



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

15.09.2025

№ 456-09

**О создании отдела по техническому обслуживанию
и ремонту вентиляции и кондиционирования**

В связи с производственной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в составе УРТСиОО отдел по техническому обслуживанию и ремонту вентиляции и кондиционирования (сокращенное наименование - ОТОиРВК, реестровый номер- 1-16-3)

Срок – 01.09.2025

2. Утвердить штатное расписание ОТОиРВК (Приложение 1).

Срок – 01.09.2025

3. Вывести из штатного расписания ОТОиРНОО должности (Приложение 2).

Срок – 01.09.2025

4. Закрепить за ОТОиРВК следующие помещения:

- здание И-1, кабинет №110;
- УОП, цех по изготовлению воздуховодов для вентиляции;
- УОП, гараж ПЭК.

Срок - 01.09.2025

5. Утвердить Положение об Управлении по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования в новой редакции (Приложение 3).

6. Начальником ОТОиРВК назначить Сайфутдинова Н.А.

7. Начальнику ОТОиРВК:

- обеспечить разработку должностных инструкций для подчиненных работников и представление их в ОКД.

Срок - 01.09.2025

- представить номенклатуру дел ОТОиРВК начальнику Канцелярии Нигматзяновой Л.М.

Срок – 01.09.2025

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.М. Казаков

Приложение 1
к приказу от «15» 08 2025 № 456-09

**Штатное расписание отдела по техническому обслуживанию и ремонту вентиляции
и кондиционирования**

№	Наименование должности	Количество штатных единиц	Источник финансирования
1	Начальник отдела	1,0	ФБ ВО
2	Слесарь по вентиляции	2,0	
3	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 6 разряда	1,0	
4	Слесарь-электромонтажник	1,0	

Приложение 2
к приказу от «15» 08 2025 № 456-09

Перечень штатных единиц, подлежащих выводу из штатного состава ОТОиРНОО

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Инженер	1,0
2	Слесарь по вентиляции	2,0
3	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 6 разряда	1,0
4	Слесарь-электромонтажник	1,0

Положение об Управлении по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников, описывает взаимоотношения Управления по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Управление по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3 Полное официальное наименование подразделения: Управление по развитию технического сервиса и обслуживания оборудования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: УРТСиОО.

1.4 В своей деятельности Управление по развитию технического сервиса и обслуживания (далее – УРТСиОО) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности УРТСиОО; Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5 УРТСиОО возглавляет начальник УРТСиОО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Штатное расписание УРТСиОО разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

2 Задачи и функции

2.1 Деятельность УРТСиОО направлена на организацию комплексной системы с целью повышения уровня технического обслуживания и ремонта научно-образовательного оборудования различного функционального назначения, обеспечивающего научно-образовательную деятельность в ВУЗе и своевременное обслуживание технических систем безопасности, вентиляции и кондиционирования.

2.2 На УРТСиОО возложены следующие задачи:

2.2.1 Проведение планового технического обслуживания и работ по ремонту научно-

образовательного оборудования;

2.2.2 Разработка и выполнение графика планово-предупредительных ремонтов научно-образовательного оборудования;

2.2.3 Планирование потребности в материальных ресурсах (запчасти, материалы, инструменты) для выполнения работ по обслуживанию и ремонту;

2.2.4 Взаимодействие с подрядными организациям, контроль качества и приемка выполненных работ.

2.2.5 Изготовление и ремонт стеклянного лабораторного оборудования и посуды;

2.2.6 Своевременное обслуживание технических систем безопасности (ТСБ): автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, установленных на объектах Университета.

2.2.7 Разработка и выполнение графика планово-предупредительных ремонтов ТСБ;

2.2.8 Проведение планового технического обслуживания и работ по ремонту систем вентиляции и кондиционирования;

2.2.9 Разработка и выполнение графика планово-предупредительных ремонтов систем вентиляции и кондиционирования.

2.3 В соответствии с основными задачами УРТСиОО реализует следующие функции:

2.3.1 Организация учета работы и технического состояния научно образовательного оборудования, а также учета и анализа затрат на его техническое обслуживание и ремонт;

2.3.2 Поиск и анализ коренных причин отказов научно-образовательного оборудования;

2.3.3 Обеспечение кафедр и подразделений университета стеклянным лабораторным оборудованием по мере технической возможности;

2.3.4 Обеспечение исправного состояния оборудования ТСБ на объектах Университета, своевременного и качественного ремонта;

2.3.5 Обеспечение бесперебойной и эффективной работы систем вентиляции и кондиционирования.

3 Структура и управление деятельностью УРТСиОО

3.1 В состав УРТСиОО входит Отдел технического обслуживания и ремонта систем безопасности (сокращенное наименование – ОТОиРСБ), Отдел технического обслуживания и ремонта научно-образовательного оборудования (сокращенное наименование – ОТОиРНОО) и Отдел технического обслуживания и ремонта вентиляции и кондиционирования (сокращенное наименование ОТОиРВК).

3.2 На ОТОиРСБ возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.4.

3.3 На ОТОиРНОО возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3.

3.4 На ОТОиРВК возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.5.

3.5 Непосредственное руководство УРТСиОО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Начальник УРТСиОО действует в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Непосредственное руководство ОТОиРСБ осуществляет начальник ОТОиРСБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРТСиОО.

3.8 Непосредственное руководство ОТОиРНОО осуществляет начальник ОТОиРНОО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРТСиОО.

3.9 Непосредственное руководство ОТОиРВК осуществляет начальник ОТОиРВК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРТСиОО.

3.10 Начальники ОТОиРСБ, ОТОиРНОО и ОТОиРВК подчиняются начальнику

УРТСиОО.

3.11 В период отсутствия начальника УРТСиОО его замещает работник УРТСиОО, назначаемый приказом ректора.

4 Права, обязанности и ответственность

4.1 УРТСиОО имеет право:

4.1.1 Иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;

4.1.2 Осуществлять подготовку персонала и проверку его знаний, необходимых для выполнения функций УРТСиОО;

4.1.3 Повышать квалификацию работников участка;

4.1.4 Запрашивать у структурных подразделений университета сведения, требуемые для производства работ в УРТСиОО;

4.1.5 Вносить предложения по улучшению рабочих процессов УРТСиОО.

4.2 УРТСиОО обязано:

4.2.1 Выполнять работы, возложенные на него согласно задачам и функциям УРТСиОО.

5 Права, обязанности и ответственность работников и начальника УРТСиОО

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УРТСиОО вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УРТСиОО, должностные инструкции пересматриваются.

5.3 Работник УРТСиОО несет ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4 Работники УРТСиОО несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Начальник УРТСиОО действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Начальник УРТСиОО имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УРТСиОО;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение проректору по АХР предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УРТСиОО, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить проректору по АХР предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УРТСиОО функций и улучшения условий труда работников УРТСиОО.

5.7 Начальник УРТСиОО обязан:

- руководить всей деятельностью УРТСиОО и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УРТСиОО;

- регулировать производственные отношения между работниками УРТСиОО;

- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности УРТСиОО;

- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

5.8 Начальник УРТСиОО несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УРТСиОО задач и функций;

- соблюдение действующего законодательства;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УРТСиОО, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- соблюдение работниками УРТСиОО Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения и связи

УРТСиОО в своей деятельности взаимодействует:

- 6.1 Со структурными подразделения университета в процессе выполнения функциональных обязанностей УРТСиОО;
- 6.2 С планово-финансовым управлением по вопросам утверждения штатного расписания;
- 6.3 С бухгалтерией при проведении инвентаризации и по вопросам оформления актов на списание и передачу материальных ценностей;
- 6.4 С контрактной службой по вопросам материально-технического снабжения;
- 6.5 С Управлением производственной безопасности для получения информации по охране труда, проверки знаний сотрудников, подачи заявок на спецодежду, средства индивидуальной защиты, аптечки и огнетушители.
- 6.6 С Управлением организационного и кадрового развития по вопросам оформления приема, увольнения, перевода, перемещения, командирования работников, предоставления им отпусков.

7 Внесение изменений

- 7.1 Если один из пунктов положения становится недействительным, то в него вносятся изменения и (или) дополнения, и утверждается ректором.

8 Организация, реорганизация и ликвидация

- 8.1 УРТСиОО организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

9 Регистрация и хранение

- 9.1 Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКР.
- 9.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКР до замены его новым вариантом.
- 9.3 Настоящее положение действует с момента утверждения ректором университета и до его отмены либо принятия нового Положения.