



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО КНИТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ю.Н.Зиятдинова

28 октября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Английский язык в академической сфере»
(36 акад. часов)**

Лицензия ФГБОУ ВО «КНИТУ» серия 90Л01, № 0009203, рег. №2165 от 27.05.2016

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (протокол от 21 октября 2024 г. № 10)

Председатель учебно-методической комиссии  В.В. Кондратьев

Программа утверждена на заседании Ученого совета ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»
(протокол от 28 октября 2024 г. № 8)

Председатель Ученого совета ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»  Ю.Н.Зиятдинова

Казань, 2024 г.

Цели обучения (выбрать нужное):	Совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника образовательной организации высшего образования в области использования английского языка в академическом контексте.
Планируемые результаты обучения	<u>знать:</u> – основные аспекты академического стиля и ключевые элементы академического письма и речи, включая структуру научных статей и требований к формату; – принципы межкультурного общения, которые могут влиять на взаимодействие в академической среде. <u>уметь:</u> – эффективно представлять и защищать свои исследования; – критически анализировать и обсуждать научные тексты. <u>владеть:</u> – навыками написания и редактирования научных статей на английском языке, соблюдая необходимые требования к академическому стилю; – коммуникативными навыками на английском языке для формирования продуктивных профессиональных отношений в международной академической среде.
Формируемые компетенции:	Готовность использовать основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности, в том числе на иностранном языке
Соответствие квалификационным требованиям	Программа составлена с учетом приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
Категория слушателей	Работники образовательных организаций.
Срок обучения	36 академических часов
Форма обучения	заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Таблица 1

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	2-4	2-6	от 9 дней до 2 месяцев

Учебный план

Таблица 2. Форма учебного плана программы, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий

№	Наименование дисциплины	ОТ час.	СРС с ДОТ час	Форма контроля
1	2	3	6	8
1	Презентации и публичные выступления в академической среде	2	2	онлайн тесты
2	Участие в научных конференциях	4	4	онлайн тесты
3	Научные дискуссии на английском языке	4	4	онлайн тесты
4	Научные статьи и академическое письмо	4	4	онлайн тесты
5	Чтение и анализ научных текстов	4	4	онлайн тесты
6	Использование академических терминов и фраз	4	4	онлайн тесты
7	Грамматика и пунктуация английского языка	4	4	онлайн тесты
8	Инструментарий для академического письма	4	4	онлайн тесты
9	Использование источников и цитирование, академическая этика и плагиат	4	4	онлайн тесты
Итоговая аттестация		2	2	Итоговое тестирование
Итого		36 часов	36	

* ОТ – общая трудоемкость, Лк – лекции, ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, ДОТ – дистанционные образовательные технологии, СРС – самостоятельная работа слушателя

Содержание учебных дисциплин (модулей)

Таблица 3. Форма содержания учебных дисциплин.

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.1	Презентации и публичные выступления в академической среде	- особенности англоязычных презентаций; - фразы, часто используемые в презентациях на английском языке.
1.2	Участие в научных конференциях	- основные аспекты научной коммуникации; - полезные фразы на английском языке для участия в коммуникации на конференциях.
1.3	Научные дискуссии на английском языке	- что представляют собой научные дискуссии на английском языке; - фразы, необходимые для ведения дискуссии на английском языке.
1.4	Научные статьи и академическое письмо	- что такое академическое письмо; - история и жанры академического письма; - разницу между традициями академического письма на русском и английском языках - структура IMRAD; - необходимые в научном тексте фразы.
1.5	Чтение и анализ научных текстов	- чтение и анализ научных текстов на английском языке; - стратегии эффективного чтения и Notetaking; - особенности чтения англоязычных статей.
1.6	Использование академических терминов и фраз	- история возникновения и современное состояние академических терминов; - термины из различных областей знаний.
1.7	Грамматика и пунктуация английского языка	лексические и грамматические особенности академических текстов;

		• синтаксис и пунктуация научного текста на английском языке.
1.8	Инструментарий для академического письма	• правила редактирования научных текстов; • некоторые типичные ошибки; • как работать с редакторами и рецензентами; • как развивать свой стиль академического письма.
1.9	Использование источников и цитирование, академическая этика и плагиат	• основных аспектах использования ресурсов и цитирования; • что такое академическая этика и плагиат.
Самостоятельная работа слушателя		Освоение теоретического и практического материала.
Используемые образовательные технологии		Электронное обучение на платформе LMS Moodle использованием видео контента, презентационных, текстовых материалов, тренировочных и проверочных тестов

Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация производится *в форме онлайн тестирования*

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Материально-техническое обеспечение

Обучение проводится *с использованием электронной обучающей среды Moodle на платформе <https://lms.idpo.knitu.ru/>*

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Попова Н.Г., Коптяева Н.Н. Академическое письмо: статьи IMRAD. Учебное пособие для аспирантов и научных сотрудников. – Екатеринбург: ИФиП УрО РАН, 2015. – 160 с.

2. Толстова Т.В. Введение в академическое письмо: написание научных статей на английском языке. Электрон. текст. и граф. дан. (5,22 Мб). – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018.

Дополнительная литература

1. Гузикова М.О. Чтение и письмо на английском языке для академических целей: учеб.-метод. пособие – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 104 с.

Нормативные правовые акты, профессиональные стандарты и т. п.

Кадровое обеспечение программы

Образовательный процесс обеспечивается кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины, и систематически занимающимися профессиональной деятельностью по профилю дисциплины.

Разработчики программы:

Фахретдинова Гульназ Нурхаметовна, к.филол.н, доцент кафедры иностранных языков в профессиональной коммуникации

Руководитель программы

к.филол.н., доцент кафедры иностранных языков
в профессиональной коммуникации



Фахретдинова Г.Н.