.А., Шовхалов Ш.А. - Красноярск : СФУ, 2016. - 113с. - ISBN 978-5-7638-3465-9	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834659.html Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ

4.	Бронникова, Т.С. Экономика и управление инновационным развитием предприятия: учебное пособие / Бронникова Т.С. — Москва : Русайнс, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-1922-7.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/926257 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
5.	Даниленко, Н.Н. Сервисология : учебное пособие / Даниленко Н.Н., Рубцова Н.В. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06913-4. Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/931259 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
6.	Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с.-ISBN 978-5-4475-9757-3 ; :	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
7.	Велединский, В.Г. Сервисная деятельность : учебник / Велединский В.Г. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06172-5. Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/926035 Доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ

8.2 *Дополнительная литература*

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.	Яшина Н.Г. Инфраструктура информационных технологий на предприятиях сервиса и торговли: монография / Яшина Н.Г., Бобович А.П. — Москва: Русайнс, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1905-0. Текст: электронный.	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/926336 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Черников, В.Г. Инновации в сервисе : учебное пособие / Черников В.Г. — Москва : Русайнс, 2016. — 193 с. — ISBN 978-5-4365-1105-4. — URL: https://book.ru/book/920763 (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/920763 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Г., Перев. Тимофеев П.В., - 4-е изд. - М.:Альпина Бизнес Букс, 2017. - 316 с.: - ISBN 978-5-9614-6377-4	ЭБС«Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/926093 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Павелко, Н.Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Павелко Н.Н., Павлов С.О. — Москва : КноРус, 2016. — 495 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04640-1. —	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru/book/918074 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

	URL: (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.	
5.	Гребнев Г.Д., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гребнев Г.Д. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 302 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018101.html Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Парахина, В.Н. Теория организации : учебник / Парахина В.Н., Федоренко Т.М., Шацкая Е.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 355 с. — ISBN 978-5-406-03378-4.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/919838 (Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7.	Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации. : учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/932128 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
8.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник / Скоробогатых И.И., под ред., Ефимова Д.М., под ред. — Москва : КноРус, 2019. — 568 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06813-7. — URL: (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/930727 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
9.	Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении. : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 154 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07318-6. — Текст : электронный.	ЭБС «BOOK.ru». https://book.ru/book/932911 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

При реализации учебной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «ЮРАЙТ». – <http://www.biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/book/>
4. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн». - <http://biblioclub.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru». - <http://www.book.ru/>
6. ЭБС «Znanium.com». - <http://znanium.com//>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



8.4 Дополнительные электронные источники информации

1. Библиотека экономической литературы- <http://ecouniver/com/knigi-po-economike/>;
2. Экономический портал -<http://institutiones.cjm/download/books/hnml>;
3. Библиотека электронных книг -<http://www.pitbooks.ru/economica/>;
4. Экономическая библиотека - <http://lib-e.ru>.
5. Материалы официальной статистической отчетности: www.gks.ru, www.tatstat.ru
6. Информационно-аналитические материалы Министерства экономического развития РФ. Сайт Министерства экономического развития РФ. – <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/monitoring/>
7. Информационно-аналитические материалы Министерства финансов РФ. Сайт Министерства финансов РФ. – <http://info.minfin.ru/>
8. Информационно-аналитические материалы Министерства экономики РТ. Сайт Министерства экономики РТ. – <http://mert.tatarstan.ru/rus/develop.htm>
9. Открытая база ГОСТов - <http://StandartGost.ru>
10. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации - <http://docs.nevacert.ru>
11. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - <http://libgost.ru>

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при проведении учебной практики

1. Универсальное программное обеспечение - MS Office (Word, Excel)
2. Интернет - технологии

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В соответствии с требованиями КНИТУ для проведения учебной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

-бытовые помещения на местах проведения учебной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

-рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных КНИТУ.

Руководителям практики также обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Организации (базы практики) согласно договору о практической подготовке обязуются предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВШЭ КНИТУ - руководителям практики возможность пользования кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения бакалаврами практики и выполнения ими индивидуальной программы, помещениями для практических и теоретических занятий.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики
(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Задание:

1. Ознакомиться с общей характеристикой объекта практики
2. Изучить условия хозяйствования: организационно-правовую форму, номенклатуру и ассортимент работ, услуг
3. Изучить функции подразделений
4. Изучить информационные технологии, используемые в организации
5. Изучить охрану труда, безопасность и экологию в организации
6. Изучить организацию работы экономиста/финансиста/бизнес-аналитика/ в планово-экономическом и других соответствующих отделах/структурных подразделениях объекта практики

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Киселев)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано руководителем от организации:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента **Вышей школы экономики**

(название института, факультета)

Направление _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия _____
(организации, учреждения) (Ф.И.О., должность)

Подпись _____ М.П. Дата _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ

о выполнении программы практики

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический
университет
П У Т Е В К А
на практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Направление _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.	Декан	Заведующий кафедрой
	_____	_____
	(Подпись)	(Подпись)

Прибыл на практику
_____ 20__ г.
М. П. _____

Выбыл с практики
_____ 20__ г.
М. П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Критерии оценивания учебной практики руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) базы практики

Критерий оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организации (учреждения), организационной структурой управления, со структурными подразделениями и их функциональной деятельностью, с организацией рабочих мест <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-3, УК-6, , ОПК-7</i>	0-10	
Участие в основных направлениях деятельности организации (учреждения) <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, , ОПК-7</i>	0-10	
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративный материал, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-6, , ОПК-7</i>	0-10	
Выполнение задания по практике (задание выполнено корректно, раскрыты содержание основных вопросов, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-6, ОПК-1, , ОПК-7</i>	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции, УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-7</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия):

_____ «____» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания учебной практики (руководитель от образовательной организации)

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-7</i>	0-10	
Оформление дневника: Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-7</i>	0-10	
Выполнение задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-7</i>	0-10	
Наличие общих выводов по практике, используемые источники актуализированы <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-7,</i>	0-10	
При собеседовании по итогам учебной практики бакалавр ответил на вопросы руководителя по основным пунктам индивидуального задания <i>Оцениваемые компетенции УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-7</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от ВШЭ КНИТУ:

_____ «____» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Содержание отчета по учебной практике

ВВЕДЕНИЕ (с указанием цели и задач учебной практики)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ НА КОТОРОМ ПРОХОДИТ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Историческая справка о деятельности объекта практики, организационно-правовой форме, номенклатуре и ассортимента выполняемой работы или оказываемых услуг

1.2 Организационная структура управления предприятием, функции его подразделений

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

2.1 Организация охраны труда, окружающей среды и безопасности

2.2 Организация работы экономиста/финансиста/бизнес-аналитика/ в планово-экономическом и других соответствующих отделах/структурных подразделениях объекта практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (обязательно первичные материалы, используемые для проведения анализа объекта)