СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: БУХГАЛТЕР

ОСТ 9 ПО 02. 38.5 – 2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН

Министерство труда и

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Социального развития
Российской Федерации

"27 " 03. 2000 .

Министра образования
Российской Федерации

В.А. Болотов
" 17" июля 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: БУХГАЛТЕР

ОСТ 09 ПО 02. 38.19–2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН
Министерство труда и
Социального развития

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования

Российской Федерации

"27 " 03. 2000 .

Российской Федерации

В.А. Болотов

"17" июля 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАНИЕ

Начальное профессиональное образование

Initial vocational education

Профессия:бухгалтер

ОСТ 09 ПО 02. 38.05-2000

Profession: bookkeeper

Дата введения 17 июля 2000 г.

Пояснительная записка

к федеральному компоненту Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии "бухгалтер"

Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования Российской Федерации по профессии "бухгалтер" включает документы:

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

а) профессиональную характеристику;

б) федеральный компонент содержания общепрофессионального и профессионального циклов обучения.

Организация обучения по профессии осуществляется в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования (утв. 08.12.99 г.; постановление правительства РФ № 1362).

При организации обучения лиц, имеющих основное общее образование и получающих в учреждениях начального профессионального образования среднее (полное) общее образование, необходимо дополнительно руководствоваться документами, определяющими федеральный компонент Государственного стандарта среднего (полного) общего образования.

Профессиональная характеристика отражает содержательные параметры профессиональной деятельности: ее основные виды, а также их теоретические основы.

В структуре федерального компонента содержания профессионального цикла выделены блоки учебного материала, предметные области и учебные элементы с указанием необходимого уровня их усвоения.

Название учебных элементов в стандарте указывает на конкретное содержание деятельности, которое должен освоить выпускник в результате обучения. Соотношение теоретического и практического обучения при усвоении учебных элементов определяется учебно-программной документацией.

Учебным элементам соответствуют определенные уровни усвоения. Стандарт начального профессионального образования предусматривает использование следующих уровней:

1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой).

2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.

3 уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

При изложении содержания федерального компонента принят следующий порядок:

названия блоков пишутся заглавными буквами и имеют сквозную нумерацию;

названия предметных областей внутри блоков выделены прописными буквами, номер предметной области содержит номер блока и порядковый номер области внутри блока;

для ряда учебных элементов и некоторых предметных областей выделены характеризующие их признаки, которые следуют после двоеточия за названием предметной области или учебного элемента;

признаки основного обобщающего учебного элемента или предметной области относятся ко всем входящим в них нижерасположенным учебным элементам;

для учебных элементов, после которых уровень усвоения не указан, подразумевается первый уровень;

уровень усвоения отличный от первого уровня указывается в круглых скобках непосредственно за учебным элементом или признаком и относится только к нему.

Рабочие учебные планы и программы для организации обучения по профессии "бухгалтер" разрабатываются образовательными учреждениями НПО на основе Модели учебного плана (ОСТ 9 ПО 01.03-93), настоящего стандарта на профессию, а также программной документации, разработанной

Институтом развития профессионального образования Минобразования России и с учетом национально-региональных условий.

Требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности, указанные в профессиональной характеристике, учебные элементы и уровни их усвоения) являются основными параметрами, проверяемыми при оценке качества подготовки выпускников по профессии и аттестации образовательного учреждения. Выполнение этих требований служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Данный стандарт имеет межведомственный характер, распространяется на все формы подготовки по профессии, как в государственных, так и негосударственных структурах независимо от их правового статуса и имеет юридическую силу во всех регионах Российской Федерации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Профессия: бухгалтер

Профессии по ОК 016-94: бухгалтер
кассир
счетовод

2.Назначение профессии

Профессиональная деятельность бухгалтера предприятий государственного и негосударственного сектора состоит в ведении бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.

3.Квалификация

В системе непрерывного образования профессия бухгалтер относится к 4-ой ступени квалификации.

Уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее; уровень профессионального - начальное профессиональное образование (подготовка осуществляется в профессиональных лицеях).

Профессиональное образование по профессиям (ОК 016 – 94) счетовод, кассир, относящихся к 3 ступени квалификации, может осуществляться в профессиональных училищах.

Профессиональная деятельность осуществляется на предприятиях различных форм собственности.

Дальнейшее повышение квалификации бухгалтера может осуществляться в системе среднего и высшего - профессионального образования для достижения более высокой ступени квалификации.

Содержательные параметры профессиональной деятельности

Виды профессиональной Деятельности	Теоретические основы Профессиональной деятельности
1	2
Общепрофессиональные параметры	
Соблюдение служебного этикета; норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке. Налаживание контактов с партнерами. Организация рабочего места.	Деловая культура: этика деловых отношений; культура речи, письма; формы делового общения в коллективе.
Пользование нормативными, правовыми документами и инструкциями;	Основы права: Основы правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия; нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; юридическая ответственность, ее виды; виды сделок и договоров, порядок их заключения и оформления.

	Налоги и налогообложение:
Пользование нормативными документами и инструкциями государственной налоговой службы.	Налоговое законодательство РФ, основные понятия теории налогообложения, порядок взимания налогов, структура налогообложения.
Документальное оформление хозяйственных операций	Делопроизводство: Делопроизводство и порядок заполнения реквизитов документов; порядок оформления документации.
Использование компьютерной техники в режиме пользователя	Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии: компьютеризация делопроизводства; характеристика пакета бухгалтерских программ.
Пользование источниками экономической информации	Основы экономической теории: Закономерности функционирования рыночных механизмов на макроуровне, методы государственного регулирования экономики; направления государственной экономической политики; основные макроэкономические категории

	, показатели, методы их расчета Особенности экономических отношений, процессов, явлений на микроуровне; конкуренция; предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка; издержки производства и реализации продукции; цена и ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность; содержание и методика бизнеспланирования; внешнеэкономическая деятельность предприятия. Теория бухгалтерского учета:
Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; документальное оформление хозяйственных операций.	бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи; регулирование бухгалтерского учета; порядок контроля за хозяйственными операциями; документация бухгалтерского учета; правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Специальные параметры

1.БУХГАЛТЕР, СЧЕТОВОД

Составление бухгалтерской и статистической отчетности; Проведение инвентаризации имущества и обязательств.	Бухгалтерский учет: основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты; сводная учетная документация; регистры бухгалтерского учета; оценка имущества и обязательств; инвестиция имущества и обязательств, порядок и сроки проведения; систематизация информации; бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки представления; публичность бухгалтерской отчетности; хранение документов бухгалтерского учета; ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.

2.БУХГАЛТЕР, СЧЕТОВОД, КАССИР

Выполнение операций по приему, учету выдаче и хранению денежных средств; ведение кассовой книги; Составление кассовой отчетности.	Бухгалтерский учет: кассовые операции; кассовые и банковские документы; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок составления кассовой отчетности.
3.БУХГАЛТЕР	
Участие в разработке перспективных планов производства и реализации продукции.	Основы маркетинга: Закономерности функционирования рыночных механизмов; маркетинговая деятельность предприятия. Основы менеджмента: сущность и характерные черты; управление конфликтами и стрессами; власть и партнерство; деловое общение.
Применение основных методов и приемов статистики для решения практических задач	Статистика: предмет, метод и задачи статистики; сводка и группировка; способы

	наглядного представления статистических данных; статистическое изучение связи между явлениями.

	Организация и технология отрасли: отрасли промышленности, их характеристика и взаимосвязь; типы производства; организация производства на предприятиях; производственный и технологический процессы; производственный цикл, его структура; сырье, материалы, оборудование; основы логистики предприятия. Финансы и кредит: сущность и функции денег; денежное обращение; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая политика; содержание и основы организации финансов предприятий; государственные финансы; бюджет и бюджетная система РФ;

.	внебюджетные формы; страховое дело; ссудный капитал и кредит; банки и банковская система; рынок ценных бумаг; финансирование и кредитование капитальных вложений; финансовое планирование и методы финансового контроля; валютная система РФ и международные кредитные отношения.
Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: предмет и задачи экономического анализа, метод, приемы анализа; виды экономического анализа; оценка финансового состояния предприятия. Основы аудита: понятие, сущность, виды; законы об аудиторской деятельности; нормативные основы для аудита; права, обязанности и ответственность аудитора; формы и методы аудиторской проверки; аудиторское заключение.

Примечания: Профессиональные требования к знаниям и умениям стандартизированы на уровне обобщенных алгоритмов деятельности и ее теоретических основ. Конкретизация требований по документации осуществляется на региональном (отраслевом) уровне.

5. Специальные требования

Возраст приема на работу не моложе 16 лет.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации.

фЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ ОБУЧЕНИЯ

№№	Учебные элементы и уровни их усвоения
1	2

1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК.

1.1. Деловая культура

1.1.1. Эстетическая культура (2)

Эстетика. Области эстетической деятельности человека. Сферы эстетической культуры: архитектура, искусство, дизайн и др. Эстетическое воспитание. Эстетические чувства. Эстетический вкус.

1.1.2. Этическая культура (2)

Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению бухгалтера: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета.

1.1.3. Психология общения (2)

Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

1.1.4. Культура общения в сфере деятельности бухгалтера

Коммуникация (2). Средства вербального общения (2). Невербальные средства общения (2). Этикет в деловом общении (2). Стили общения. Основные правила поведенческого этикета (2). Нормы отношений в коллективе. Отношения руководителя и подчиненных (2). Межличностные контакты. Организация деловых контактов (2). Конфликты; причины; стратегия поведения (3).

1	2

1.1.5. Имидж бухгалтера

Составляющие имиджа: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми (2). Составляющие внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары (2). Деловой стиль костюма (2). Осанка, походка, жесты (2).

1.1.6. Культура речи

Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Речевой этикет в деловом общении (2). Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях и др. (2).

1.1.7. Культура телефонного разговора

Этикет в деловом диалоге по телефону (2). Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога (2). Структура и стиль официальной телефонограммы (2). Требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке (2).

1.1.8. Этикет в деловой переписке

Требования к тексту делового письма: объем, тон, лексика и др. (2). Форма делового письма. Стиль делового письма (2). Правила составления и отправления деловых писем (2).

1.1.9. Визитные карточки; их оформление и использование в деловых отношениях (2).

1.1.10. Техника ведения и этикет деловой беседы

Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы (2). Структура деловой беседы. Методы, используемые на разных этапах деловой беседы (2). Этикет деловой беседы (2).

1	2

1.1.11. Деловой протокол

Понятие "деловой протокол"; его роль в проведении деловых встреч. Общепринятые формы протокольных мероприятий; порядок их организации. Требования этикета к проведению протокольных мероприятий

1.1.12. Интерьер рабочего помещения как область делового этикета рабочего помещения; освещение, цвет, офисная мебель, декоративные элементы и др. (2). Правила содержания помещений и рабочих мест (2).

1.2. Основы права

1.2.1. Хозяйственная деятельность предприятия, хозяйственные отношения и их правовая организация.

Характер и виды хозяйственных отношений в условиях рынка.

1.2.2. Организационно – правовые формы предприятий, их правовой статус (2).

Понятие юридического лица, их классификация и правоспособность. Государственная регистрация предприятия. Учредительные документы. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Виды предприятий.

1.2.3. Предпринимательское право (2).

Субъекты предпринимательства. Статус или права предпринимателя. Обязанности предпринимателя. Основные нормы, регулирующие отношения по реализации товаров, производству работ и оказанию услуг. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

1	2

1.2.4. Хозяйственный договор, его виды (2).

Хозяйственный договор: понятие, сущность, роль. Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно – конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы на предприятиях.

1.2.5. Правовая охрана собственности (2).

Правовой режим имущества предприятия. Право промышленной собственности. Деньги и денежные обязательства. Понятие и виды ценных бумаг. Правовое регулирование инвестиций и инвестиционной деятельности. Защита прав собственности.

1.2.6. Правовое регулирование финансирования и кредитования предприятий (2).

Финансирование хозяйственной деятельности: понятие, виды, их характеристика. Понятие кредитных правоотношений. Кредитный договор: содержание, форма, ответственность. Иные кредитные операции банков: лизинг, учет векселей, факторинг, форфейтинг. Понятие расчетных отношений. Договоры банковского счета и банковского вклада. Порядок открытия счетов в банках. Формы безналичных расчетов в хозяйственных отношениях.

1.2.7. Правовое регулирование ценообразования

Цена как экономическая и правовая категория. Виды цен и порядок их формирования. Государственное регулирование цен и тарифов. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины цен.

1.2.8. Организация правовой работы на предприятии (2).

1	2

Юридическая служба на предприятии. Нормативные акты, регулирующие организацию правовой работы на предприятии.

1.2.9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия.

Понятие внешнеэкономической деятельности предприятия, ее участники. Договорно – правовой механизм во внешнеэкономической деятельности. Общая характеристика порядка рассмотрения внешнеэкономических споров.

1.2.10. Разрешение хозяйственных споров (2).

Ответственность предприятий и санкции в хозяйственных отношениях, их виды. Основания и реализация ответственности. Сущность хозяйственных споров. Порядок урегулирования хозяйственных споров.

1.2.11. Трудовые отношения

Договор трудового найма. Трудовые споры (2).Зарплата: гарантии и компенсации (2)

1.2.12. Административная ответственность

Виды административных взысканий. Материальная ответственность (2)

1.3. Налоги и налогообложение

1.3.1. Роль налогов в экономике.

Преимущества налоговой системы. Правовой характер налогов. Функции налогов: регулирующая, стимулирующая, распределительная, фискальная.

1.3.2. Налоговая система в Российской Федерации (2).

Государственные налоговые органы (2). Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы (2). Формы отчетности (2). Порядок и сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности.

1	2

1.3.3. Налог на добавленную стоимость (2): определение, плательщики, объект налогообложения. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты налога (2).

1.3.4. Акцизы на отдельные виды и группы товаров (2): определение, плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты.

1.3.5. Налог на доходы от страховой деятельности (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты.

1.3.6. Налог на операции с ценными бумагами (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, источники суммы налога, порядок и сроки уплаты налога.

1.3.7. Налог на прибыль с предприятий (2): определение, плательщики налога; объект исчисления облагаемой прибыли; ставки налога, льготы; порядок исчисления и сроки уплаты.

1.3.8. Налоги – источники образования дорожных фондов (2): определение, плательщики налога, виды налогов, обязанность и ответственность плательщиков.

1.3.9. Государственная пошлина (2): определение, плательщики, объекты взимания государственной пошлины, ее ставки, льготы, порядок уплаты, контроль за действиями учреждений, взимающих госпошлину.

1.3.10. Налог на доходы банков (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, ставки, порядок исчисления налога и сроки уплаты его в бюджет.

1.3.11. Налог на имущество предприятий (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, расчет налога, необлагаемое имущество, предельный размер налоговой ставки.

1	2

1.3.12. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налога на наследуемое имущество; налог с имущества, переходящего физическим лицам в порядке дарения, льготы к налогу, порядок исчисления и уплаты.

1.3.13. Налог на имущество физических лиц (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налогов, льготы по налогам, порядок исчисления уплаты.

1.3.14. Местные налоги (2): виды, определение, плательщики, объекты налогообложения, ставки налога, льготы, порядок уплаты.

1.3.15. Подоходный налог с физических лиц (2): определение, общие положения, ставки, льготы, плательщики, декларирование гражданами совокупного годового налога и порядок исчисления налога по совокупному годовому доходу.

1.3.16. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Порядок и сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности.

1.4. Делопроизводство

1.4.1. Нормативные основы работы бухгалтерии (2)

Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Организационные формы бухгалтерского учета. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции.

1.4.2. Организация работы с документами в бухгалтерии (2)

Документ, документирование, информация. Унификация. Стандартизация. Унифицированная система документации. Документооборот. Межотраслевые унифицированные системы документов. Документопотоки:

1	2

входящие и сходящие, внутренние документы. Этапы обработки и движения документов: прием и первичная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, контроль за исполнением, исполнение (составление) документов, отправка.

1.4.3. Оформление документов (2)

Общие требования к оформлению служебных документов. Бланк: герб, эмблема, наименование автора документа, справочные данные об организации – авторе, дата и регистрационный номер документа, ссылка на регистрационный номер и дату документа, адресование документа. Согласование документов. Подписание и утверждение документов. Печать. Заверение копий. Утверждение документов. Заголовок. Отметки на документе: о наличии приложения, о поступлении, для автоматического поиска документа, резолюция, о контроле, об исполнении документа и направлении его в дело, фамилия исполнителя и номер его телефона.

1.4.4. Составление документов (2)

Текст. Организационные и распорядительные документы. Организационные документы: положения, инструкция. Распорядительные документы: постановления, решения, приказы, распоряжения, указания, протоколы. Информационно-справочные документы: акт, служебные письма, сопроводительное письмо, информационное письмо, гарантийное письмо и др., факсы, справки, докладная записка, объяснительная записка, договоры и трудовые соглашения.

1.4.5. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (2)

1.4.6. Текущее хранение документов (2)

С.22.ОСТ 9 ПО 02. 38.05-2000.

1	2

Номенклатура дел: общие требования к составлению и оформлению. Формирование дел. Хранение дел.

1.4.7. Подготовка дел для длительного хранения (2)

Экспертиза ценности документов. Документы постоянного хранения. Сроки хранения. Оформление дел для сдачи в архив. Составление описей.

1.4.9. Средства копирования и оперативного размножения документов (2)

Виды оборудования; принцип действия, применение.

1.4.10. Средства для обработки документов (2)

Номенклатурно-адресные машины; бумагоуничтожающие аппараты и др.; принцип действия, применение.

Сшиватели, папки, регистраторы, дыроколы, нумераторы, датировщики и др.; применение.

1.4.11. Средства связи (2)

Средства факсимильной связи. Телефаксимильная техника. Электронная почта. Абонентский телеграф, телетайпы. Телефонные аппараты. Радиотелефонная и сотовая телефонная связь. Пейджинговая связь. Применение средств связи.

1.4.12. Средства тиражирования документов (2)

Общие сведения о способах оперативной полиграфии. Средства для тиражирования документов; применение.

1.5. Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии

1.5.1. Информационные технологии в бухгалтерии; их эффективность Компьютерная техника в организации труда бухгалтера. Классификация

1	2

ПЭВМ. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Роль персонального компьютера (ПК) в современной информационной технологии (2).

1.5.2. Технические устройства персонального компьютера; их характеристики (2)

Системный блок с винчестером (жесткий диск) и дисководами. Дисплеи цветные и монохромные. Клавиатура. Принтер. Манипулятор "мышь". Модем. Сканер. Другие устройства, подключаемые к компьютеру.

1.5.3. Программное обеспечение персонального компьютера; классификация программ по функциональному признаку: операционные системы (ОС), прикладные программы (2).

1.5.4. Операционная система MS-DOS

Разновидности операционной системы (ОС) (2). Характеристика операций для пользователя и программ (2).

Правила и приемы работы с командами ОС (2).

1.5.5. Программа Norton Commander

Основные операции для бухгалтера при работе с Norton Commander (2).Порядок и приемы выполнения операций (2).

1.5.6. Система Windows

Windows как расширение системы MS-DOS; задачи и возможности системы Windows (2).

Программы управления системой (2). Прикладные программы в пакете Windows.

Операции, выполняемые с помощью манипулятора "Мышь" (2). Операции с окнами в среде Windows (2).

1	2

Выполнение операций в системе Windows с применением прикладных программ (3).

1.5.7. Текстовый редактор WORD для Windows

Функциональные возможности редактора (2). Порядок и приемы выполнения операций (2).

Выполнение работ по обработке документации в текстовом редакторе WORD для Windows (2).

1.5.8. Exel для Windows

Функциональные возможности редактора (2). Порядок и приемы построения электронных таблиц (2).

1.5.9. Прикладное программное обеспечение для работы бухгалтера

Интегрированные пакеты с функциями персональной информационной системы, их эффективность (2). 1С – бухгалтерия (3).

1.6. Основы экономической теории

1.6.1. Экономическая теория: предмет, методы и функции экономики

1.6.2.Макроэкономика

1.6.3.Рыночный механизм макроэкономического равновесия

Рынок. Организация рыночной экономики. Функции рынка. Рынок и государство. Частная собственность – основа рыночной экономики.

1.6.4.Микроэкономические аспекты экономической теории

1.6.5.Конкуренция

Сущность экономической конкуренции. Модели рынка: совершенная конкуренция, несовершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия. Ценовая дискриминация.

1	2

1.6.6.Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка.

Основные формы предпринимательской деятельности; предприятие, фирма, отрасль, предпринимательство

1.6.7.Издержки производства и реализации продукции (2)

Издержки, их сущность и структура. Основные направления уменьшения издержек производства.

1.6.8.Ценообразование (2)

Цена, ее виды, ценообразование. Ценовая стратегия.

1.6.9.Прибыль и рентабельность (2)

Прибыль: понятие, источники, распределение. Рентабельность: определение, виды, расчеты

1.6.10.Бизнес – планирование

Цели и задачи бизнес – планирования. Процесс бизнес – планирования. Структура и последовательность разработки бизнес – плана.

1.6.11.Внешнеэкономическая деятельность предприятия

1.6.12.Спрос и предложение

1.7. Теория бухгалтерского учета

1.7.1.Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение, виды учета. Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерии.

1.7.2.Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (2). Бухгалтерский баланс (2). Таблицы бухгалтерского баланса (2). Счета бухгалтерского учета(2). Двойная запись операций на счетах

1	2

(2). Корреспонденция между счетами (2). Бухгалтерские проводки (2). Синтетический и аналитический учет (2). Понятие об оборотных ведомостях (2)

1.7.3.Основы классификации счетов: (2).Счета основные и регулирующие (2). Операционные счета (2). Финансово-результативные счета (2). Счета внебалансовые (2). План счетов текущего бухгалтерского учета (2). Единый план счетов (2)

1.7.4.Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета.

Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации (2). Порядок составления документов (2). Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот (2). Механизация учета (2). Понятие о формах бухгалтерского учета (2)

1.7.5.Методы и элементы бухгалтерского учета

Методы бухгалтерского учета (2). Характеристика отдельных элементов бухгалтерского учета (2). Документ (2). Инвентаризация (2). Счета (2). Двойная запись (2). Оценка (2). Калькуляция (2). Баланс (2). Отчетность (2)

2.СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК БУХГАЛТЕРА, СЧЕТОВОДА

2.1. Бухгалтерский учет

2.1.1.Учет затрат на производство (2).

Классификация затрат. Общая схема учета затрат на производство. Организация учета затрат на производство.

2.1.2. Учет основных средств (2).

Понятие основных средств. Задачи учета основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет поступления основных средств. Синтетический учет

1	2

поступления основных средств. Учет износа основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств. Выбытие основных средств.

2.1.3. Учет производственных запасов (2).

Классификация производственных запасов. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка в текущем учете. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация производственных запасов.

2.1.4. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (2).

Классификация малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Начисление и учет износа. Синтетический учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

2.1.5. Учет труда и заработной платы (2).

Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Формы и виды заработной платы. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок оформления расчетов с работниками и выплаты им заработной платы. Выдача заработанной платы и оформление своевременно неполученной заработной платы.

2.1.6. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации (2).

Готовая продукция. Документальное оформление отгрузки и реализации продукции. Учет коммерческих расходов. Синтетический учет готовой, отгруженной и реализованной продукции.

2.1.7. Учет денежных средств и расчетов (2).

Расчеты предприятия. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Расчеты платежными поручениями. Расчеты плановыми платежами. Расчеты

1	2

платежными требованиями -–поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты расчетными чеками. Коммерческий кредит. Вексельная форма расчетов. Учет операций по расчетному счету. Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций. Учет финансовых вложений.

2.1.8. Учет источников собственных средств (2).

Учет уставного и добавочного капитала. Учет формирования финансовых результатов. Учет фондов и резервов предприятия.

2.1.9. Учет кредитов и займов (2).

Понятие кредита, формы и методы кредитования. Оценка кредитоспособности предприятия. Учет кредитов и займов.

3.СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК БУХГАЛТЕРА

3.1. Основы маркетинга

3.1.1. Маркетинг: сущность, принципы, задачи маркетинга

3.1.2. Маркетинговая среда

Факторы микросреды и макросреды

3.1.3. Потребительский рынок: сущность и структура рынка, параметры рынка, формирование рынка, разновидности рынков, проблемы рынков. Изучение рынка (2)

3.1.4. Рынок предприятий (2)

Рынок товаров промышленного назначения. Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений

3.1.5. Типология покупателей и модель их поведения: классификация и иерархия личных потребностей. Факторы формирования потребительских предпочтений. Моделирование покупки

1	2

3.1.6 Сегментирование рынка

Методы маркетинга. Сущность сегментирования. Принципы сегментирования потребителей. Принципы сегментирования рынка промышленных товаров. Определение емкости рынка. Позиционирование товаров

3.1.7.Товар: понятия. Функциональная способность товара (2).Классификация товаров. Дифференциация по качеству. Товарная марка (2). Функции упаковки. Кодирование. Жизненный цикл товара

3.1.8. Ценовой инструмент в маркетинге. Методы ценообразования (2). Виды цен (2). Ценообразование на рынках разных типов (2)

3.1.9. Способы распространения товаров. Каналы распределения. Розничная торговля. Оптовая торговля. Реклама

3.1.10. Товарные биржи: Назначение и основы функционирования товарной биржи. Структура товарной биржи. Правила и техника биржевой торговли. Брокерские конторы

3.2.Основы менеджмента

3.2.1. Сущность и содержание менеджмента

Понятие менеджмента, основные принципы, методы, цели и функции. Организация менеджмента. Менеджер, его основные качества, организация труда.

3.2.2.Управленческая структура предприятия (учреждения)

Функции управления. Принципы организации внутренней структуры управления (2)

3.2.3. Методы управления: Административные (2). Экономические (2). Психологические (2)

1	2

3.2.4.Основы управления коллективом.

Основы психологии общения и управления. Принятие управленческих решений.

3.3. Статистика

3.3.1. Предмет, метод и задачи статистики

3.3.2. Экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации (2)

Статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.

3.4. Организация и технология отрасли

3.4.1. Структура регионального промышленного производства

Производственная направленность ведущих предприятий региона. Сырьевая база региона (2). Основные виды выпускаемой продукции (2). Виды технической документации (2)

3.4.2. Организация производства фирмы (предприятия)

Организационная структура предприятия. Технико-технологические особенности (2). Сырьевая база (2). Ассортимент выпускаемой продукции, стандарты на продукцию (2). Специфика системы снабжения и сбыта (2). Система производства

1	2

3.5. Финансы и кредит

3.5.1.Деньги (2)

Деньги как экономическая категория. Природа, сущность, формы и функции денег. Денежное обращение, структура денежной массы. Денежная система: понятие, основные типы. Инфляция. Денежная политика.

3.5.2.Финансы в рыночной экономике

Сущность, содержание и роль финансов. Финансовая система государства. Финансовый рынок. Финансовая политика.

3.5.3.Бюджет и бюджетная система Российской Федерации

Бюджетное устройство и государственная бюджетная система РФ. Бюджетное планирование. Управление бюджетным процессом. Государственный бюджет РФ.

3.5.4.Внебюджетные фонды: правовой статус, порядок создания и ликвидации, доходы фондов, контроль за деятельностью внебюджетных фондов

3.5.5.Финансовые ресурсы и капитал

Сущность, состав и источники финансовых ресурсов. Инвестирование капитала и его виды.

3.5.6.Содержание и основы организации финансов предприятия (2)

Понятие финансов предприятия, их место в финансовой системе и государственной финансовой политике. Источники. Совокупный капитал: состав и структура. Собственный и заемный капитал. Акционерный капитал. Критерии оценки финансового положения: ликвидность, платежеспособность, рентабельность (2)

1	2

3.5.7.Ссудный капитал и кредит

Понятие ссудного капитала и источники его формирования. Экономическая сущность, формы кредита, его функции. Принципы кредитования. Коммерческий и банковский кредит: отличительные особенности.

3.5.8.Банки и банковская система.

Роль банковской системы, ее организационное устройство. Виды банковских структур. Формирование капитала банка. Активы коммерческого банка, их структура и ликвидность. Источники доходов и направление расходов банка. Баланс коммерческого банка.

3.5.9.Ценные бумаги (2)

Сущность, содержание и виды ценных бумаг. Рынки ценных бумаг. Фондовая биржа: правовой статус, организационная структура, роль в экономике. Способы получения доходов по ценным бумагам. Содержание и порядок обращения отдельных видов ценных бумаг.

3.5.10.Финансовое планирование и методы финансового контроля

Финансовые показатели, методы их планирования. Финансовый план и методика его составления.

3.5.11.Валютная система РФ и международные кредитные отношения

Валютный рынок, его сущность, роль, участники. Средства обмена. Обменный валютный курс. Валютная биржа: правовой статус, организация, роль. Биржевая котировка курсов валют.

1	2

3.6. Анализ финансово – хозяйственной деятельности

3.6.1. Теория экономического анализа (2)

Предмет, задачи, методы и приемы экономического анализа. Виды экономического анализа, его информационное обеспечение. Система комплексного экономического анализа.

3.6.2. Анализ технико-организационного уровня производства (2)

Основные показатели технического и организационного уровня производства; направления анализа показателей уровня производства.

3.6.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов (2).

Показатели эффективности использования материальных ресурсов, их расчет; методика анализа использования ресурсов.

3.6.4. Анализ использования трудовых ресурсов (2).

Методика анализа использования рабочей силы, рабочего времени, производительности труда; резервы повышения производительности труда; расчеты и оценка влияния факторов роста производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции.

3.6.5. Анализ производства и реализации продукции (2).

Методика анализа и анализ показателей производства и реализации продукции; факторы, влияющие на объем производства и реализации продукции; резервы приращения объема выпуска и реализации продукции; расчет влияния основных факторов на приращение объема выпуска и реализации продукции.

3.6.6. Анализ состояния и использования основных средств (2).

Методика анализа состава, структуры основных средств; показатели технического состояния и эффективности использования основных средств; резервы повышения эффективности использования основных средств; оценка

1	2

состояния и эффективного использования основных средств; анализ динамики показателей эффективности использования основных средств.

3.6.7. Анализ затрат на производство (2).

Методика факторного анализа себестоимости продукции и анализа себестоимости по отдельным статьям затрат; резервы снижения себестоимости продукции; расчет и оценка влияния факторов на себестоимость продукции; расчет критической точки реализации; определение «запаса финансовой прочности» предприятия.

3.6.8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (2).

Формирование и расчет показателей: прибыли от реализации, балансовой, налогооблагаемой, чистой прибыли; методика анализа уровня и динамики финансовых результатов; факторный анализ прибыли; система показателей рентабельности; анализ динамики финансовых результатов; расчет и оценка влияния факторов на прибыль от реализации продукции; расчет балансовой прибыли, рентабельности предприятия.

3.6.9.Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия (2).

Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия и методы их определения; методика анализа состава и динамики имущества предприятия, источники формирования имущества; коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости; расчет по балансу: наличие собственных оборотных средств, оборачиваемость оборотных активов, структуру имущества и источников средств, коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости; оценка имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности предприятия.

1	2

3.7. Основы аудита

3.7.1.Общие сведения об аудите

Понятие, сущность, виды, значение аудита. Цель аудиторской деятельности. Внутренний, внешний, обязательный, инициативный аудит.

3.7.2.Права, обязанности и ответственность аудитора; аудиторская этика (2)

3.7.3.Аудиторская проверка

Отличие аудита от ревизии. Формы, методы аудиторской проверки. Документация аудитора.

3.7.4.Аудиторское заключение: форма, виды, подготовка; принятие решений по результатам аудиторской проверки (2).

4.СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК БУХГАЛТЕРА, СЧЕТОВОДА, КАССИРА

4.1. Бухгалтерский учет

4.1.1.Кассовые операции(2)

Количество часов на базе	
Среднего (полного) общего образования	основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования
Сроки обучения	
2 года	**4 года**
Профессиональная подготовка	
2330	**3704**
Резерв времени	
100	**100**
Консультации	
100	**400**
Экзамены	
36	**108**

ОСТ 9 ПО 02. 38.05-2000.С.37

ПРОЕКТ СТАНДАРТА РАЗРАБОТАН ИНСТИТУТОМ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

Директор Института развития
Профессионального образования — Смирнов И.П.

Зам. директора Института развития
Профессионального образования — Федотова Л.Д.

Руководитель разработки
Зав. лабораторией — Читаева О.Б.

Лаборатория методического
обеспечения профессий легкой
промышленности и сферы услуг

Исполнитель — Читаева О.Б.

Согласованно

Министерство труда и социального
развития РФ
Руководитель департамента — Забродин Ю.М.