Приложение

 к распоряжению ФГБОУ ВО «КНИТУ»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

решением Ученого совета КНИТУ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ш. Султанова

 **Положение**

**П-** **Х-ХХ-ХХ.ХХ-ХХ.ХХХХ**

**о \_\_\_**

Утверждено и введено в действие

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Протокол №1 от «» ….202…г.

 © ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2024

 © УМУ, 2024

Казань

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Обозначения и сокращения | 3 |
| 2 Предисловие: общие сведения о документе | 3 |
| 3 Нормативные и другие ссылки | 4 |
| 4 Вариативная часть | 6 |
| . …………………. …………………N Ответственность и полномочия Приложение 1.  | N |

**1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

* КНИТУ - Казанский национальный исследовательский технологический университет;
* НК - нормоконтролер;
* НД - нормативные документы;
* ОД- образовательная деятельность;
* ….
* ….

**2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

2.1 Данное П-Х-ХХ-ХХ.ХХ-ХХ.ХХХХ вводится взамен П-1-17-1-01.02-01.2023.

 2.2 *Цель разработки данного документа* — ……

2.3 Положение П-Х-ХХ-ХХ.ХХ-ХХ.ХХХХ предназначено*:*

* для лиц, …..

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П П-Х-ХХ-ХХ.ХХ-ХХ.ХХХХ обеспечивает структурное подразделение.

**3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ**

В П-Х-ХХ-ХХ.ХХ-ХХ.ХХХХ применяются ссылки на следующие документы.

* ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования
* ……..

**4 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

….

**N ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

 Подразделение разработчик данного положения — структурное подразделение.

……

Разработчиком документа являются:

Должность ФИО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ актуализировал:**Должность (начальник отдела), ФИО | **Проверил:**Должность (начальник управления, проректор), ФИО | **Нормоконтролер:**Должность (ведущий специалист, инженер), ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Приложение 1**

**Форма титульного листа документа………………**