МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение высшего образования**
**«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**
**(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

# ПРИКАЗ

31.10.2024 № 991-О

**Об утверждении Положения об электронном расписании учебных занятий**

На основании решения инвестиционной комиссии, протокол от 14.12.2023 № 17, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об электронном расписании учебных занятий (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

Срок – 01.11.2024.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E75CFDD6060CFE15A6DA132B84B9730
Владелец: Казаков Юрий Михайлович
Действителен: с 20.09.2023 до 13.12.2024

Ю.М. Казаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «31» 10.2024 № 991-О

# ПОЛОЖЕНИЕ
# П-1-10-24.01-10.2024
## об электронном расписании учебных занятий

Экземпляр № ____ Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2024
© УМУ, 2024

Казань
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Обозначения и сокращения 3

2 Предисловие: общие сведения о документе 3

3 Нормативные и другие ссылки 3

4 Общие положения 3

5 Порядок создания, размещения и обновления электронного расписания занятий 4

6 Заключительные положения 5

7 Ответственность и полномочия 5

Приложение 1 6

## 1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ДЦТиАС – дирекция по цифровым технологиям и административным сервисам;
- ОДУП – отдел диспетчеризации учебного процесса;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- ФГБОУ ВО «КНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- ЭР – электронное расписание.

## 2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-24.01-10.2024 вводится впервые.

2.2 Цель разработки данного документа – определить процедуру составления, размещения, согласования, обновления и корректировки ЭР расписания учебных занятий в группах очной, очно-заочной и заочной форм обучения по дням недели в разрезе направлений подготовки/специальностей, курсов, студенческих групп по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.3 Положение П-1-10-24.01-10.2024 предназначено для лиц, участвующих в процедуре составления, согласования и корректировки расписания учебных занятий, а также лиц, реализующих учебный процесс в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

## 3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-24.01-10.2024 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Режим занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 04.09.2023.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по дням недели в разрезе специальностей (направлений) подготовки с учетом направленности/ специализации/ профиля, программы, курсов и студенческих групп.

4.2 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными ректором ФГБОУ ВО «КНИТУ» учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности/направлению подготовки.

4.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.4 В ФГБОУ ВО «КНИТУ» расписание учебных занятий составляется в электронном виде.

4.5 ЭР представляет собой совокупность информационных технологий, предназначенных для создания, размещения, обновления и просмотра расписаний занятий, позволяющая обучающимся и преподавателям получать мгновенный доступ к актуальному расписанию занятий.

4.6 Задачами создания и размещения ЭР являются:

– обеспечение доступности учебной информации для студентов и преподавателей;

– создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра;

– обеспечение непрерывности учебных занятий и равномерное распределение учебной нагрузки;

– создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей.

4.7 Для создания ЭР в ФГБОУ ВО «КНИТУ» используется элемент витрины электронных сервисов КНИТУ ONE – Электронное расписание в соответствие с Инструкцией по работе с витриной электронных сервисов КНИТУ ONE при формировании и эксплуатации электронного расписания (Приложение).

## 5 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1 В процессе формирования и эксплуатации ЭР участвуют следующие подразделения и работники университета:

– кафедры и дирекции институтов;

– работники из числа ППС;

– ОДУП;

– начальник УМУ;

– ДЦТиАС.

5.2 При формировании и эксплуатации ЭР кафедры и дирекции институтов осуществляют:

– сбор сведений о ППС работниках с кафедр;

– распределение нагрузки ППС;

– управление аудиторным фондом и соответствующую корректировку ЭР;

5.3 Кафедры по согласованию с дирекциями институтов формируют проект расписания занятий по профильным дисциплинам (спецдисциплинам).

5.4 В ЭР работники из числа ППС могут создавать занятия в режиме онлайн и проводить онлайн-курсы в режиме видеоконференции.

5.5 ОДУП осуществляет:

– информирование дирекций о закреплении дисциплин учебных планов за кафедрами;

– составление ЭР;

– корректировку ЭР в течение учебного года.

5.6 Начальник УМУ проводит проверку соответствия расписания, составленного работниками ОДУП требованиям Режима занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 04.09.2023.

5.7 ДЦТиАС осуществляет техническое сопровождение системы ЭР.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

6.2 Положение действует до момента введения в действие нового.

6.3 Все изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Подразделение разработчик данного Положения – УМУ.

7.2 В дальнейшем за актуализацию П-1-10-24.01-10.2024 ответственность несет начальник УМУ.

Разработчиком документа является:
Начальник УМУ Лутфуллина Г.Г.

| **Документ разработал:** | **Проверил:** | **Нормоконтролер:** |
|---|---|---|
| Начальник УМУ<br>Лутфуллина Г.Г.<br>«30» 10 2024 г. | Начальник УОЦ<br>Иванова Л.Н.<br>«30» 10 2024 г. | Инженер УМУ<br>Фатхутдинова А.А.<br>«30» 10 2024 г. |

Приложение к Положению об электронном расписании учебных занятий

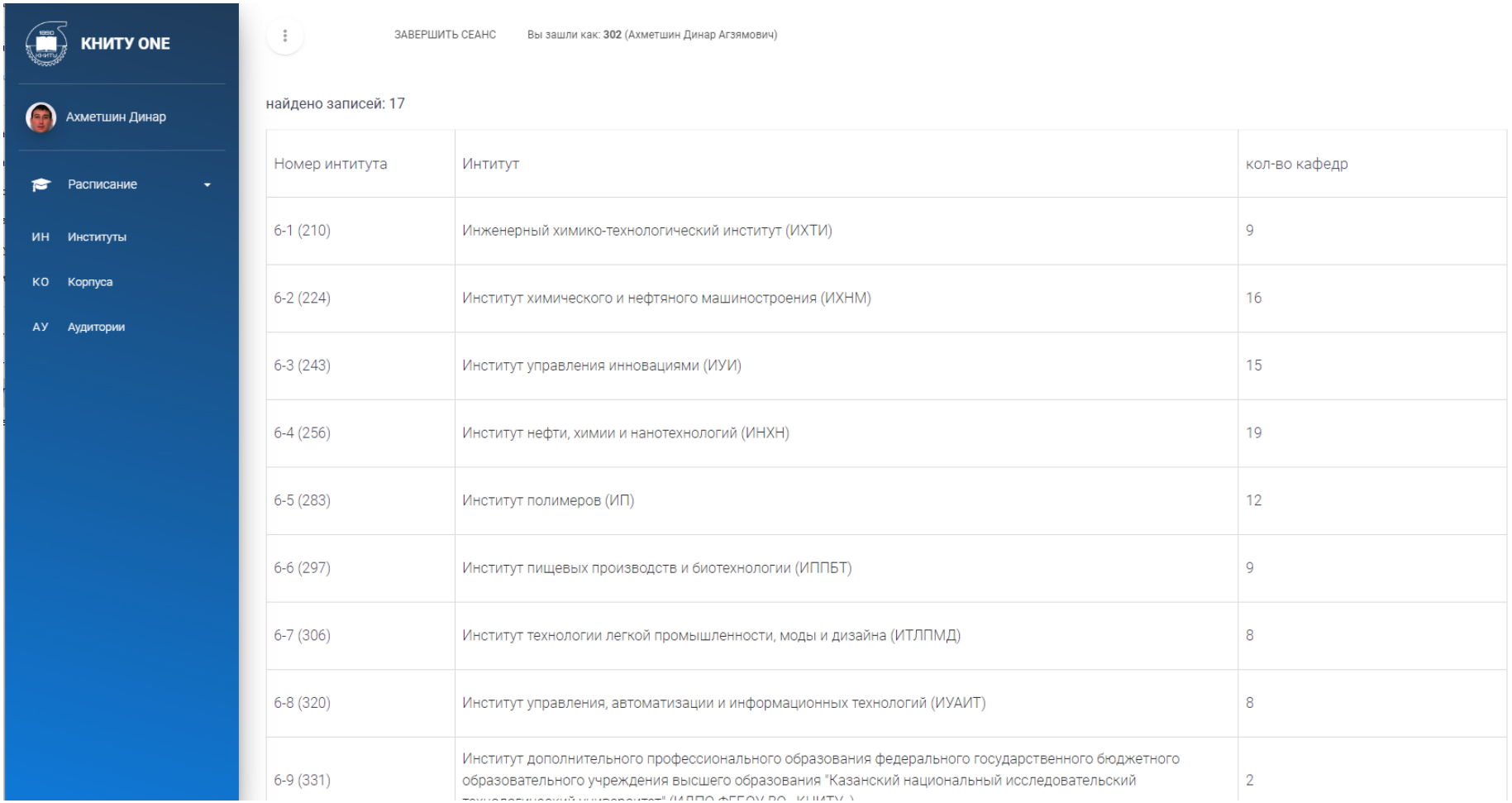
**Инструкция по работе с витриной электронных сервисов КНИТУ ONE при формировании и эксплуатации электронного расписания**

1) Доступ к витрине электронных сервисов КНИТУ ONE предоставляется как через локальную сеть ФГБОУ ВО «КНИТУ», так и через Интернет с любого компьютерного или мобильного устройства. Все обучающиеся и работники могут воспользоваться сервисом на официальном сайте университета https://www.kstu.ru/, выбрав вкладку «Вход» и раздел «КНИТУ ONE. Витрина электронных сервисов». Для доступа работникам необходимо авторизоваться с использованием своей учетной записи.

2) Формирование и составление расписания осуществляют работники ОДУП на основе учебных планов, распределенной нагрузки научно-педагогических работников, данных о количестве потоков, групп и подгрупп по каждой образовательной программе, а также с учетом требований к планированию учебных занятий.

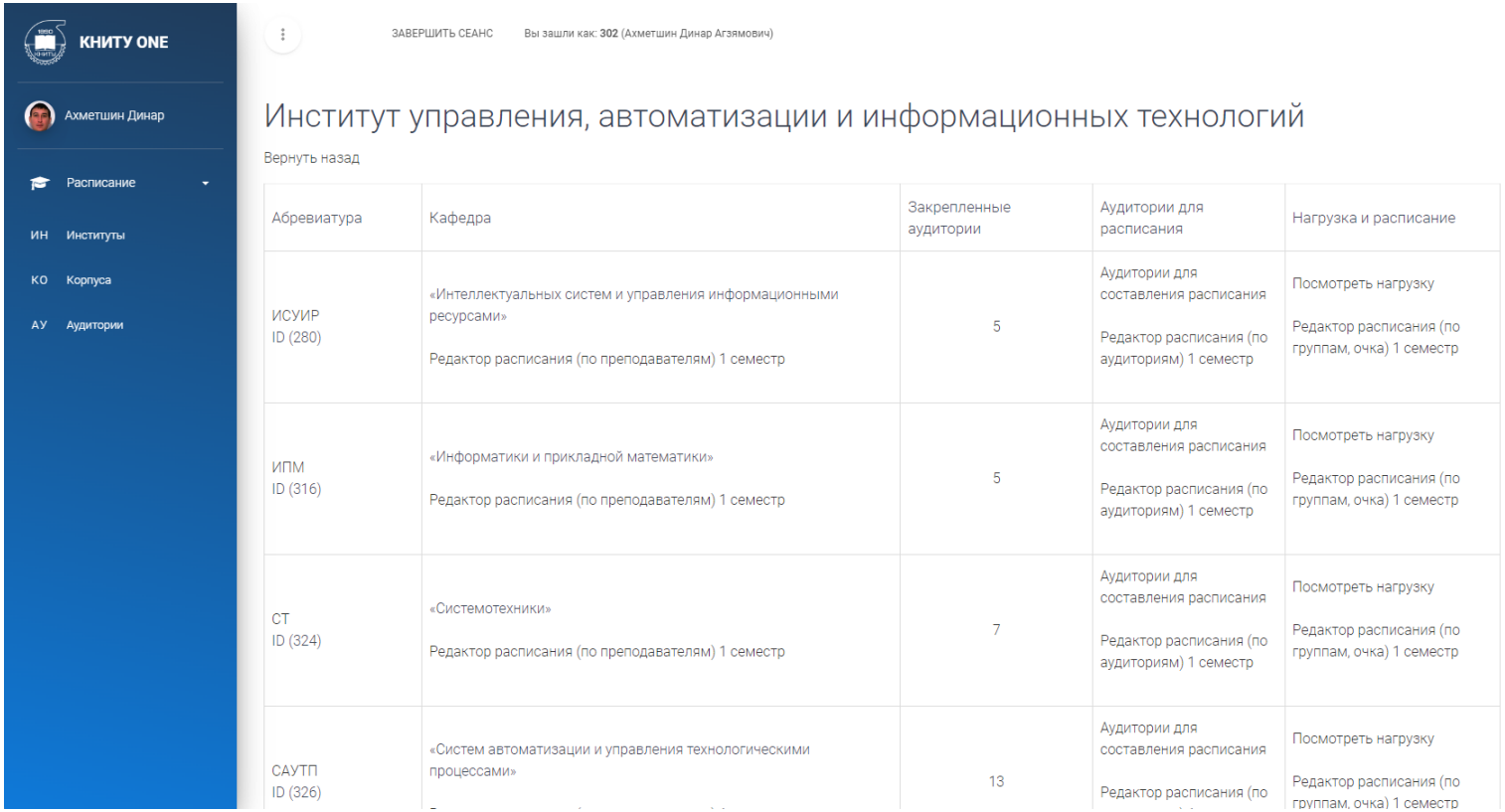
3) Работники ОДУП формируют электронное расписание в системе АСУ «Электронный Университет» и/или с помощью Конструктора расписания в Личном кабинете КНИТУ ONE. На основе внесенных данных расписание автоматически публикуется в электронном виде в Личных кабинетах на официальном сайте, становясь доступным для работников и обучающихся.

4) В личном кабинете работник ОДУП выбирает соответствующий институт.

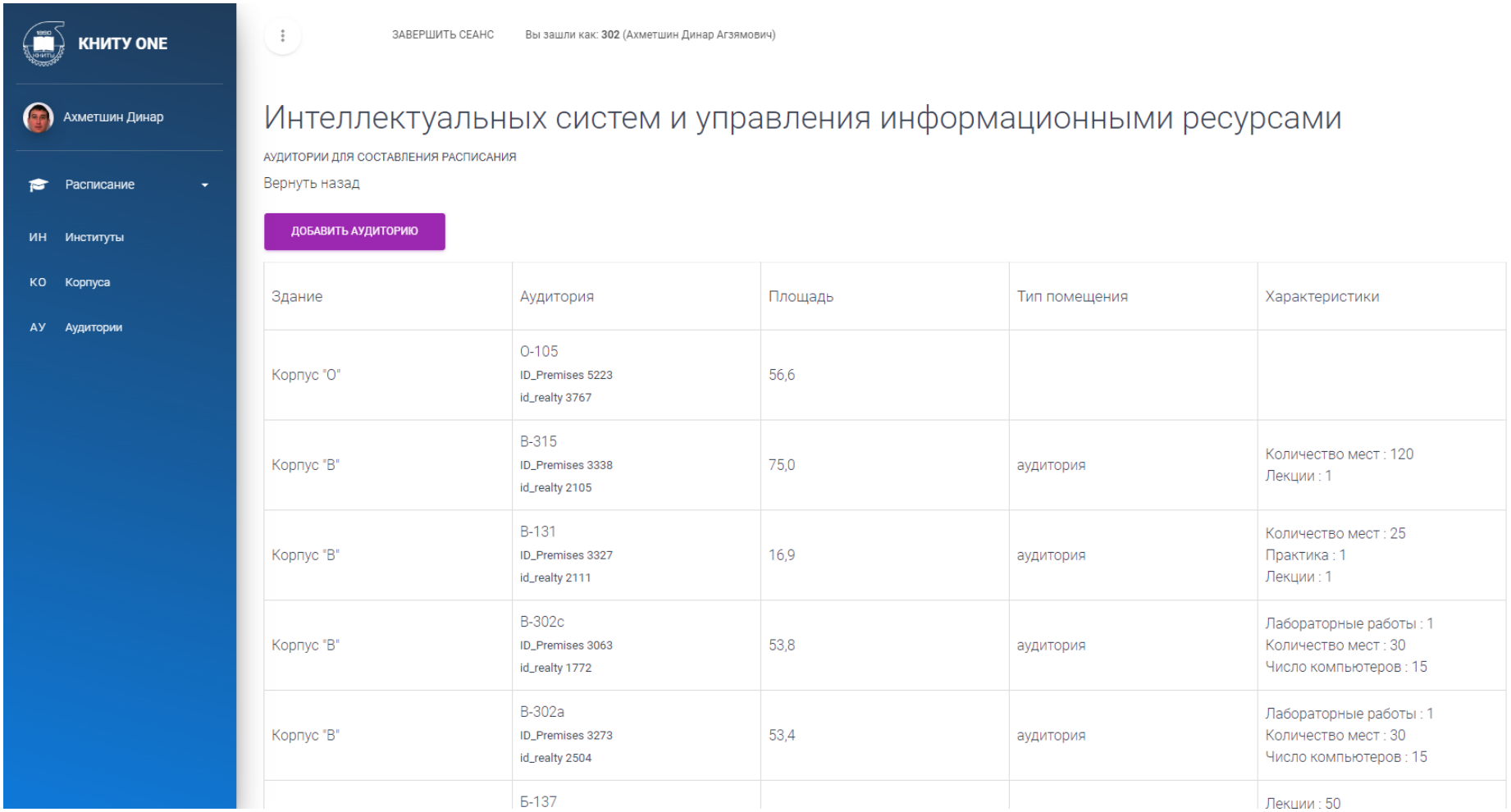



| Номер интитута | Интитут | кол-во кафедр |
|---|---|---|
| 6-1 (210) | Инженерный химико-технологический институт (ИХТИ) | 9 |
| 6-2 (224) | Институт химического и нефтяного машиностроения (ИХНМ) | 16 |
| 6-3 (243) | Институт управления инновациями (ИУИ) | 15 |
| 6-4 (256) | Институт нефти, химии и нанотехнологий (ИНХН) | 19 |
| 6-5 (283) | Институт полимеров (ИП) | 12 |
| 6-6 (297) | Институт пищевых производств и биотехнологии (ИППБТ) | 9 |
| 6-7 (306) | Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна (ИТЛПМД) | 8 |
| 6-8 (320) | Институт управления, автоматизации и информационных технологий (ИУАИТ) | 8 |
| 6-9 (331) | Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский | 2 |

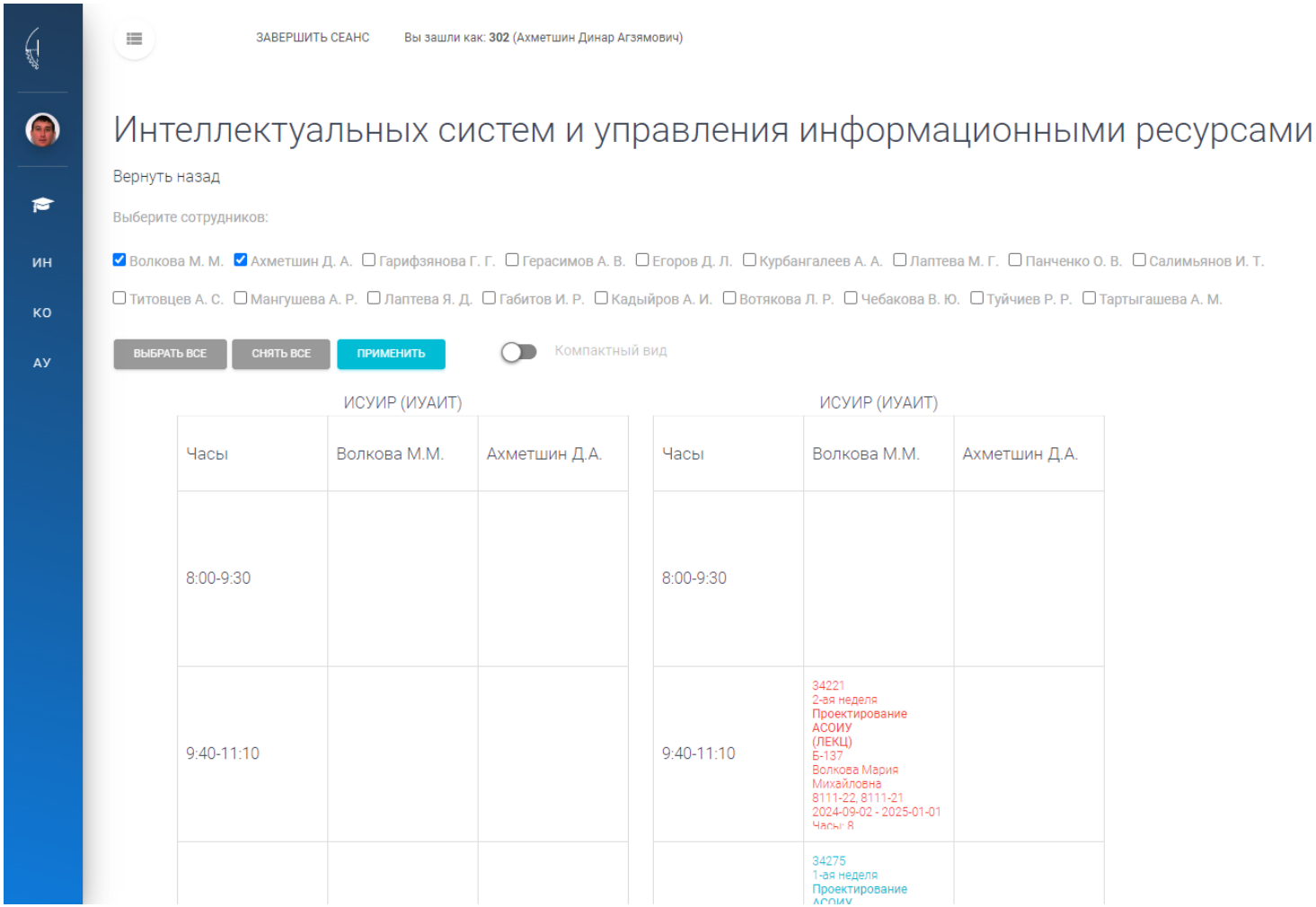
5) После выбора конкретного института открывается список кафедр. На этой странице работник ОДУП может открыть редактор расписания по преподавателям, аудиториям, группам и выбрать необходимые аудитории для составления расписания.



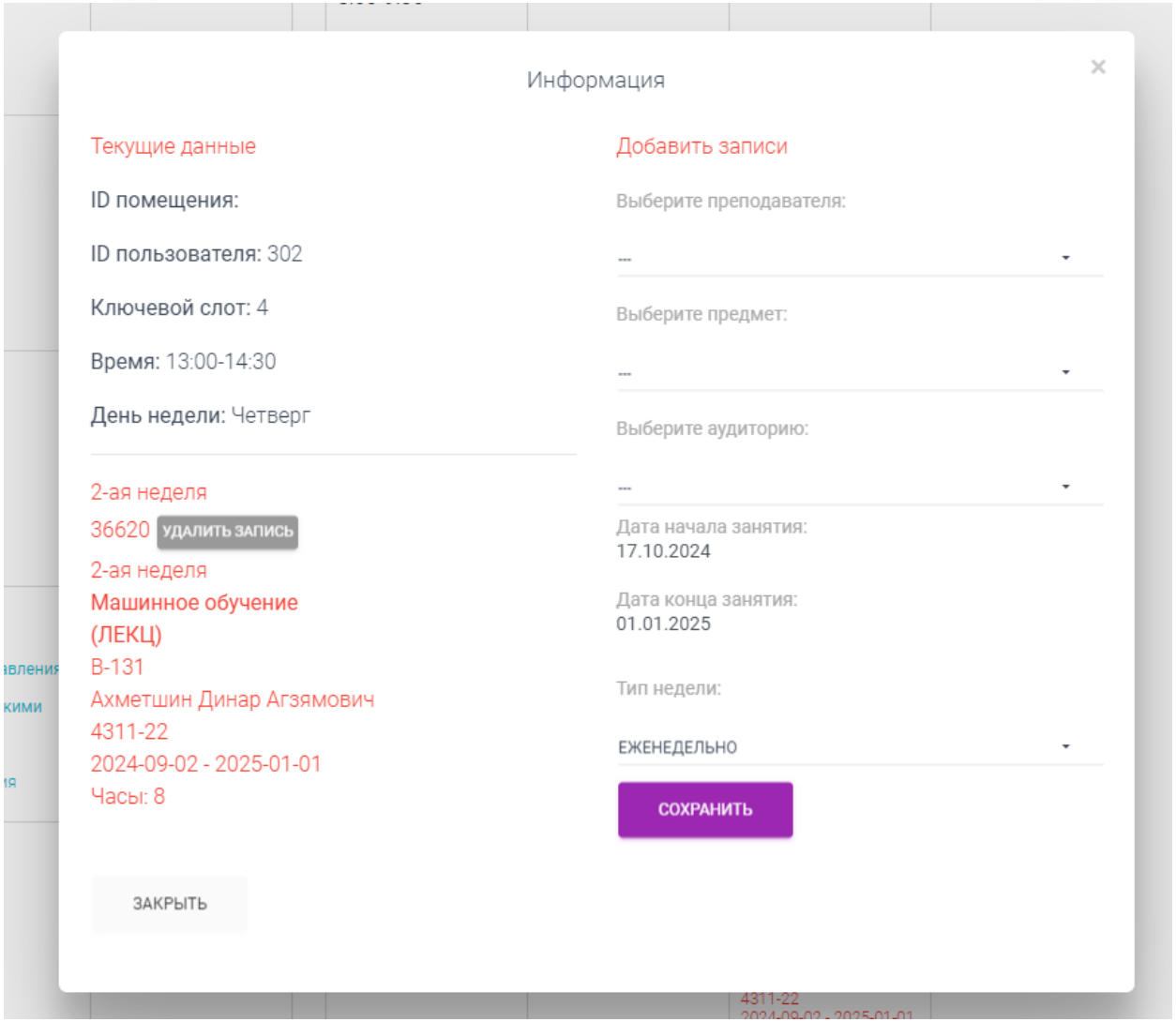

6) Во вкладке «Аудитории для составления расписания» работник ОДУП прикрепляет аудитории к конкретной кафедре, что позволяет учитывать доступные помещения при составлении расписания.



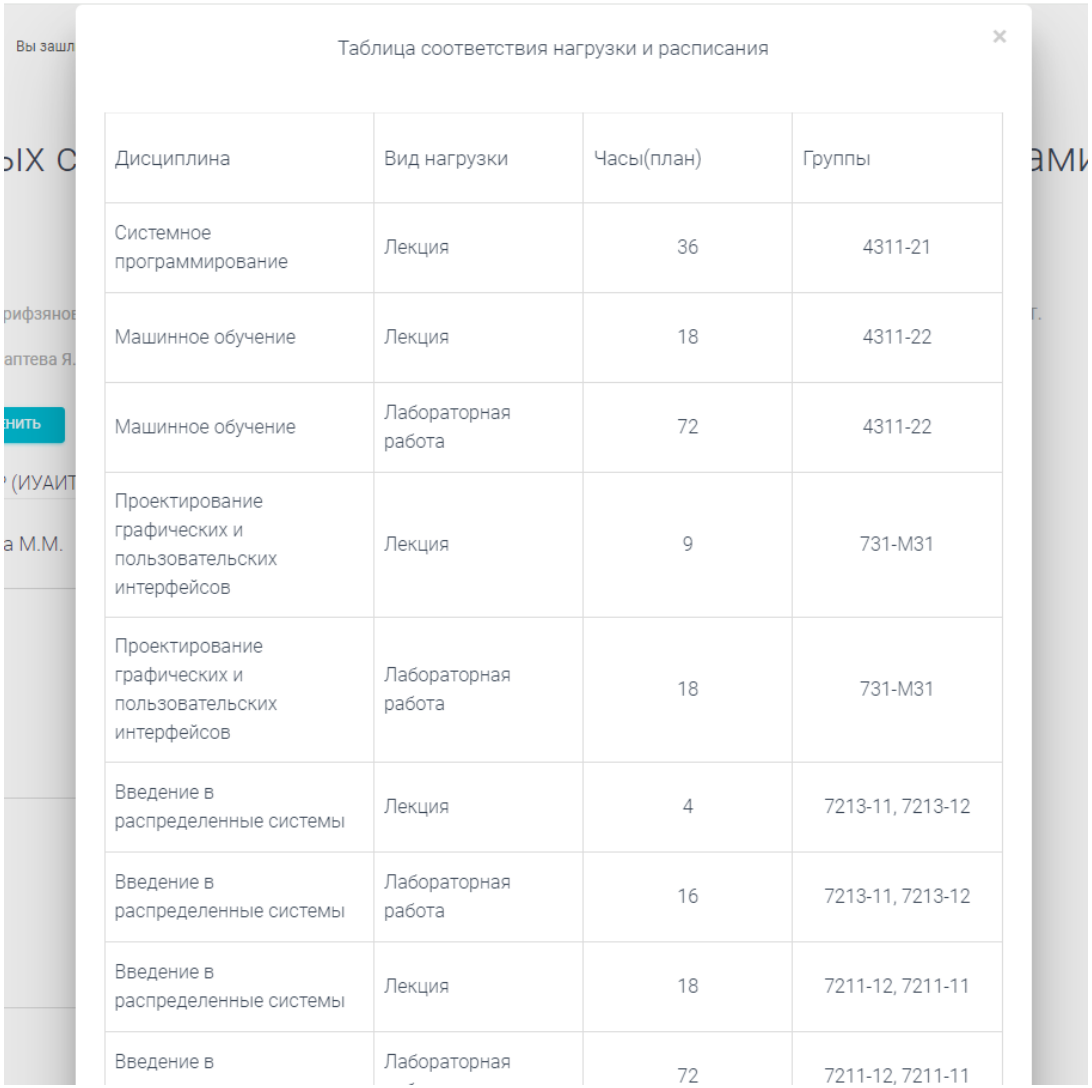

7) Во вкладке «Редактор расписания по преподавателям» работник ОДУП выбирает работников для составления расписания. После этого открывается интерактивная таблица со слотами занятий, где можно добавлять, редактировать или удалять расписание.



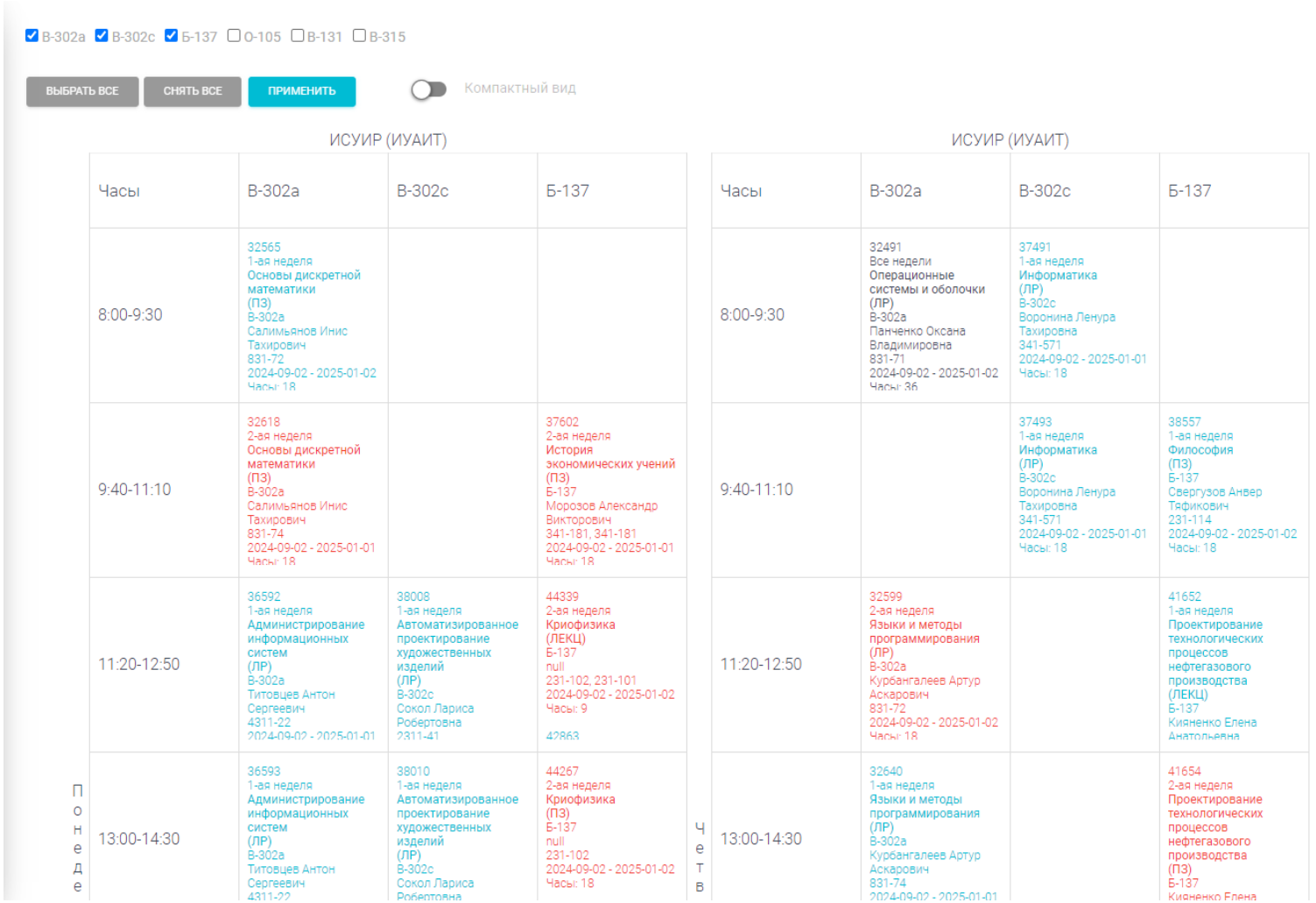

8) При нажатии на слот, работник ОДУП в модальном окне может выбрать преподавателя, предмет (предмет выбирается в соответствии с нагрузкой преподавателя), аудиторию, дату начала и окончания занятия, а также задать периодичность (еженедельно, по четным или по нечетным неделям).




9) При нажатии на кнопку с ФИО конкретного преподавателя работник ОДУП может просмотреть его текущую нагрузку. Расписание может быть составлено только на основе уже созданной нагрузки преподавателя, что позволяет учитывать его занятость и распределение учебных часов.



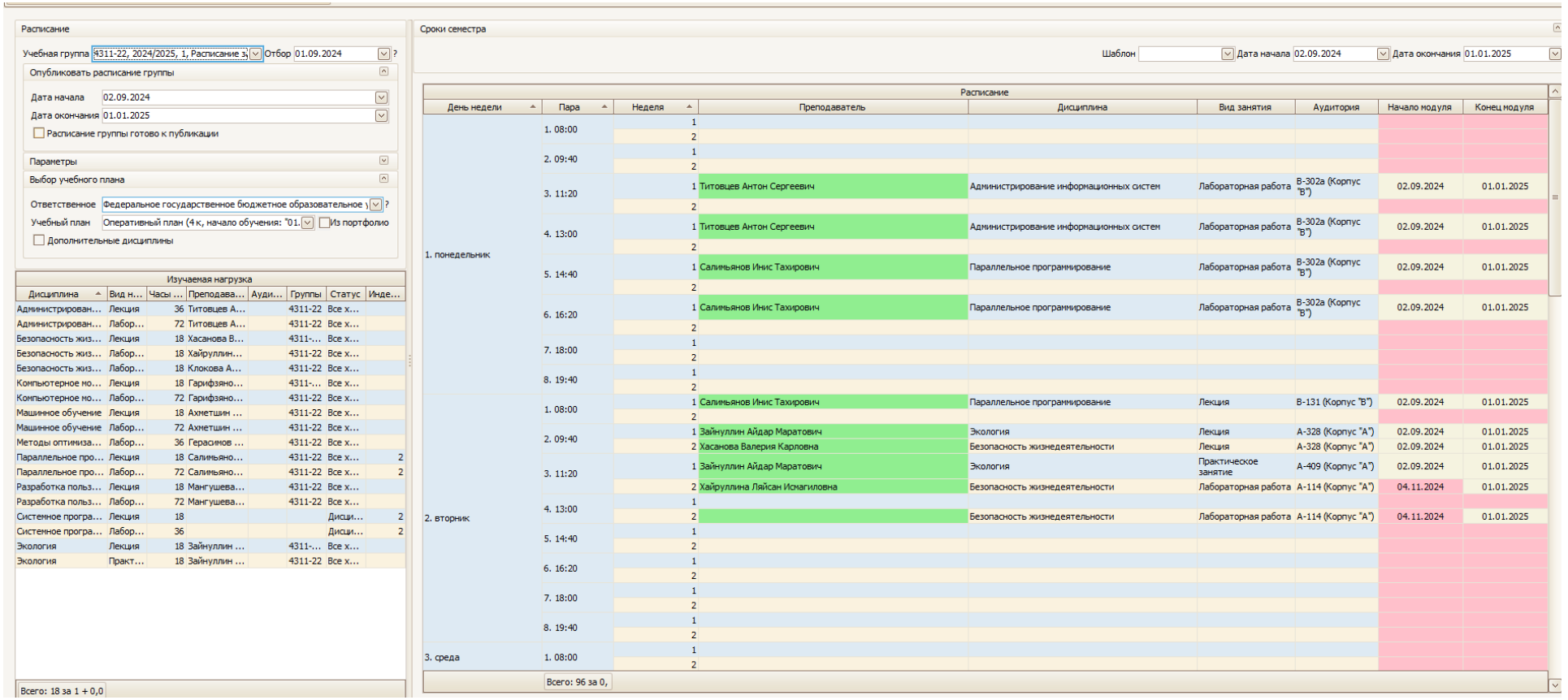

10) Во вкладке «Редактор расписания по аудиториям» работник ОДУП выбирает необходимые аудитории, после чего открывается интерактивная таблица для заполнения расписания. Процесс аналогичен работе во вкладке «Редактор расписания по преподавателям»: работник ОДУП может добавлять, редактировать и удалять занятия, заполняя слоты для выбранных аудиторий.



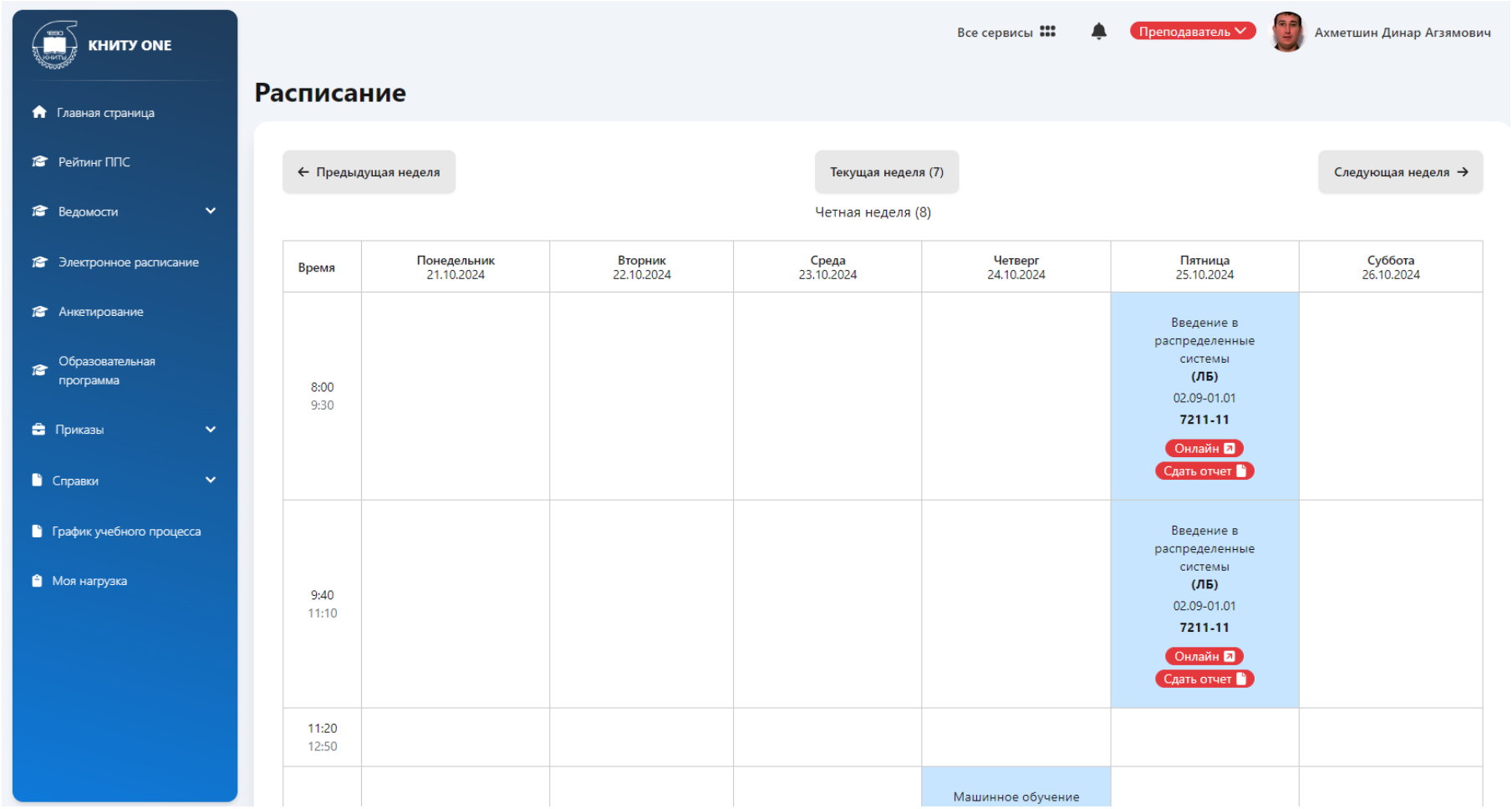

11) Во вкладке «Редактор расписания по группам» работник ОДУП выбирает группы, закрепленные за данной кафедрой. Далее, по аналогии с редактором расписания по преподавателям, в интерактивной таблице заполняется расписание для выбранных групп, с возможностью добавления, редактирования и удаления занятий.




12) При составлении расписания с использованием витрины электронных сервисов КНИТУ ONE все данные хранятся в единой базе АСУ ЭУ. Все внесенные изменения отображаются одновременно и в АСУ ЭУ, с целью синхронизации данных. Ниже представлен скриншот электронного расписания из АСУ «Электронный университет».

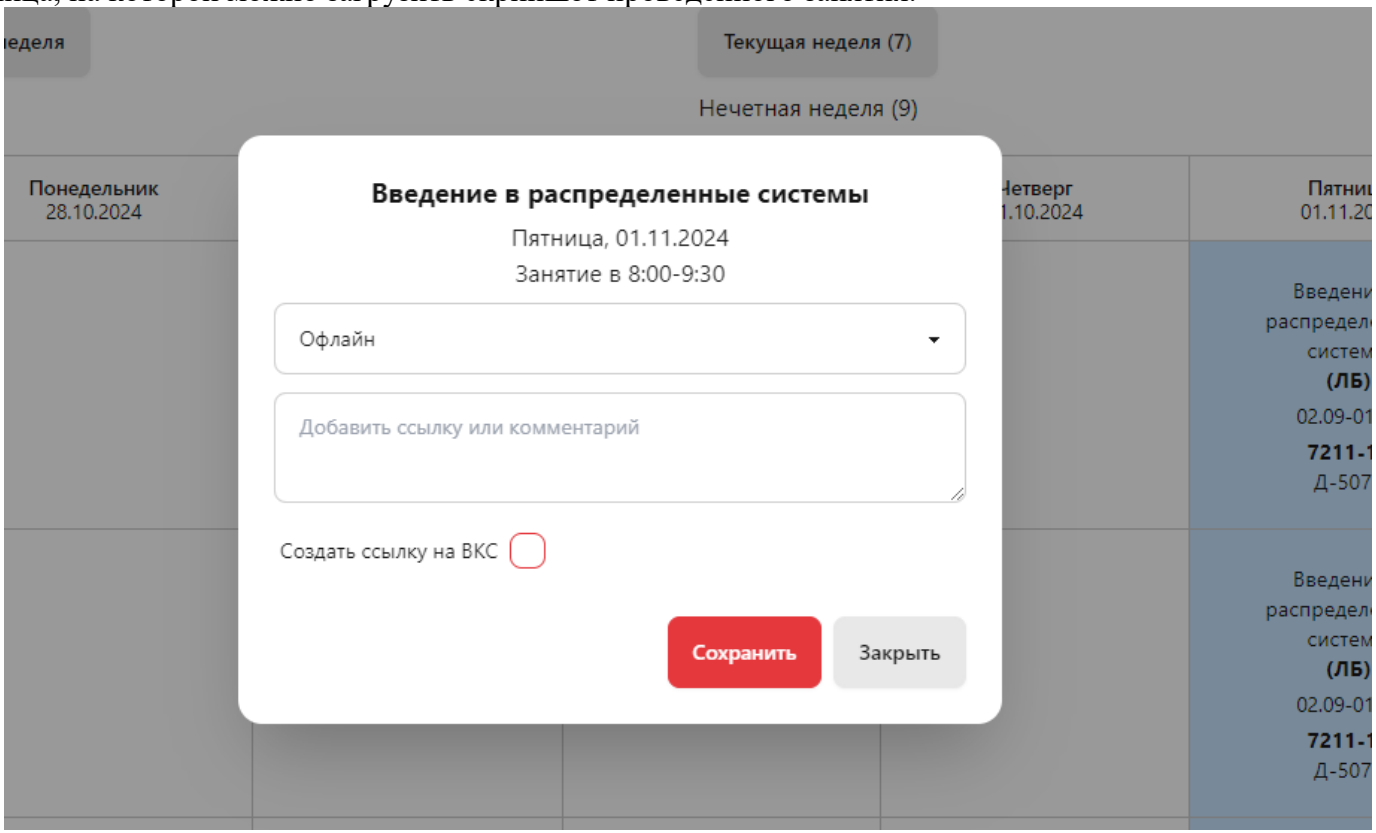



13) После заполнения электронного расписания работниками ОДУП, оно автоматически отображается в личных кабинетах преподавателей и студентов, обеспечивая удобный доступ к актуальной информации о занятиях.




14) Преподаватель в своем личном кабинете при нажатии на ячейку расписания может создать занятие в режиме онлайн и написать комментарий для студентов. Кроме того, преподаватель может создать онлайн-курс в режиме видеоконференции (ВКС): для этого ему достаточно поставить галочку «Создать ВКС». После этого система автоматически создаст онлайн-вебинар, и у студентов в их личных кабинетах отобразится ссылка для подключения к курсу.

Для отчетности по проведению онлайн-занятий у преподавателя есть кнопка «Сдать отчет». При переходе по этой ссылке открывается страница, на которой можно загрузить скриншот проведенного занятия.




15)Начальник УМУ проверяет соответствие электронного расписания требованиям Режима занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 04.09.2023.