

Положение о научно-исследовательском управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников, описывает взаимоотношения научно-исследовательского управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Научно-исследовательское управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3 Полное официальное наименование подразделения: научно-исследовательское управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: НИУ.

1.4 В своей деятельности научно-исследовательское управление (далее-НИУ) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности НИУ; Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5 НИУ возглавляет начальник НИУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Штатное расписание НИУ разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

2. Задачи и функции

2.1 Деятельность НИУ направлена на развитие научной и научно-производственной деятельности университета.

2.2 На НИУ возложено решение следующих задач:

2.2.1 организационное и методическое обеспечение научных исследований и разработок, в том числе путем создания научных подразделений КНИТУ;

2.2.2 разработка, внедрение и обеспечение функционирования единых стандартов выполнения НИОКР, проектов, государственных заданий и работ по договорной деятельности на базе информационного-программного комплекса;

2.2.3 создание и развитие научно-экспериментальной базы КНИТУ, контроль эффективности использования научно-исследовательской инфраструктурой;

2.2.4 формирование и поддержание условий для создания объектов интеллектуальной собственности работников КНИТУ;

2.2.5 участие в подготовке в КНИТУ квалифицированных специалистов на основе научных достижений университета;

2.2.6 поиск и привлечение международных партнеров, а также работа с уже имеющимися партнерами в целях создания совместных научно-образовательных подразделений, программ и проектов, а также выстраивания новых международных связей;

2.2.7 участие в формировании совместных заявок на гранты с российскими и международными партнерами, подразделениями КНИТУ;

2.2.8 обеспечение эффективного корпоративного взаимодействия структурных подразделений КНИТУ с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями-партнерами;

2.2.9 обеспечение контроля за созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности;

2.2.10 организация деятельности профильных структурных подразделений КНИТУ для выполнения инжиниринговых проектов в интересах производственных компаний;

2.2.11 повышение значимости и репутации научных изданий КНИТУ, формирование единого научного информационного пространства в КНИТУ, а также содействие повышению публикационной активности и развитию научной деятельности работников КНИТУ;

2.2.12 развития научной и инновационной деятельности молодых ученых в университете;

2.3 В соответствии с основными задачами НИУ реализует следующие функции:

2.3.1 осуществление мероприятий, направленных на поддержание и развитие научно-исследовательской деятельности КНИТУ:

2.3.1.1. информирование подразделений КНИТУ о проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Академией наук Российской Федерации, Академией наук Республики Татарстан, научными фондами, другими организациями Российской Федерации и Республики Татарстан конкурсах на проведение научно-исследовательских работ по различным отраслям науки и техники;

2.3.1.2. формирование пакета предложений для включения в научно-технические программы:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- Региональные программы министерства образования Республики Татарстан.

2.3.1.3. контроль подготовки материалов в рамках национальному проекту «Наука», государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, тематик НИОКР, осуществляемых за счет федерального бюджета, научных фондов, федеральных целевых программ, крупных научных проектов, крупных научно-технологических проектов, грантов и хозяйственных договоров;

2.3.1.4. оформление документации на создание и передачу научно-технической продукции гражданского назначения: результатов фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ, прикладных, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ; образцов и партий материалов, изделий, новой техники и технологий, рекомендуемых для внедрения в производство;

2.3.1.5. взаимодействие с руководством предприятий отраслевых научно-исследовательских институтов по вопросам реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятии в соответствии с условиями договора (контракта);

2.3.1.6. предоставление консультационных, экспертных и управленческих услуг кафедрам и научным подразделениям КНИТУ;

2.3.1.7. предоставление научно-исследовательских услуг, оказываемых с использованием уникального оборудования, обеспечение научных исследований и

разработок гражданского и специального назначения: метрологическое, патентно-лицензионное, информационное;

2.3.1.8. координация деятельности подразделений по повышению качества НИОКР;

2.3.1.9. подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности КНИТУ для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2.3.1.10. участие в подготовке отчетности по запросам государственных органов Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.3.1.11. мониторинг показателей и индикаторов эффективности деятельности научных коллективов КНИТУ;

2.3.1.12. организация научно-методической экспертизы заявок в рамках конкурсов научно-исследовательских работ;

2.3.1.13. создание и распространение информационных материалов о научно-исследовательской и научно-производственной деятельности КНИТУ;

2.3.1.14. информирование ученых КНИТУ о крупных конференциях, форумах по различным отраслям науки и техники;

2.3.1.15. контроль исполнения обязательств по договорам, грантам и контрактам;

2.3.1.16. планирование научной деятельности КНИТУ с учетом мировых, федеральных, региональных трендов развития науки и запросов промышленности;

2.3.1.17. составление и предоставление в соответствующие органы и организации полной и достоверной информации о научной деятельности КНИТУ;

2.3.1.18. проведение комплексного анализа научной деятельности КНИТУ;

2.3.1.19. анализ результатов научно-исследовательских работ, выявление созданных коммерчески значимых объектов промышленной собственности, создание и постоянная актуализация банка данных о научно-технических достижениях КНИТУ;

2.3.1.20. систематизированный учет положений, инструкций, других нормативных актов по вопросам организации и ведения отчетности по научной деятельности КНИТУ;

2.3.1.21. хранение документов на бумажных и электронных носителях информации в соответствии с правилами организации архивного дела в РФ;

2.3.1.22. осуществление мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий по выявленным в ходе аудитов замечаниям;

2.3.1.23. осуществление метрологического обеспечения при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.3.1.24. контроль за состоянием и применением средств измерений, наличием и правильностью применения нормативно-технической документации на методы измерений и соблюдением установленных метрологических правил;

2.3.1.25. обеспечение внедрения международных, государственных и отраслевых стандартов, стандартов предприятия и других нормативно-технических документов, регламентирующих: нормы и правила создания научно-технической продукции, конструкторской и технологической документации, нормы точности измерений, метрологические характеристики средств измерений и методик выполнения измерений;

2.3.1.26. обеспечение отработки новых технологий на пилотных установках;

2.3.1.27. организация и контроль выполнения НИОКР с использованием научного оборудования Аналитического исследовательского центра и центра коллективного пользования;

2.3.1.28. планирование, систематизация и обеспечения функционирования единой базы данных ведущихся в организации проектов РНФ, государственных заданий, грантов, работ и услуг на договорной основе.

2.3.2 реализация мероприятий, направленных на интеграцию с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями-партнерами;

2.3.2.1 содействие в поиске и установлении долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества структурных подразделений КНИТУ с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;

2.3.2.2 участие в разработке и реализации планов развития партнерства Университета с бизнес-сообществом и государственными корпорациями;

2.3.2.3 подготовка и сопровождение соглашений о стратегическом партнерстве, сотрудничестве и совместной деятельности с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями;

2.3.2.4 координация НИОКР, осуществляемых структурными подразделениями, в интересах промышленных и научных партнеров.

2.3.3 формирование научной политики и выполнение мероприятий, направленных на ее реализацию в рамках программы развития КНИТУ;

2.3.4 актуализация приоритетных направлений научных исследований и разработок;

2.3.5 развитие научно-исследовательской инфраструктуры КНИТУ, включая кампус;

2.3.6 мониторинг и повышение эффективности использования научного оборудования;

2.3.7 информатизация научных исследований, включая базы знаний КНИТУ и доступ к системе открытых данных;

2.3.8 сохранение и развитие научных школ КНИТУ;

2.3.9 реализация мероприятий направленных на развитие научных изданий КНИТУ и повышение публикационной активности сотрудников университета;

2.3.9.1. обеспечение выпуска и распространения научных журналов, в отношении которых КНИТУ является учредителем, и иных научных изданий, и публикаций университета и его работников;

2.3.9.2. продвижение научных периодических изданий КНИТУ в российские и международные базы данных. Повышение качества и рейтинга научных периодических изданий КНИТУ;

2.3.9.3. популяризация и информационная поддержка деятельности научных периодических и иных научных изданий КНИТУ;

2.3.9.4. повышение качества публикаций и содействие в повышении публикационной активности работников КНИТУ;

2.3.10 реализация мероприятий, направленных на развитие деятельности молодых ученых:

2.3.10.1. содействие профессиональному росту молодых учёных университета благодаря развитию различных молодёжных научных инициатив;

2.3.10.2. участие в организации и проведение научных конференций, различных интенсивов, совещаний и других научно-значимых мероприятий для молодых учёных и специалистов;

2.3.10.3. информационное обеспечение по вопросам деятельности конкурсов, грантов, научных конференций и других мероприятий с участием молодых учёных;

2.3.10.4. мониторинг проводимых конкурсов различными фондами и министерствами, информирование молодых учёных;

2.3.10.5. содействие участию молодых ученых в конкурсах на соискание грантов различного уровня;

2.3.10.6. расширение сети контактов с советами молодых ученых образовательных и научных организаций;

2.3.10.7. выстраивание взаимодействия молодых учёных с внутренними структурными подразделениями Университета (лабораториями, технопарками и др.);

2.3.10.8. выстраивание научно-технического и инновационного сотрудничества молодых учёных с предприятиями и компаниями отраслей присутствия Университета, ВУЗаами, кластерами, республиканскими инжиниринговыми центрами, институтами развития и другими организациями;

2.3.10.9. участие в экспертизе перспективных научных разработок молодых учёных, имеющих коммерческий потенциал с целью создания малых инновационных предприятий;

2.3.10.10. подготовка и размещение презентационных, новостных, рекламных и информационных материалов по инновационной предпринимательской деятельности в средствах массовой информации, в сети интернет и на официальном сайте университета;

2.3.11 реализация мероприятий, направленных на развитие инжиниринга в университете:

2.3.11.1. разработка новых технологических процессов, проведение научно-исследовательских работ и подготовка исходных данных на проектирование;

2.3.11.2. выполнение комплекса работ по подготовке инжиниринговых проектов к реализации;

2.3.11.3. проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации опасных, особо опасных производственных объектов химической, нефтехимической. нефтеперерабатывающей промышленности;

2.3.11.4. проведение мониторинговых исследований и прогностического анализа потребностей в инжиниринговых услугах различных отраслей экономики.

2.3.12 Реализация мероприятий, направленная на осуществление научно-образовательной деятельности, связанной с техническим и технологическим аудитом предприятий, проведением исследований и испытаний, проведением экспертиз промышленной безопасности, разработку и реализацию программ повышения квалификации, учитывающих специфику промышленных производств:

2.3.13 Участие в разработке программ повышения квалификации в области промышленной и экологической безопасности, мониторинга коррозионных процессов и методов защиты от коррозии специалистов промышленных предприятий;

2.3.13.1 Технологический, экологический аудит предприятий, аудит в области промышленной безопасности;

2.3.13.2 Проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений, применяемых на опасных производственных объектах, документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов;

2.3.13.3 Оформление и выдача заключений экспертизы промышленной безопасности;

2.3.13.4 Проведение технического диагностирования, освидетельствования технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

2.3.13.5 Проведение неразрушающего контроля и испытаний по определению дефектности основного металла, сварных соединений, заготовок, узлов и деталей оборудования, зданий и сооружений, применяемых на промышленных предприятиях;

2.3.13.6 Оформление и выдача заключений по неразрушающему контролю, содержащих достоверную информацию о соответствии текущего технического состояния обследуемого объекта требованиям нормативных документов;

2.3.13.7 Проведение коррозионных испытаний;

2.3.13.8 Оформление и выдача заключений, отчетов по коррозионным испытаниям, содержащих достоверную информацию об оценке эффективности методов и реагентов, используемых для защиты промышленного объекта, а также о разрабатываемых

технологических мероприятиях, уменьшающих коррозионную агрессивность рабочих сред в соответствии с требованиями нормативных документов;

2.3.13.9 Разработка деклараций промышленной безопасности;

2.3.13.10 Разработка планов мероприятий по локализации и ликвидации аварий на опасных производственных объектах (ПМЛА);

2.3.13.11 Разработка планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (ПЛАРН);

2.3.13.12 Планирование и осуществление работы по формированию и открытию диссертационных советов по новым научным специальностям в соответствии с развитием перспективных научных направлений университета;

2.3.13.13 Организация работы по аттестации научно-педагогических кадров через диссертационные советы университета;

2.3.13.14 Оказание консультаций соискателям ученых степеней при оформлении аттестационных дел; контроль за прохождением дел в Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее - ВАК РФ);

2.3.13.15 Контроль за деятельностью диссертационных советов при университете;

2.3.13.16 Взаимодействие с ВАК РФ по вопросам работы диссертационных советов;

2.3.13.17 Проведение организационной работы по аттестации соискателей в ученых званиях профессора и доцента по научной специальности;

2.3.13.18 Оформление аттестационных дел соискателей ученых званий;

2.3.13.19 Организация и обеспечение отчетности в ВАК РФ, Минобрнауки России и Минобрнауки Республики Татарстан, другие государственные органы;

2.3.13.20 Разработка методического, информационного материала по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров;

2.3.13.21 Взаимодействие с Минобрнауки России по вопросам аттестации работников университета в ученых званиях;

2.3.13.22 Размещение информации в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации аттестационных дел по присуждению ученых степеней, присвоению ученых званий, ходатайств о создании и изменениях в составах диссертационных советов;

2.3.13.23 Составление квартальных планов работы Научно-технического совета университета;

2.3.13.24 Сбор и обработка информационных материалов от структурных подразделений, необходимых для деятельности Научно-технического совета. Информирование коллектива университета об обсуждаемых на Научно-техническом совете вопросах и принятых решениях; контроль за выполнением решений;

2.3.13.25 Проведение консультаций работникам университета по вопросам оформления наградных документов при представлении к государственным, ведомственным, муниципальным наградам;

2.3.13.26 Подготовка необходимой документации по вопросам наград для рассмотрения на рабочей группе по наградам комиссии Ученого совета по стратегии развития университета и Ученом совете университета;

2.3.13.27 Оформление наградных дел; контроль за их прохождением в органах власти;

2.3.13.28 Представление Ученому совету университета и заинтересованным подразделениям информации по вопросам награждения работников университета государственными, ведомственными и муниципальными наградами;

2.3.13.29 Подготовка предложений по поощрению лиц, имеющих государственные, ведомственные, муниципальные награды, а также почетные звания университета;

2.3.13.30 Ведение совместно с Управлением кадров и документационного обеспечения учета работников университета, удостоенных государственных, ведомственных и муниципальных наград;

2.3.13.31 Взаимодействие с учеными секретарями ученых советов факультетов, институтов, филиалов по вопросам подготовки текущей документации, согласование планов работ ученых советов и отчетов по их работе;

2.3.13.32 Координация, подготовка и обеспечение проведения мероприятий, встреч, касающихся деятельности Управления;

2.3.13.33 Обеспечение размещения информации ОАНПК на сайте университета.

2.3.13.34 Участие в составлении годового плана работы Ученого совета университета по вопросам, касающимся деятельности управления;

2.3.13.35 Организация проведения и оформление протоколов заседаний комиссии Ученого совета по науке, научно-производственной и инновационной деятельности.

3. Структура и управление деятельностью НИУ

3.1 В состав НИУ входят:

- Отдел мониторинга научных проектов (сокращенное наименование – ОМНП, реестровый номер – 1-13-1);

- Отдел грантов и внебюджетных проектов (сокращенное наименование – ОГВП, реестровый номер – 1-13-15);

- Отдел инновационной работы молодых ученых (сокращенное наименование – ОИРМУ, реестровый номер – 1-13-2);

- Отдел научных изданий и публикаций (сокращенное наименование – ОНИП, реестровый номер – 1-13-3);

- Инжиниринговый центр в области химических технологий «Chemical Engineering» (сокращенное наименование – ЦИ СЕ, реестровый номер – 1-13-5);

- Аналитический исследовательский центр (сокращенное наименование – АИЦ, реестровый номер – 1-13-9), включая:

- Центр коллективного пользования «Наноматериалы и нанотехнологии» (сокращенное наименование – ЦКП «НМиНТ», реестровый номер – 1-13-9-1), включая:

- Лабораторию просвечивающей электронной микроскопии (сокращенное наименование – Лаб ПЭМ, реестровый номер – 1-13-9-1-1);

- Лабораторию плазменных методов обработки полимерных материалов (сокращенное наименование – Лаб ПМОПМ, реестровый номер – 1-13-9-1-2);

- Лабораторию спектроскопии, микроскопии и термического анализа (сокращенное наименование – Лаб СМиТА, реестровый номер – 1-13-9-1-6).

- Комплексную лабораторию «НаноАналитика» (ЛК НаноАналитика, реестровый номер – 1-13-9-2);

- Научно-образовательный центр промышленной и экологической безопасности (сокращенное наименование НОЦ ПиЭБ, реестровый номер – 1-13-6), включая:

- Центр экспертизы промышленной безопасности газопроводов и компрессорных станций (сокращенное наименование – ЦЭПБ ГиКС, реестровый номер – 1-13-6-1), включая:

- Лаборатория неразрушающего контроля (сокращенное наименование – ЛНК, реестровый номер – 1-13-6-1-1);

- Лаборатория коррозионных испытаний (сокращенное наименование – ЛКИ, реестровый номер – 1-13-6-1-2);

- Отдел аттестации научно-педагогических кадров (сокращенное наименование – ОАНПК, реестровый номер – 1-13-10).

3.2 На ОМНП возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1.1 – 2.3.1.3, 2.3.1.6, 2.3.1.8 – 2.3.1.15, 2.3.1.17, 2.3.1.19 – 2.3.1.22, 2.3.1.28 настоящего Положения.

3.3 На ОГВП возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1.6, 2.3.1.8, 2.3.1.15, 2.3.1.21, 2.3.1.22, 2.3.1.26, 2.3.2 настоящего Положения.

3.4 На ОИРМУ возлагаются исполнение функций, указанных в п. 2.3.10 настоящего Положения.

3.5 На ОНИП возлагаются исполнение функций, указанных в п. 2.3.9 настоящего Положения.

3.6 На АИЦ возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1.21 - 2.3.1.25, 2.3.1.27 настоящего Положения.

3.7 На ЦИ СЕ возлагается исполнение функций, указанных в п. 2.3.11 настоящего Положения.

3.8 На НОЦ ПиЭБ возлагается исполнение функций, указанных в п. 2.3.13 настоящего Положения.

3.9 На ОАНПК возлагается исполнение функций, указанных в п. 2.3.13.13 - 2.3.13.38 настоящего Положения.

3.10 Непосредственное руководство НИУ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.11 Начальник НИУ действует в соответствии с настоящим Положением.

3.12 Непосредственное руководство ОМНП осуществляет начальник ОМНП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.13 Непосредственное руководство ОГВП осуществляет начальник ОГВП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.14 Непосредственное руководство АИЦ осуществляет начальник АИЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.15 Непосредственное руководство ОИРМУ осуществляет начальник ОИРМУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.16 Непосредственное руководство ОНИП осуществляет начальник ОНИП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.17 Непосредственное руководство ЦИ СЕ осуществляет начальник ЦИ СЕ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.18 Непосредственное руководство НОЦ ПиЭБ осуществляет начальник НОЦ ПиЭБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.19 Непосредственное руководство ОАНПК осуществляет начальник ОАНПК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.20 Непосредственное руководство ЦЭПБ ГиКС осуществляет начальник ЦЭПБ ГиКС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника НИУ.

3.21 Начальники ОМНП, ОГВП, АИЦ, ОИРМУ, ОНИП, ЦИ СЕ, НОЦ ПиЭБ, ЦЭПБ ГиКС, ОАНПК и работники ОМНП, ОГВП, АИЦ, ОИРМУ, ОНИП, ЦИ СЕ, НОЦ ПиЭБ, ЦЭПБ ГиКС, ОАНПК подчиняются начальнику НИУ.

3.22 В период отсутствия начальника НИУ его замещает работник НИУ, назначаемый приказом ректора.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1 НИУ имеет право:

4.1.1 получать от структурных подразделений КНИТУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию НИУ;

4.1.2 разрабатывать и вносить проректору по научной работе и инновациям предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы подразделения университета;

4.1.3 вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИУ;

4.1.4 проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию НИУ;

4.1.5 представлять интересы КНИТУ от имени университета по вопросам, относящимся к научно-исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

4.2 НИУ обязано:

4.2.1 руководствоваться в своей деятельности нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом КНИТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ, указаниями и распоряжениями ректора КНИТУ, проректора по научной работе и инновациями, настоящим Положением и иными локальными актами КНИТУ по вопросам, касающимся деятельности НИУ;

4.2.2 обеспечивать выполнение основных задач и функций НИУ.

5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника НИУ

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников НИУ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками НИУ, должностные инструкции пересматриваются.

5.3 Работники НИУ несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4 Работники НИУ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Начальник НИУ действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Начальник НИУ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников НИУ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующему подразделение руководителю предложения о назначении, перемещении и увольнении работников НИУ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить курирующему подразделение руководителю предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИУ функций и улучшения условий труда работников НИУ.

5.7 Начальник НИУ обязан:

- руководить всей деятельностью НИУ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИУ;
- регулировать производственные отношения между работниками НИУ;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности НИУ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

5.8 Начальник НИУ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на НИУ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества НИУ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками НИУ Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, экологической безопасности.

6. Взаимоотношения и связи

6.1 НИУ в своей деятельности взаимодействует с ректоратом, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями КНИТУ.

6.2 Начальник НИУ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений КНИТУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности НИУ.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения и (или) дополнения, и утверждается ректором.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1. НИУ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел канцелярии.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в канцелярии до замены его новым вариантом.

9.3. Заверенные копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационного характера НИУ.