



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

01.10.2024

№ 894-0

**Об утверждении Положения о
о порядке проведения выборов
на должность заведующего кафедрой**

Для определения последовательности процедур при проведении выборов на должность заведующего кафедрой п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденное приказом от 10.10.2023 № 862-о.

3. Уполномочить начальника ОКД Уренцову А.Р. правом формировать и размещать на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем году истекает срок трудового договора.


4. Уполномочить и.о. начальника ОРП Спирюхину М.А. правом размещать на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОКР Харисова И.Ш.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-8-7-09.01-08.2024 Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «01» 10. 2024. № 894-0

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-8-2-09.01-08.2024

о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2024
© ОРП УОКР 2024

Казань
2024

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 3
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Общие положения	3
5 Порядок проведения выборов	5
6 Заключительные положения	8
7 Ответственность и полномочия	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	15
Приложение 5	16
Приложение 6	17
Приложение 7	19
Приложение 8	20
Приложение 9	21
Приложение 10	23
Приложение 11	24

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 4
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» – Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ИПР – индивидуальный план развития;
- КОДИР – комиссия по оценке деятельности подразделений при избрании/выборах руководителей;
- НД – нормативные документы;
- НК – нормоконтролер;
- НПР – научно-педагогические работники;
- НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» – Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
- ОКД – отдел кадрового делопроизводства;
- ОРП – отдел развития персонала;
- ОУПр – офис управления Программой развития университета;
- проректор по УР – проректор по учебной работе;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- УОКР – управление организационного и кадрового развития;
- УС – Ученый совет;
- УС университета – Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «КНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное положение П-1-8-2-09.01-08.2024 вводится взамен П-1-8-7-01.03-10.2023

2.2. Цель разработки данного документа – определение порядка проведения выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «КНИТУ», НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ и БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.3. Положение П-1-8-2-09.01-08.2024 предназначено для:

- директоров филиалов;
- директоров институтов;
- деканов факультетов;
- заведующих кафедрами;

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 5
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

- ученых секретарей УС факультетов и институтов;
- ученого секретаря УС университета;
- секретаря собрания НПР БФ;
- для членов КОДИР;
- работников ОРП;
- работников ОКД.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

3.1. П-1-8-2-09.01-08.2024 разработано на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- РВ2-1-8-7-04.02-03.2024 Регламент «Процедуры внутреннего аудита структурного подразделения при выборе его руководителя».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Должность заведующего кафедрой в университете является должностью педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и является выборной.

4.2 Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы.

4.3 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании УС университета.

4.4 Право выдвижения кандидата на должность заведующего кафедрой принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ректор университета;
- проректоры университета;

4.5 Кандидаты на должность заведующего кафедрой (далее – кандидаты) имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, коллективным договором на официальном сайте университета и присутствовать на заседании УС университета при рассмотрении их кандидатуры.

4.6 Кандидаты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов до проведения тайного голосования на заседании УС университета.

4.7 Кандидат на должность заведующего кафедрой должен удовлетворять следующим квалификационным характеристикам: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) – в отношении образовательных организаций

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 6
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.8 К замещению должности заведующего кафедрой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, в том числе в сфере экономики.

4.9 Основные стадии процедуры выборов:

- а) извещение заведующего кафедрой об истечении срока его трудового договора;
- б) составление графика аудитов кафедр;
- в) проведение аудита кафедры КОДИР, регламентируемого Регламентом РВ2-1-8-7-04.02-03.2024 «Процедуры внутреннего аудита структурного подразделения при выборе его руководителя»;
- г) оформление общего заключения КОДИР по проведенному аудиту;
- д) анализ результатов оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой;
- е) проведение расширенного заседания кафедры;
- ж) проведение расширенного заседания УС института/ УС факультета/ собрания НПП под председательством проректора по учебной работе – председателя КОДИР по вопросу рекомендации кандидата/кандидатов на должность заведующего кафедрой;
- з) формирование объявления о выборах на основании результатов аудита КОДИР, оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой и решения УС института/ УС факультета/ собрания НПП;
- и) размещение на сайте университета объявления о выборах на должность заведующего кафедрой;
- к) подача кандидатами заявления об участии в выборах;
- л) представление кандидатов на Комиссии УС университета по стратегии развития;
- м) проведение процедуры выборов путем тайного голосования по кандидатуре/кандидатурам на заседании УС университета;
- н) заключение трудового договора.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

5.1. Уполномоченный работник ОКД не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения выборов (если трудовой договор заключен на неопределенный срок).

5.2. На основании списка педагогических работников ОРП формирует график аудитов кафедр.

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 7
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

5.3. Аудит кафедры проводится КОДИР до объявления выборов.

5.4. После аудита ОРП формирует график расширенных заседаний кафедр, который утверждается проректором по учебной работе.

5.5. Расширенное заседание кафедры проводится начальником УМУ. На расширенное заседание кафедры заведующий кафедрой приглашает директора соответствующего института/декана факультета, участие которого необходимо для объективной оценки.

5.6. На расширенном заседании кафедры:

а) заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший отчетный период, равный длительности его последнего трудового договора;

б) секретарем КОДИР оглашаются заключение и рекомендации по проведенному аудиту кафедры;

в) заслушивается перспективный план развития кафедры на срок до 5 лет заведующего кафедрой;

г) путем открытого/тайного голосования членов кафедры принимается решение о рекомендации или не рекомендации действующего заведующего кафедрой.

5.7. Расширенное заседание УС института/ УС факультета/ собрание НПП/ (далее – Расширенное заседание) проводится под председательством проректора по УР – председателя КОДИР. На Расширенное заседание заведующий кафедрой приглашает директора ОУПр.

5.8. На Расширенном заседании:

а) заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший отчетный период, равный длительности его последнего трудового договора;

б) заслушивается перспективный план развития кафедры на срок до 5 лет заведующего кафедрой;

в) в случае отсутствия у заведующего кафедрой звания «профессор», заведующий кафедрой представляет утверждённую ИПР профессора;

г) при наличии у заведующего кафедрой преемника, заведующий кафедрой представляет утверждённую ИПР преемника;

д) путем голосования принимается решение о рекомендации или не рекомендации действующего заведующего кафедрой.

5.9. Расширенное заседание кафедры считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 состава штатных научно-педагогических работников, имеющих право голоса.

5.10. Решение расширенного заседания кафедры / Расширенного заседания о вынесении рекомендации к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой принимается тайным или, по решению членов заседания, открытым голосованием.

5.11. Для проведения тайного голосования оформляется явочный лист (приложение 1), составляются бюллетени для голосования (приложение 2), заполняется протокол заседания счетной комиссии (приложение 3). Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры.

5.12. Рекомендованным к прохождению выборов на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 8
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

не выносятся.

5.13. По итогам расширенного заседания кафедры/ Расширенного заседания секретари заседаний оформляют и передают ответственному секретарю КОДИР выписки из протоколов заседаний (приложение 4).

5.14. В протоколе расширенного заседания кафедры/ Расширенного заседания и в выписке из этих протоколов указывают число присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатов, результаты голосования по каждому кандидату.

5.15. По результатам общего заключения КОДИР, анализа результатов оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой и на основании рекомендаций расширенного заседания кафедры и Расширенного заседания ректор принимает решение об объявлении выборов на должности заведующего кафедрой.

5.16. Объявление о выборах на замещение должность заведующего кафедрой уполномоченный работник ОРП размещает на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление о проведении выборов на замещение должность заведующего кафедрой должно содержать следующую информацию:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявлены выборы;
- квалификационные требования к должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок подачи заявления для участия в выборах (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте университета).

5.17. В течение срока, отведенного на прием заявлений – 1 месяц со дня размещения объявления о выборах (со дня размещения объявления о выборах до 17:00¹ последнего рабочего дня установленного срока на прием заявлений), кандидаты на должности собственноручно пишут заявление об участии в выборах (приложение 5), к которому прикладывают полный комплект следующих документов:

- копию страницы 2-3 паспорта и страницу с пропиской;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);
- список учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 6);
- справку об отсутствии судимости установленного образца, которая была получена не ранее чем за один месяц до объявления выборов и не позднее даты окончания приема документов на выборы;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 7).

Также для заключения трудового договора необходимо предоставить:

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

Не работающие в университете кандидаты прикладывают дополнительно:

¹ В случае, если последним днем для подачи заявления является пятница, то заявления принимаются до 16:00

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 9
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

- заверенную копию трудовой книжки;

- справку с места работы.

5.18. Кандидаты предоставляют документы, указанные в п.5.17 настоящего Положения, начальнику ОКД (в филиалах: начальнику отдела кадров и документирования НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»; начальнику отдела кадров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

5.19. Начальник ОКД (в филиалах: начальник отдела кадров и документирования НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»; начальник отдела кадров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ») на основе анализа предоставленных кандидатом документов принимает решение о его допуске к выборам.

5.20. Кандидат не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в п.5.17 настоящего Положения;

- непредставления установленных настоящим Положением документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.21. Документы кандидата, который был не допущен к участию в выборах, возвращаются кандидату начальником ОКД (в филиалах: начальником отдела кадров и документирования НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»; начальником отдела кадров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

5.22. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании УС университета не ранее, чем через 2 месяца с момента размещения объявления о выборах.

5.23. Вопрос по выборам на заседание УС университета вносит Комиссия УС университета по стратегии развития.

5.24. На заседании Комиссии УС университета по стратегии развития председатель КОДИР:

а) докладывает о показателях деятельности кафедры за отчетный период;

б) оглашает список кандидатов с указанием какой субъект выдвинул его кандидатуру;

в) оглашает рекомендацию кафедры/ института /факультета/ филиала.

5.25. Комиссия УС университета по стратегии развития принимает решение о рекомендации/не рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

Решение Комиссии УС университета по стратегии развития принимается путем открытого голосования. Если Комиссия УС университета по стратегии развития не рекомендует кандидата/ кандидатов, то процедура выборов прекращается.

Выписка из протокола заседания Комиссии УС университета по стратегии развития, содержащая решение о рекомендованном кандидате передается секретарю УС университета, для дальнейшего проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой на УС университета.

5.26. Решение по каждому кандидату, участвующему в выборах, принимается УС университета путем тайного голосования и оформляется протоколом заседания УС университета. Успешно прошедшим выборы считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов УС университета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава УС университета.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 10
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.27. Для проведения тайного голосования составляют бюллетени для голосования (приложение 8), избирают счетную комиссию и оформляют протокол (приложение 9).

5.28. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам УС университета под подпись в явочном листе (приложение 10).

5.29. По каждому кандидату секретарем УС университета готовится выписка из протокола заседания УС университета (приложение 11), которая предоставляется в ОКД в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

5.30. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил требуемого количества голосов членов УС университета, выборы признаются несостоявшимися.

5.31. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.32. Ректор заключает трудовой договор с кандидатом на должность заведующего кафедрой на срок не менее трех и не более пяти лет.

5.33. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

5.34. Процедура трудоустройства осуществляется в соответствии с установленными Правилами внутреннего трудового распорядка.

Соответствующая должность объявляется вакантной, если:

- в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения УС университета, избранный кандидат не заключил трудовой договор по собственной инициативе;
- выборы признаны несостоявшимися и трудовой договор по истечению его срока прекращен.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 При временном отсутствии заведующего кафедрой исполнение его обязанностей может быть возложено приказом ректора на работника университета.

6.2 В определенных случаях (безвременная кончина, увольнение по собственному желанию, для вновь организованных кафедр и т.д.) приказом ректора исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть возложено на работника университета до проведения выборов.

6.3 Действие полномочий заведующего кафедрой может быть прекращено досрочно в случае невыполнения работником условий трудового договора и в иных случаях, установленных трудовым законодательством.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

СМК КНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 11
	П-1-8-2-09.01-08.2024	

7.1 Подразделение разработчик настоящего положения – УОКР

7.2 Настоящее положение разработано и актуализировано начальником УОКР Харисовым И.Ш. и и.о. начальника ОРП Спириюхиной М.А.

Документ актуализировал: Проверил:

Нормоконтролер:

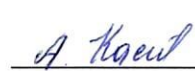
И.о. начальника ОРП
Спириюхина М.А.

Врио начальника УОКР
Уренцова А.Р.

Вед.специалист ОСМК
Касимова А.Ф.







«01» 10 2024 г. «01» 10 2024 г. «01» 10 2024 г.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ²

штатного педагогического состава из числа ППС *название подразделения*
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Заседание от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)

Председатель собрания _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Секретарь собрания _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

² Заполняется только для тайного голосования

Бюллетень³

для тайного голосования о рекомендации к избранию на должность **заведующего кафедрой** на заседании *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

Примечание: Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность признаётся недействительным.

³ Составляется только для тайного голосования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии⁴

Представлен *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании от «_____» _____ 20__ г.

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания на должность
указывается должность, название подразделения

Присутствовало на заседании _____ из _____ штатных педагогических работников из числа ППС *название подразделения*.

Роздано бюллетеней: _____

Осталось нерозданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» — _____

«против» — _____

Члены счетной комиссии:

подпись
подпись
подпись

расшифровка подписи
расшифровка подписи
расшифровка подписи

⁴ Вариант когда рассматривается один кандидат на должность

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии⁵

Представлен *название подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании от « _____ » _____ 20 ____ г.

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания на должность
указывается должность, название подразделения

Присутствовало на заседании _____ из _____ штатных педагогических работников из числа ППС *название подразделения*.

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

⁵ Вариант когда рассматривается несколько кандидатов на одну должность

ВЫПИСКА

из протокола расширенного заседания кафедры/
Ученого совета факультета/собрания НПР/ Ученого совета института
№ от «___» _____ 20_____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО присутствовавших на заседании членов кафедры/УС факультета/ собрания НПР/УС института и КОДИР с указанием должности.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Отчет заведующего кафедрой _____,
наименование подразделения, ФИО

по итогам работы кафедры за _____ лет и перспективах ее развития на последующий пятилетний период.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет заведующего кафедрой _____,
наименование подразделения, ФИО

по итогам работы кафедры за _____ лет и перспективах ее развития на последующий пятилетний период.

2. Выступления преподавателей кафедры/членов УС факультета/ собрания НПР/УС института, секретаря КОДИР⁶, председателя КОДИР.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/Не рекомендовать _____,
(звание и ФИО избираемого)

к избранию на должность заведующего кафедрой сроком на__ лет.

Выбор формы голосования:

Результаты голосования: за –

против –

воздержались –

Секретарь

Председатель КОДИР

⁶ В случае заседания кафедры или УС факультета

*Должность руководителя
и наименование образовательной организации
должность, место работы, ФИО заявителя
контактный телефон*

Заявление⁷

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность *указывается должность, название подразделения, размер ставки.*

С Положением о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «КНИТУ» ознакомлен (а).

За последние 3 года получил дополнительное профессиональное образование *указывается вид ДПО, название программы, организация, месяц, год, длительность обучения в часах.*

В случае успешного прохождения выборов прошу зачислить меня на должность *указывается должность, название подразделения, размер ставки с указывается с какой даты планируется зачисление.*

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

⁷ Заявление пишется собственноручно!

СПИСОК

учебных изданий и научных трудов _____
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма ра-боты	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель:

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Директор института:

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Ученый секретарь Ученого совета университета⁸

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁸ Для работников иных организаций заверяется уполномоченным на это лицом

Рекомендации по оформлению списка учебных изданий и научных трудов

1. Список учебных изданий и научных трудов составляется в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.

2. Если кандидат проходит выборы впервые, он предоставляет полный список учебных изданий и научных трудов.

Если кандидат проходит выборы не впервые, он предоставляет список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет или за период, предшествующий прохождению выборов.

3. Список учебных изданий и научных трудов подписывается кандидатом на должность, директор института и Ученым секретарем Ученого совета университета. Список учебных изданий и научных трудов сторонних кандидатов подписывается кандидатом на должность и заверяется по месту его работы уполномоченным лицом.

4. В графе «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы; отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебное пособие; учебник; учебно-методическая разработка и др.

5. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

6. В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

7. В графе «Объем печатных листов или страниц» указывается объем публикаций в печатных листах (п.л.) или страницах (с.) (1 п.л. = 40 тыс. знаков с пробелами).

8. В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

9. В список учебных изданий и научных трудов не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера. По работам, находящимся в печати представляется справка из издательства.

10. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

11. Подписи и печать ставятся только на последней странице списка учебных изданий и научных трудов.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

проживающий(ая) _____
(адрес субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, дата выдачи: _____ г., кем выдан: _____, код подразделения: _____,

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также главы 14 Трудового кодекса РФ, действуя своей волей и в своем интересе даю свое согласие ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Оператор, Работодатель), зарегистрированному по адресу г. Казань, ул. К. Маркса, д.68, на обработку своих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в отношении общедоступных персональных данных), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора и сети Интернет.

1. Мои персональные данные передаются Оператору с целью обеспечения реализации взаимных прав, обязанностей и гарантий, установленных трудовым договором, заключенным мною с Работодателем, в том числе:

- уточнения данных, связанных со сменой или переименованием должности, изменением организационной структуры Работодателя, получением дополнительного образования, в том числе профессионального, участием в проектах, связанных с профессиональной деятельностью, участием в мероприятиях по развитию в рамках Работодателя и изменением контактной информации;

- создания кадрового резерва для ключевых должностей Работодателя;
- создания индивидуальных и групповых планов развития работников;
- поиска наиболее подходящих кандидатов на заполнение вакантной ключевой должности Работодателя;
- анализа оценок по компетенциям, результативности, тестирования, ассесмент-центров, а также самооценок для выявления недостающих компетенций, знаний, умений и навыков и направления на соответствующее обучение;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- выдачи и отмены доверенностей;
- организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- организации санаторно-курортного лечения;
- организации и проведения корпоративных мероприятий;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Для реализации указанных выше целей я предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (на русском языке и в транскрипции, как в общегражданском заграничном паспорте), дата рождения, пол, место рождения (населенный пункт, район, область, страна), фотография;
- семейное положение, сведения о составе семьи, в том числе общее количество детей и других иждивенцев: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, степень родства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ;
- общегражданский заграничный паспорт: серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия;
- сведения о фактическом месте проживания и адресе регистрации: регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс;
- сведения об образовании и профессиональных сертификатах, в том числе сроки обучения, учреждение, в котором оно получалось, квалификацию, степень и специализацию;
- информация об иностранных языках, которыми владею, в том числе уровень владения и наличие сертификатов;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о налоговом учете: категория плательщика, ИНН, код ИФНС, страна ПМЖ;
- гражданство;
- контактный телефон, в том числе мобильный
- реквизиты банковского счета, счет МК (магнитная карта), лицевой счет;
- сведения о трудовом стаже: стаж по профессии, стаж по специальности, общий стаж;
- история работы у других работодателей, в том числе сроки работы, название организации/учреждения/компании, должность, область деятельности;
- информация о проектах, в которых принимал участие в рамках профессиональной деятельности, в том числе сроки, название проекта, область деятельности, функциональную роль и достижения;
- компетенции, которыми обладаю, в том числе в виде оценок по тестам, оценок руководителей и экспертных оценок.

3. Настоящим также даю свое согласие на передачу вышеуказанных персональных данных третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных на основании соответствующих договоров, заключенных Оператором с:

Наименование третьего лица	Юридический адрес третьего лица

- (далее Третьи лица).

Передача персональных данных Третьим лицам осуществляется в определенном в договорах объеме для обработки всеми способами, указанными выше, в целях осуществления кадрового администрирования (в том числе в целях, указанных выше), обработки информации, содержащейся в документах и информационных системах, в рамках осуществления договорной работы; организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; организации санаторно-курортного лечения, организации и осуществления банковского обслуживания в интересах работника.

4. В целях создания и ведения корпоративных справочников Оператора следующие мои персональные данные прошу отнести к общедоступным, с возможностью предоставления доступа к ним неограниченному (неопределенному) кругу лиц, в том числе путем их публикации в корпоративных электронных и печатных СМИ Оператора, на корпоративных Интернет-сайтах Оператора, корпоративных страницах Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- структурное подразделение работы;
- квалификация по документу об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о стаже работы;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- перечень публикаций.

5. Подтверждаю, что осведомлен(а) о том, что передаваемые мною Оператору персональные данные будут обрабатываться Оператором и Третьими лицами с помощью следующих операций:

- сбор персональных данных;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование и передачу (распространение, предоставление, доступ) для достижения указанных выше целей;
- обезличивание;
- блокирование от несанкционированного доступа;
- удаление;
- уничтожение.

6. Настоящее согласие дается Оператору на срок действия Трудового договора, заключенного между мной и Оператором (Работодателем).

7. Отзыв настоящего согласия может быть произведен мною полностью или частично в любой момент времени в письменной форме.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой (*указывается название кафедры; если выборы объявлены на долю ставки – указывается доля ставки*) на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от _____ (*дата*), протокол № _____ (*номер протокола*)

фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

Примечание:

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признаётся недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от _____ 20... года

Счетная комиссия в составе _____

проверив и подсчитав бюллетени, установила:

- 1. Число членов Ученого совета - ____ чел.
- 2. Присутствовало на заседании - ____ чел.
- 3. Участвовало в голосовании - ____ чел.
- 4. Осталось нерозданных бюллетеней - ____
- 5. Оказалось в урне бюллетеней - ____

Результаты голосования по выборам в должности заведующего:

Кафедра
ФИО
подано голосов: за - ____, против - ____.

Кафедра
ФИО
подано голосов: за - ____, против - ____.

Кафедра
ФИО
подано голосов: за - ____, против - ____.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии⁹

Представлен *название коллегиального органа* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на заседании *дата*.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов *название коллегиального органа*.

Название коллегиального органа утвержден *дата*, номер приказа.

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания на должность
указывается должность, название подразделения

Роздано бюллетеней: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» — _____

«против» — _____

«недействительных бюллетеней» - _____

Члены счетной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

⁹ Вариант, когда рассматривается один кандидат на должность

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Заседание от *(дата)*, протокол № *(номер протокола)*

Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель УС

_____ ФИО
подпись

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ г.
заседания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Состав Ученого совета – _____ человек

Присутствовало на заседании – _____ человек

Участвовало в голосовании – _____ человек

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего кафедрой (*указывается название кафедры*).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии.
2. На основании результатов тайного голосования («За» – ____, «Против» – ____, недействительных бюллетеней – ____) избрать (*фамилия, имя, отчество*) на должность заведующего кафедрой (*указывается название кафедры/факультета и доля ставки*).
3. Рекомендовать заключить с (*фамилия, имя, отчество*) трудовой договор сроком на _____ лет.

Подлинник протокола хранится в делах ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета