



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА «ПРОМХИМТЕХ»



ПОДПИСАЮ:

Директор «ПромХимТех»

Р.В. Палей

10

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе передовой инженерной школы

ФГБОУ ВО «КНИТУ» «ПромХимТех» на предоставление гранта для
прохождения студентами, осваивающими программы магистратуры, практик
и/или стажировок

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса на предоставление передовой инженерной школой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» «ПромХимТех» (далее - «ПромХимтех») гранта для прохождения студентами, осваивающими программы магистратуры («технологическая магистратура»), практик и/или стажировок вне рамок образовательного процесса, в том числе в формате работы с наставниками (далее - Гранта), а также функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников Конкурса, требования к участникам, критерии оценивания и порядок поощрения победителей.

1.2. Учредителем Конкурса является «ПромХимТех».

1.3. Гранты распределяются между студентами, осваивающими программы магистратуры («технологическая магистратура») и имеющими достижения в профессиональной области, на основании конкурсного отбора.

1.4. Практики и/или стажировки должны реализовываться на базе научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов по сквозным технологиям цифровой экономики и приоритетным направлениям развития техники и технологий при поддержке и участии высокотехнологичных компаний на базе передовой инженерной школы.

1.5. Учредитель вправе ежегодно самостоятельно определять высокотехнологичную компанию из числа своих промпартнеров (далее - Партнеров) для прохождения практики и/или стажировки.

1.6. Средства Гранта могут быть направлены на покрытие сопутствующих расходов студентов магистратуры, проходящих практику и/или стажировку, а также на оплату расходов, связанных с работой наставников.

1.7. Целью Конкурса является определение и поддержка заинтересованных и талантливых студентов магистратуры, способных в дальнейшем профессионально заниматься решением научно-прикладных задач для производственных предприятий на качественно новом уровне.

1.8. Основные задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых магистрантов, имеющих достижения в профессиональной области;
- повышение престижа инженерных специальностей;
- предоставление возможности победителям Конкурса пройти практику и/или стажировку в командах предприятий-партнеров «ПромХимТех»;

1.9. Координация проведения сбора документов возлагается на «ПромХимТех».

1.10. Экспертизу заявочных материалов осуществляет комиссия «ПромХимТех».

1.11. Сроки и место проведения сбора документов и состав комиссии

утверждаются директором «ПромХимТех».

1.12. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

«Технологическая магистратура» - программа магистратуры технологического профиля, которая реализуется на базе научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов по сквозным технологиям цифровой экономики и приоритетным направлениям развития техники и технологий при поддержке и участии высокотехнологичных компаний;

«Практика» - часть образовательной программы или отдельных компонентов этой программы (дисциплин, модулей и пр.), организованная в форме практической подготовки и реализуемая в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «о практической подготовке обучающихся»;

«Стажировка» - в отличие от практики участие в программе стажировки является добровольным процессом формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, ранее полученных обучающимися в результате теоретической подготовки;

«Наставничество» - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, между обучающимся и специалистом.

2. Участники Конкурса, требования к представлению документов и информации

2.1. В Конкурсе на получение Гранта могут принимать студенты первого и второго курсов программ магистратуры «ПромХимТех» и других образовательных организаций высшего образования.

2.2. Гранты распределяются между лучшими студентами, осваивающими программы магистратуры («технологическая магистратура») и имеющими достижения в профессиональной области.

2.3. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в рамках направлений научных и/или образовательных проектов «ПромХимТех».

2.4. Для участия в Конкурсе Участник представляет заявку и сопроводительные документы:

1) заявка (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению);

2) письмо-характеристика на магистра от научного руководителя с указанием основных достижений в профессиональной области (форма

приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению);

3) документы, подтверждающие достижения в профессиональной области (опыт профессиональной деятельности, грамоты, сертификаты и т.д.);

4) соглашение об обработке персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению);

2.5. Заявка и сопроводительные документы (далее - Заявочные материалы Участника), не соответствующие условиям участия в Конкурсе, указанным в п. 2.1 - 2.4, представленные с нарушением правил оформления не рассматриваются.

2.6. Заявочные материалы представляются в электронном виде или на бумажном носителе в одном экземпляре (листах формата А4 в сброшюрованном виде).

3. Функции, права, обязанности и ответственность комиссии «ПромХимТех»

3.1. На «ПромХимТех» возлагаются следующие функции:

- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных Участников о Конкурсе;
- информирование Участников о порядке проведения стажировки;
- предоставление типовых форм и образцов всех документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- сбор Заявочных материалов Участников Конкурса;
- организация работы комиссии;
- организация работы по приему и хранению Заявочных материалов;
- прием научно-технических отчетов от студентов, получивших Грант и прошедших стажировку;
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед «ПромХимТех»
- ежегодная разработка и согласование с промпартнером программы практики и /или стажировки.

3.2. «ПромХимТех» имеет следующие права:

- отказать в участии в стажировке Участникам на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе;
- отстранять Участников за предоставление недостоверной информации в форме заявки.

3.3. Обязанности «ПромХимТех»:

- создание равных условий для всех Участников;
- организация прохождения практики и /или стажировки в

соответствии с настоящим Положением.

3.4. «ПромХимТех» несет ответственность за нарушение настоящего Положения и процедур подготовки и проведения Конкурса.

4. Права, обязанности и ответственность Участника стажировки.

4.1. Участник Конкурса имеет право:

- обращаться в «ПромХимТех» за разъяснением настоящего Положения;
- направлять и регистрировать Заявочные материалы для участия в стажировке;
- отзываться Заявочные материалы путём подачи в «ПромХимТех» официального уведомления.

4.2. Участник Конкурса обязан:

- соблюдать настоящее Положение о конкурсе;
- своевременно предоставлять Заявочные материалы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Участник Конкурса несет ответственность:

- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;

За указанные нарушения «ПромХимТех» может лишить Участника права на участие в Конкурсе. Уведомление Участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте, указанной в заявке.

5. Права и обязанности Партнера Конкурса

5.1. Партнер имеет право:

- принимать решение о выделении грантов участникам Конкурса в составе конкурсной комиссии;
- принимать решение о допуске/не допуске стажирующегося к работе;
- принимать решение об отстранении от работы в случае нарушения существующих норм и правил на территории Партнера;

5.2. При приёме на стажировку Партнер Конкурса обязан:

- согласовать программу стажировки и документально подтвердить возможность ее проведения;

- предоставить копию приказа по предприятию (подразделению) о назначении наставника/ов (куратора/ов) по направлению стажировки.
- выделить куратора и /или наставника со стороны для координации стажировки студента по направлениям деятельности;
- организовать проведение вводного, первичного и целевого инструктажа по существующем на предприятии программам;
- предоставить студенту материально-техническую базу (лаборатории, производство, оборудование) для возможности прохождения практики и /или стажировки.

6. Порядок рассмотрения заявок стажировки комиссией

6.1. Заявочные материалы, поступившие на Конкурс, рассматриваются конкурсной комиссией «ПромХимТех».

6.2. В состав комиссии могут входить представители структурных подразделений «ПромХимТех» и КНИТУ, представители высокотехнологичных компаний, и другие эксперты (по согласованию) по профилю стажировки.

7. Итоги стажировки и порядок финансирования

7.1. Студент, проходящий стажировку обязан предоставлять в «ПромХимТех» отчет в письменной форме о результатах прохождения практики и /или стажировки (шаблон отчета в Приложении № 4 к настоящему Положению).

7.2. Учредитель берет на себя сопутствующие расходы на организацию практики и/или стажировки (проезд, проживание, оплата работы наставника (при необходимости))

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА НА КОНКУРС
для прохождения практики и /или стажировки

Дата регистрации: _____ (заполняется представителем «ПромХимТех»)	Номер заявки: _____ (заполняется представителем «ПромХимТех»)
---	---

1. Название образовательной организации высшего образования, в которой обучается участник Конкурса:

2. ФИО участника Конкурса:

3. Дата рождения _____

4. Пол (выбрать значение значком V):

- ☐ мужской,
- ☐ женский

5. Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):

6. Направление и направленность (профили) подготовки в магистратуре

7. Тема диссертации участника Конкурса

8. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность руководителя магистра: _____

9. Являюсь гражданином РФ (выбрать значение значком V):

- ☐ да,
- ☐ нет,
- ☐ другое _____

ПИСЬМО-ХАРАКТЕРИСТИКА
на магистра

кафедры « _____ »

ФИО

**Текст характеристики может содержать сведения: о базовом образовании магистранта, темы научной работы, обоснование актуальности выбранного направления исследований, особые успехи магистранта в учебной и научной деятельности, отметки о выполнении индивидуального плана магистра, наличие публикаций по теме диссертации, апробация работы, другие характеристики.*

Характеристика дана магистранту для представления Гранта «ПромХимТех» КНИТУ на прохождение практики и/или стажировки.

Должность научного руководителя

подпись

ФИО

Дата

ВЫПОЛНИЛ:

_____ 20__ г.

Итоговый отчет о прохождении практики и /или стажировки

Место проведения стажировки

1. Период прохождения практики и/или стажировки:

2. Описание выполненной работы во время практики и/или стажировки:

Подписи:

Магистр _____ / _____

Партнер _____ / _____