



СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: КОММЕРСАНТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ОСТ 9 ПО 02. 38.10 – 2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН

Отраслевой центр

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

повышения квалификации
работников торговли

Министра образования
Российской Федерации
В.А. Болотов
" 4 " октября 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: КОММЕРСАНТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ОСТ 09 ПО 02. 38.10–2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН
Отраслевой центр
повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования

работников торговли

Российской Федерации

В.А. Болотов

" 4 " октября 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ

Начальное профессиональное образование

Initial vocational education

Профессия: «коммерсант в промышленности»

ОСТ 09 ПО 02. 38.10-2000

Profession: salesman in industry

Дата введения

Пояснительная записка

к федеральному компоненту Государственного образовательного
стандарта начального профессионального образования
по профессии "коммерсант в промышленности"

Федеральный компонент Государственного образовательного
стандарта начального профессионального образования Российской
Федерации по профессии "коммерсант в промышленности"
включает документы:

Издание официальное

перепечатка воспрещена

С.2 ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000

а) профессиональную характеристику;

б) федеральный компонент содержания общепрофессионального и профессионального циклов обучения.

Организация обучения по профессии осуществляется в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования (утв. 08.12.99 г.; постановление правительства РФ № 1362).

При организации обучения лиц, имеющих основное общее образование и получающих в учреждениях начального профессионального образования среднее (полное) общее образование, необходимо дополнительно руководствоваться документами, определяющими федеральный компонент Государственного стандарта среднего (полного) общего образования.

Профессиональная характеристика отражает содержательные параметры профессиональной деятельности: ее основные виды, а также их теоретические основы.

В структуре федерального компонента содержания профессионального цикла выделены блоки учебного материала, предметные области и учебные элементы с указанием необходимого уровня их усвоения.

Название учебных элементов в стандарте указывает на конкретное содержание деятельности, которое должен освоить выпускник в результате обучения. Соотношение теоретического и практического обучения при усвоении учебных элементов определяется учебно-программной документацией.

ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000. С.3

Учебным элементам соответствуют определенные уровни усвоения. Стандарт начального профессионального образования предусматривает использование следующих уровней:

1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой).

2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.

3 уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

При изложении содержания федерального компонента принят следующий порядок:

названия блоков пишутся заглавными буквами и имеют сквозную нумерацию;

названия предметных областей внутри блоков выделены прописными буквами, номер предметной области содержит номер блока и порядковый номер области внутри блока;

для ряда учебных элементов и некоторых предметных областей выделены характеризующие их признаки, которые следуют после двоеточия за названием предметной области или учебного элемента;

признаки основного обобщающего учебного элемента или предметной области относятся ко всем входящим в них нижерасположенным учебным элементам;

С.4 ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000

для учебных элементов, после которых уровень усвоения не указан, подразумевается первый уровень;

уровень усвоения отличный от первого уровня указывается в круглых скобках непосредственно за учебным элементом или признаком и относится только к нему.

Рабочие учебные планы и программы для организации обучения по профессии "коммерсант в промышленности" разрабатываются образовательными учреждениями НПО на основе Модели учебного плана (ОСТ 9 ПО 01.03-93), настоящего стандарта на профессию, а также программной документации, разработанной Институтом развития профессионального образования Минобрания России и с учетом национально-региональных условий.

Требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности, указанные в профессиональной характеристике, учебные элементы и уровни их усвоения) являются основными параметрами, проверяемыми при оценке качества подготовки выпускников по профессии и аттестации образовательного учреждения. Выполнение этих требований служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Данный стандарт имеет межведомственный характер, распространяется на все формы подготовки по профессии, как в государственных, так и негосударственных структурах независимо от их правового статуса и имеет юридическую силу во всех регионах Российской Федерации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Профессия: коммерсант в промышленности

Профессии по ОК 016-94: агент коммерческий
агент по снабжению

2.Назначение профессии

Осуществление торговых операций с товарами потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента и качества на рынке оптовых закупок и продаж, предоставление коммерческих услуг.

3.Квалификация

В системе непрерывного образования профессия коммерсант в промышленности относится к 4-ой ступени квалификации.

Уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее; уровень профессионального - начальное профессиональное образование (подготовка осуществляется в профессиональных лицеях).

Профессиональная деятельность осуществляется на предприятиях различных форм собственности.

Дальнейшее обучение коммерсанта в промышленности может осуществляться в системе среднего и высшего - профессионального образования для достижения более высокого уровня образования.

4. Содержательные параметры профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Теоретические основы профессиональной деятельности
1	2
Общепрофессиональные параметры	
Участие в работе по установлению деловых контактов между покупателями и продавцами товаров	Деловая культура: Этика деловых отношений; культура речи; культура письма; имидж делового человека
Изучение конъюнктуры рынка товаров, формирование и прогнозирование потребительского спроса, стимулирование сбыта	Основы маркетинга: Сущность, задачи и принципы; Основные законы рынка; типология покупателей; методы маркетинговых исследований; специфика оптовой торговли; ценовая политика; жизненный цикл товара: виды, формы и средства; способы и каналы рекламы
Определение товароведных характеристик товаров, соответствия их качества нормативной документации, товарному знаку. Приемка товаров по количеству и качеству	Теоретические основы товароведения потребительских товаров: классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества; группы товаров, их назначение; потребительские свойства товаров; требования к качеству товаров; факторы, влияющие на качество, дефекты; условия и сроки хранения и годности товаров различного назначения; маркировка и упаковка товаров.
Участие в эффективной работе коллектива	Основы менеджмента: организационная структура управления и ее виды; методы управления; психология общения; - научная организация труда; коллектив, понятие виды.
Применение правовых норм, регулирующих профессиональную	ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.7 Основы права: Основы правового регулирования

деятельность коммерсанта	хозяйственной деятельности предприятия; нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; юридическая ответственность, ее виды; виды сделок и договоров, порядок их заключения и оформления. Нормативная база услуг розничной торговли.
Использование нормативных документов и инструкций государственной налоговой службы	Налоги и налогообложение: налоговое законодательство РФ, основные понятия теории налогообложения, порядок взимания налогов; структура налогообложения.
Оказание различных коммерческих услуг Содействие покупке и продаже товаров оптом, а также театральной, музыкальной и других видов творческой продукции. Организация предоставления транспортных средств, оказание помощи в доставке товаров	Организация коммерческой деятельности: сущность и содержание коммерческой деятельности; функции и задачи; основные направления развития торговли; структура коммерческой деятельности; организационно-правовые формы торговли; оптовая и розничная торговля: цели, задачи, функции и направления деятельности; классификация организаций (предприятий) торговли; материально-техническая база коммерческой деятельности. Стандартизация и сертификация услуг розничной торговли.
Осуществление расчетных операций, участие в составлении финансовых отчетов, учет товарно-материальных ценностей	Бухгалтерский учет: основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты; сводная учетная документация; регистры бухгалтерского учета; С.8 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000 оценки имущества инвестиций и обязательств, порядок и сроки проведения; система-

	тизация информации; бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки представления; публичность бухгалтерской отчетности; хранение документов бухгалтерского учета; ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.
Оформление заключаемых договоров и контрактов. Выполнение технической работы при заключении договоров, оформлении коммерческой корреспонденции и технических документов.	Виды договоров и контрактов, порядок их заключения и оформления. Виды коммерческой корреспонденции; компьютерное делопроизводство, виды и способы эксплуатации современной оргтехники.
Размещение рекламы в средствах массовой информации; реклама товаров (услуг) по образцам, каталогам и другим рекламным изданиям. Презентация торгового предложения. Участие в рекламных кампаниях.	Основы организации рекламной деятельности.
Специальные параметры	
АГЕНТ ПО СНАБЖЕНИЮ	
Обеспечение режима хранения и сохранности грузов при перевозке	Условия хранения и транспортировки
Оформление документации на получаемые и отправляемые грузы	Правила оформления документации
ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С 9	

.Получение товарно-материальных ценностей; закупка материалов. Определение режима перевозки, отправление или сопровождение товарно-материальных ценностей и обеспечение их сохранности. Контроль за наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием транспорта	Основы организации материально-технического обеспечения и погрузочно-разгрузочных работ. Номенклатура и нормы расходов сырья и материалов. Правила приема и отправки грузов
Участие в совершенствовании системы снабжения и сбыта	Структура регионального промышленного производства, основные виды выпускаемой продукции. Организация производства фирмы (предприятия): сырьевая база, ассортимент выпускаемой продукции, специфика производственных и финансовых связей

ПРИМЕЧАНИЕ: Профессиональные требования к знаниям и умениям стандартизированы на уровне обобщенных алгоритмов деятельности и ее теоретических основ. Конкретизация требований к знаниям и умениям по видам выполняемых работ и товарным группам с учетом специфики деятельности коммерсанта в торговле осуществляется на региональном уровне.

5. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Возраст приема на работу не моложе 18 лет. Пол не регламентирован. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ СОДЕРЖАНИЯ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ**

N.N	Учебные элементы и уровни их усвоения
1	2

1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК.

1.1. Деловая культура

1.1.1. Эстетическая культура (2)

Эстетика. Области эстетической деятельности человека. Сферы эстетической культуры: архитектура, искусство, дизайн и др. Эстетическое воспитание. Эстетические чувства. Эстетический вкус.

1.1.2. Этическая культура (2)

Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению коммерсанта: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета. Этический кодекс предпринимателя - коммерсанта

1.1.3. Психология общения (2)

Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

1.1.4. Культура общения в сфере деятельности коммерсанта

Коммуникация (2). Средства вербального общения (2). Невербальные средства общения (2). Этикет в деловом общении (2). Стили общения. Основные правила поведенческого этикета (2).

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С11

1.1.5. Имидж коммерсанта

Составляющие имиджа: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми (2). Составляющие внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары (2). Деловой стиль костюма (2). Осанка, походка, жесты (2).

1.1.6. Культура речи

Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Речевой этикет в деловом общении (2). Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях и др. (2).

1.1.7. Культура телефонного разговора

Этикет в деловом диалоге по телефону (2). Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога (2). Структура и стиль официальной телефонограммы (2). Требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке (2).

1.1.8. Этикет в деловой переписке

Требования к тексту делового письма: объем, тон, лексика и др. (2). Форма делового письма. Стиль делового письма (2). Правила составления и отправления деловых писем (2).

1.1.9. Визитные карточки; их оформление и использование в деловых отношениях (2).

1.1.10. Техника ведения и этикет деловой беседы

Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы (2). Структура деловой беседы. Методы, используемые на разных этапах
С.12 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

деловой беседы (2). Этикет деловой беседы (2). Деловые переговоры (2)

1.1.11. Деловой протокол

Понятие "деловой протокол"; его роль в проведении деловых встреч. Общепринятые формы протокольных мероприятий; порядок их организации. Требования этикета к проведению протокольных мероприятий

1.1.12. Интерьер рабочего помещения: освещение, цвет, офисная мебель, декоративные элементы и др. (2). Правила содержания помещений и рабочих мест (2).

2.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

2.1. Основы маркетинга

2.1.1. Маркетинг: сущность, принципы (2). Цели и задачи маркетинга (2). Концепция рыночных отношений (2)

2.1.2. Маркетинговая среда

Факторы микросреды (2). Факторы макросреды (2)

2.1.3. Потребительский рынок: сущность и структура рынка (2). Параметры рынка (2). Формирование рынка (2). Разновидности рынков (2). Проблемы рынков (2). Изучение рынка (3). Определение емкости рынка (2)

2.1.4. Рынок предприятий

Рынок товаров промышленного назначения (2). Рынок промежуточных продавцов (2). Рынок государственных учреждений (2)

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С13

2.1.5. Типология покупателей и модель их поведения: классификация и иерархия личных потребностей (2). Факторы формирования потребительских предпочтений (2). Моделирование покупки (3)

2.1.6. Сегментирование рынка

Методы маркетинга (2). Сущность сегментирования (2). Принципы сегментирования потребителей (2). Принципы сегментирования рынка промышленных товаров (2).

2.1.7. Товар: понятие, функциональная способность товара. Позиционирование товаров (3). Маркетинговая классификация товаров (2). Дифференциация по качеству (2). Виды, формы и средства товарной информации (2). Штриховой код (3)

2.1.8. Ценовая стратегия в маркетинге.

Методы ценообразования (2). Виды цен (2). Ценообразование на рынках разных типов (2)

2.1.9. Способы распространения товаров

Каналы распределения. Розничная торговля (2). Оптовая торговля (2).

2.1 Товароведение

2.1.1. Общая часть товароведения (2)

Предмет, цели, задачи и объекты товароведения. Товар как объект коммерческой деятельности. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент: виды, управление ассортиментом. Качество: свойства и показатели, оценка и градации; дефекты и причины возникновения; факторы, влияющие на формирование и

С.14 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

сохранение качества товаров. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение. Стандартизация: понятие, цели, субъекты, средства. Оценка и подтверждение соответствия: сертификация, аттестация и декларация о соответствии, общность и различия, способы подтверждения.

2.1.2. Товароведение продовольственных товаров (2)

Классификация, химический состав, пищевая ценность, продовольственных товаров, основы хранения. Товароведная характеристика товаров однородных групп: классификация, ассортимент, назначение. Оценка качества: показатели, дефекты, условия и сроки хранения (годности), упаковка и маркировка.

2.1.3. Товароведение непродовольственных товаров (2)

Товароведная характеристика отдельных групп промышленных товаров; классификация; факторы, формирующие качество; оценка качества; дефекты; упаковка, маркировка. Особенности оценки качества и сертификации соответствия однородных групп промышленных товаров; безопасность промышленных товаров; особенности хранения

2.1.4. Товароведение товаров материально-технического снабжения (2)*

2.2. Основы менеджмента

2.2.1. Сущность и категории менеджмента (2)

Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Внешняя среда. Внутренняя среда организации. Субъект и

*Изучается применительно к группе (группам) товаров, определяемых на региональном уровне

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.15

объект, система управления, характеристика данных категорий, их взаимосвязь. Принципы управления: общие и частные, их значение, характеристика.

2.2.2. Цели и функции менеджмента (2)

Цели, функции менеджмента. Функциональное разделение управленческого труда.

2.2.3. Организация менеджмента

Организационные формы и структуры управления. Организация внутрифирменного менеджмента. Видовые особенности организации менеджмента.

2.2.4. Методы менеджмента (2)

Понятие и классификация методов менеджмента: общенаучные, управленческого воздействия, решения управленческих проблем и реализации менеджмента

2.2.5. Менеджер в системе менеджмента

Основы кадровой политики на предприятии. Руководство, лидерство, власть, ситуация. Ситуативные модели руководства. Менеджер как профессиональный управляющий; условия результативности его работы. Место коммерческого агента в системе менеджмента. Культура управления: сущность, содержание, виды. Стиль руководителя. Нормы отношений в коллективе. Отношения руководителя и подчиненных (2). Межличностные контакты. Организация деловых контактов (2). Конфликты, причины, стратегия поведения (3)

2.2.7. Эффективность и развитие менеджмента (2)

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. Затраты на управление

С.16 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.3. Основы права

2.3.1. Хозяйственная деятельность предприятия, хозяйственные отношения и их правовая организация.

Характер и виды хозяйственных отношений в условиях рынка.

2.3.2. Организационно – правовые формы предприятий, их правовой статус (2).

Понятие юридического лица, их классификация и правоспособность. Государственная регистрация предприятия. Учредительные документы. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Виды предприятий.

2.3.3. Предпринимательское право (2).

Субъекты предпринимательства. Статус или права предпринимателя. Обязанности предпринимателя. Основные нормы, регулирующие отношения по реализации товаров, производству работ и оказанию услуг. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

2.3.4. Хозяйственный договор, его виды (2).

Хозяйственный договор: понятие, сущность, роль. Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры аренды. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы на предприятиях.

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.17

2.3.5. Правовая охрана собственности (2).

Правовой режим имущества предприятия. Право промышленной собственности. Деньги и денежные обязательства. Понятие и виды ценных бумаг. Правовое регулирование инвестиций и инвестиционной деятельности. Защита прав собственности.

2.3.6. Правовое регулирование финансирования и кредитования предприятий (2).

Финансирование хозяйственной деятельности: понятие, виды, их характеристика. Понятие кредитных правоотношений. Кредитный договор: содержание, форма, ответственность. Иные кредитные операции банков: лизинг, учет векселей, факторинг, форфейтинг. Понятие расчетных отношений. Договоры банковского счета и банковского вклада. Порядок открытия счетов в банках. Формы безналичных расчетов в хозяйственных отношениях.

2.3.7. Организация правовой работы на предприятии (2).

Юридическая служба на предприятии. Нормативные акты, регулирующие организацию правовой работы на предприятии.

2.3.8. Разрешение хозяйственных споров (2).

Ответственность предприятий и санкции в хозяйственных отношениях, их виды. Основания и реализация ответственности. Сущность хозяйственных споров. Порядок урегулирования хозяйственных споров.

2.3.9. Трудовые отношения

Договор трудового найма. Трудовые споры (2). Зарплата: гарантии и компенсации (2)

С.18 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.3.10. Административная ответственность

Виды административных взысканий. Материальная ответственность (2).

2.3.13. Международные нормы и обычаи в коммерческой деятельности

Общие условия сделок. Разновидности договоров. Типовые договоры (2). Единообразный торговый кодекс. Стандартные формы банковских операций в зарубежных странах

2.4. Налоги и налогообложение

2.4.1. Роль налогов в экономике (2)

Правовой характер налогов. Функции налогов: регулирующая, стимулирующая, распределительная, фискальная.

2.4.2. Налоговая система в Российской Федерации (2).

Государственные налоговые органы (2). Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы (2). Преимущества налоговой системы. Формы отчетности (2). Порядок и сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности.

2.4.3. Налог на добавленную стоимость (2): определение, плательщики, объект налогообложения. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты налога (2).

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.19

2.4.4. Акцизы на отдельные виды и группы товаров (2): определение, плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты.

2.4.5. Налог на доходы от страховой деятельности (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты.

2.4.6. Налог на операции с ценными бумагами (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, источники суммы налога, порядок и сроки уплаты налога.

2.4.7. Налог на прибыль с предприятий (2): определение, плательщики налога; объект исчисления облагаемой прибыли; ставки налога, льготы; порядок исчисления и сроки уплаты.

2.4.8. Налоги – источники образования дорожных фондов (2): определение, плательщики налога, виды налогов, обязанность и ответственность плательщиков.

2.4.9. Государственная пошлина (2): определение, плательщики, объекты взимания государственной пошлины, ее ставки, льготы, порядок уплаты, контроль за действиями учреждений, взимающих госпошлину.

2.4.10. Налог на доходы банков (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, ставки, порядок исчисления налога и сроки уплаты его в бюджет.

2.4.11. Налог на имущество предприятий (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, расчет налога, необлагаемое имущество, предельный размер налоговой ставки.

С.20 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.4.12. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налога на наследуемое имущество; налог с имущества, переходящего физическим лицам в порядке дарения, льготы к налогу, порядок исчисления и уплаты.

2.4.13. Налог на имущество физических лиц (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налогов, льготы по налогам, порядок исчисления уплаты.

2.4.14. Местные налоги (2): виды, определение, плательщики, объекты налогообложения, ставки налога, льготы, порядок уплаты.

2.4.15. Подоходный налог с физических лиц (2): определение, общие положения, ставки, льготы, плательщики, декларирование гражданами совокупного годового налога и порядок исчисления налога по совокупному годовому доходу.

2.4.16. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Порядок и сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности.

2.5. Организация коммерческой деятельности

2.5.1. Сущность, роль и задачи коммерческой деятельности (2)
Понятие и сущность коммерческой работы. Коммерческий риск и способы его уменьшения. Коммерческие структуры: виды, функции, организационное построение

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.C21

2.5.2. Коммерческая информация и ее защита (2)

Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Защита коммерческой тайны. Товарные знаки, их роль, регистрация, использование, передача. Коллективный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

2.5.3. Организация хозяйственных связей

Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Порядок заключения и расторжения договоров (2). Прямые связи торговых предприятий с производителями товаров, их эффективность (2). Заявки и заказы на товары (2).

2.5.4. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров (2)

Сущность, роль и содержание закупочной работы. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Закупка товаров на оптовых ярмарках и оптовых рынках.

2.5.5. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров (2)

Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Организация и технология оптовой продажи товаров. Специфика оптовой торговли. Планирование торговых закупок. Формы договоров оптовой торговли. Виды цен по договорам оптовой продажи. Реагирование на изменение конъюнктуры рынка оптовых продаж (закупок) (3)

2.2.6. Коммерческая работа по розничной продаже товаров (2)

Розничная торговля: цели, задачи, функции и направления деятельности; классификация организаций (предприятий) торговли; материально-техническая база; типы и размещение магазинов;

С.22 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

технологические решения магазинов; торгово-технологический процесс в магазинах

2.5.7. Организация биржевой торговли

Сущность, роль и развитие биржевой торговли. Товарная биржа. Организация торговых операций на бирже.

2.5.8. Организация торговли на аукционах

Сущность, организационные формы аукционов, порядок проведения.

2.5.9. Формирование ассортимента и управление товарными запасами (2)

Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Формирование и регулирование ассортимента товаров на оптовых тор-

говых предприятиях. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента.

2.5.10. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций

Сущность, организация экспортно-импортных операций.

2.5.11. Организация таможенных операций

Понятие таможни, ее функции. Организация таможенного дела в РФ. Порядок таможенного оформления и контроля грузов (2)

2.5.12. Лизинговые операции. Факторинг

Сущность лизинга, его виды, порядок заключения лизингового контракта. Понятие факторинга, сфера его применения

2.5.13. Страхование в коммерческой деятельности.

Роль страхования в развитии экономики. Экономическая сущность и категории страхования. Страхование коммерческих рисков (2).

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23

Страхование кредитных рисков (2). Порядок заключения договора страхования (2)

2.6. Основы бухгалтерского учета

2.6.1. Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение, виды учет. Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерии. Правовое регулирование бухгалтерского учета (2)

2.6.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (2). Бухгалтерский баланс (2). Таблицы бухгалтерского баланса (2). Счета бухгалтерского учета (2). Двойная запись операций на счетах (2). Корреспонденция между счетами (2). Бухгалтерские проводки (2). Синтетический и аналитический учет (2). Понятие об оборотных ведомостях (2)

2.6.3. Основы классификации счетов: счета для учета и контроля хозяйственных средств и источников их образования (2). Счета основные и регулирующие (2). Операционные счета (2). финансово-результативные счета (2). Счета внебалансовые (2). План счетов текущего бухгалтерского учета (2). Единый план счетов (2)

2.6.4. Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета
Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации (2). Порядок составления документов (2). Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот (2). Механизация учета (2). Понятие о формах бухгалтерского учета (2)

2.6.5. Методы и элементы бухгалтерского учета

Методы бухгалтерского учета (2). Характеристика отдельных элементов бухгалтерского учета (2). Документ (2). Инвентаризация (2).

С.24 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

Счета (2). Двойная запись (2). Оценка (2). Калькуляция (2). Баланс (2). Отчетность (2)

2.6.6. Учет движения денежных средств

Денежные средства (2). Безналичные расчеты (2). Документация по оформлению банковских операций (2). Получение в банке и документальное оформление денежных средств (2). Порядок оформления банковских документов (2). Учет операций по кассе (2). Учет операций по расчетам (2). Учет операций по оплате труда (2).

2.6.7. Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (2)

2.6.8. Учет товарных операций (2)

2.6.9. Бухгалтерская отчетность предприятий

Значение и виды, требования, порядок и сроки представления (3)
Потери, порядок их списания (2)

2.7.Делопроизводство

2.7.1. Организация работы с документами (2)

Документ, документирование, информация. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Межотраслевые унифицированные системы документов. Документопотоки. Этапы обработки и движения документов.

2.7.2.Оформление документов (2)

Виды бланков; реквизиты; формуляр; отметки на документе. Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными стандартами

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.25

2.7.3.Составление документов (2)

Организационные, распорядительные, информационно-справочные документы. Структура документов, текст.

2.7.4.Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (2)

2.7.5.Текущее хранение документов (2)

Номенклатура дел: общие требования к составлению и оформлению. Формирование дел. Хранение дел.

2.7.6.Подготовка дел для длительного хранения (2)

Экспертиза ценности документов. Документы постоянного хранения. Сроки хранения. Оформление дел для сдачи в архив. Составление описей.

2.7.7. Средства копирования и оперативного размножения документов (2). Виды оборудования; принцип действия, применение.

2.7.8. Средства связи (2)

Средства факсимильной связи. Телефаксимильная техника. Электронная почта. Абонентский телеграф, телетайпы. Телефонные аппараты. Радиотелефонная и сотовая телефонная связь. Пейджинговая связь. Применение средств связи.

2.7.9. Средства тиражирования документов (2)

Общие сведения о способах оперативной полиграфии. Средства для тиражирования документов; применение.

2.8. Компьютерное делопроизводство

2.8.1. Информационные технологии; их эффективность. Компьютерная техника в организации труда коммерческого агента. Классификация

С.26 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

ПЭВМ. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Роль персонального компьютера (ПК) в современной информационной технологии (2).

2.8.2. Технические устройства персонального компьютера; их характеристики (2)

2.8.3. Программное обеспечение персонального компьютера; классификация программ по функциональному признаку: операционные системы (ОС), прикладные программы (2).

2.8.4. Операционная система MS-DOS

Разновидности операционной системы (ОС) (2). Характеристика операций для пользователя и программ (2).

Правила и приемы работы с командами ОС (2).

2.8.5. Программа Norton Commander

Основные операции при работе с Norton Commander (2). Порядок и приемы выполнения операций (2).

2.8.6. Система Windows

Windows как расширение системы MS-DOS; задачи и возможности системы Windows (2).

Программы управления системой (2). Прикладные программы в пакете Windows.

Операции, выполняемые с помощью манипулятора "Мышь" (2).
Операции с окнами в среде Windows (2).

Выполнение операций в системе Windows с применением прикладных программ (3).

2.8.7. Текстовый редактор WORD для Windows

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.27

Функциональные возможности редактора (2). Порядок и приемы выполнения операций (2).

Выполнение работ по обработке документации в текстовом редакторе WORD для Windows (2).

2.8.8. Exel для Windows

Функциональные возможности редактора (2). Порядок и приемы построения электронных таблиц (2).

2.8.9. Прикладное программное обеспечение

Интегрированные пакеты с функциями персональной информационной системы, их эффективность (2)

2.9. Основы организации рекламной деятельности

2.9.1. Понятие рекламы

Основные понятия, роль, сущность, функции, цели и задачи рекламы (2). Виды рекламной деятельности; их классификация

2.9.2. Социально-психологические основы рекламы (2)

Рекламная информация как комплекс раздражителей; их виды. Методы воздействия рекламы на человека. Механизм психологического воздействия рекламы на потребителя; его этапы. Процесс восприятия рекламы. Способы реагирования на рекламу. Потребительские мотивы; их классификация. Факторы, влияющие на покупку товара.

2.9.3. Правовое регулирование рекламной деятельности

Федеральный закон «О рекламе». Общие и специальные требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу(2). Кодекс рекламной практики. Основа содержания Кодекса.

С.28 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.9.4. Рекламные средства

Понятие рекламного средства. Классификация рекламных средств по основным признакам (2). Группы рекламных средств (2). Основные элементы средств рекламы; требования к ним (2). Понятие о выборе рекламных средств в соответствии с основными целями рекламы.

2.9.5. Средства распространения рекламы(2): виды, характеристика, назначение, применение.

2.9.6. Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий(2).

Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий: направления рекламной работы, содержание рекламной информации, применяемые средства рекламы, рекламные мероприятия.

Понятие о разделении рекламных функции оптовой, розничной торговли и промышленности.

2.9.7. Рекламные кампании. Понятие об организации рекламной кампании. Цели проведения рекламных кампаний (2). Отличительные признаки рекламных кампаний. Понятие о планировании рекламных кампаний.

ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000.С.29

3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК АГЕНТА ПО СНАБЖЕНИЮ

3.1. Организация материально-технического обеспечения

3.1.1. Структура регионального промышленного производства

Производственная направленность ведущих предприятий региона. Сырьевая база региона (2). Основные виды выпускаемой продукции (2). Виды технической документации (2)

3.1.2. Организация производства фирмы (предприятия)

Организационная структура предприятия. Техно-технологические особенности. Сырьевая база (2). Ассортимент выпускаемой продукции, стандарты на продукцию (2). Специфика системы снабжения и сбыта (2). Система производственных и финансовых связей (2). Источники финансирования и кредитования (2)

3.1.3. Материально-техническое снабжение и сбыт (2)

Организационная структура служб снабжения и сбыта. Формы снабжения предприятий. Планирование снабжения материалами. Ор-

ганизация заготовительной работы. Проведение закупок. Организация сбыта продукции.

3.1.4. Организация складского хозяйства (2)

Структура складов. Организация складирования, его основные принципы. Виды складов, их оснащение, организация складских работ. Тарное хозяйство, виды тары, расчет ее необходимого количества.

С.30 ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000

3.1.5. Грузовые перевозки (2)

Почтовые перевозки и связь. Грузовые перевозки железнодорожным, автомобильным, воздушным, водным транспортом. Трубопроводный транспорт. Перевозка и хранение опасных грузов. Приспособления для перевозки грузов. Погрузочно-разгрузочные работы, размещение и укладка грузов. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

3.1.6. Производственная санитария и гигиена (2)

Понятие о гигиене труда. Санитарное состояние транспорта Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки. Личная гигиена (2). Санитарный режим работников на производстве (2). Санитарная культура (2). Медицинские обследования, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение.

ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000.С.31

Распределение времени обучения по профессии: “Коммерсант в промышленности” по разделу “Профессиональная подготовка”

Количество часов на базе	
Среднего (полного) общего образования	Основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования
Сроки обучения	
2 года	4 года
Профессиональная подготовка	
2330	3704
	Резерв времени
100	100
	Консультации
100	400
	Экзамены
36	108

С.32.ОСТ 9 ПО 02. 38.10-2000

ПРОЕКТ СТАНДАРТА РАЗРАБОТАН ИНСТИТУТОМ
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ:

Директор Института развития
Профессионального образования Смирнов И.П.

Зам. директора Института развития
Профессионального образования Федотова Л.Д.

Руководитель разработки
Зав. лабораторией Читаева О.Б.

Лаборатория методического
обеспечения профессий легкой
промышленности и сферы услуг

Исполнитель Читаева О.Б.

Согласованно
Управление начального профессионального
Образования МО РФ
Начальник управления Бутко Е.Я.