



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94, e-mail: office@kstu.ru; <http://www.kstu.ru>,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

22.12.2022

№ 80-26/6-2-2-1-1/01

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Казань»

Врио ректора
ФГБОУ ВО «КНИТУ»



Р.Р. Усманов

15 декабря 2022 г.



Ю.М. Казаков

13 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ»
«Магистральный транспорт углеводородов и газоперекачивающее
оборудование» на базе ООО «Газпром трансгаз Казань»

1. Основные положения

1.1. Положение о базовой кафедре «Магистратский транспорт углеводородов и газоперерабатывающее оборудование» (далее – Базовая кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует порядок создания и правового статуса Базовой кафедры, в том числе определяет цели ее создания и основные задачи, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Базовой кафедры.

1.2. Базовая кафедра функционирует в качестве структурного подразделения КНИТУ в рамках заключенного договора с ООО «Газпром трансгаз Казань» (далее – Базовая организация), в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации КНИТУ части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование и развитие умений и компетенций и включаемой в возможность проведения все видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра КНИТУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Порядком издания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования выисшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденным приказом Уставом КНИТУ, Положением о базовой кафедре, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КНИТУ, решениями Ученого совета КНИТУ, правилами и нефтяного машиностроения, правилами и инструкциями по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормами, иными локальными правовыми актами КНИТУ. 1.4. Базовая кафедра создается решением Ученого совета КНИТУ и на основании договора о создании Базовой кафедры, заключенного между КНИТУ и Базовой организацией.

1.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета направляется КНИТУ в Базовую организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

1.6. Положение о Базовой кафедре утверждается Ученым советом КНИТУ по согласованию с Базовой организацией.

1.7. Направление работы, структура и перечень необходимых должностей Базовой кафедры согласуются с Базовой организацией и могут

фиксируются в договоре о сотрудничестве между университетом и Базовой организацией или в приложении к нему. Со стороны университета указанные договоры подписываются ректором или иным должностным лицом в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей и полномочиями, предоставляемыми согласно доверенности, со стороны Базовой организации – ее руководителем.

1.8. Базовая кафедра располагается по адресу :

г.Казань, ул. Попова, 10.

1.9. Научно-образовательная деятельность должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базовой организации и научно-образовательной деятельности КНИТУ.

1.10. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы преподавателя (табель), утвержденное расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, индивидиуальные планы работы преподавателя, рабочее программы дисциплин и фонда оценочных средств в рамках учебных планов.

1.11. Содержание и регламентацию работы других работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы (табель).

1.12. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как КНИТУ в соответствии с локальными нормативными актами, так и Базовой организацией, а также сторонних предприятий и учреждений на основании договоров.

1.13. Базовая кафедра вправе вести плановую деятельность, предусмотренную Уставом КНИТУ, учредительными документами Базовой организации, локальными нормативными актами КНИТУ и Базовой организации, в рамках совет компетенции.

1.14. Базовая кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей.

2. Порядок создания Базовой кафедры

2.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие реализуемой КНИТУ образовательной программы профилю деятельности Базовой организации.

2.1.2. Наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры.

2.1.3. Обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, согласно учебным планам на Базовой кафедре.

2.1.4. Обеспечение Базовой организацией условий для подготовки обучающихся выпускных квалификационных работ и иных работ, предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для выполнения выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства выпускных квалификационных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ.

2.1.5. Создание безопасных условий обучения.

2.1.6. Создание специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основаниями создания Базовой кафедры являются решение Ученого совета КНИТУ о создании Базовой кафедры, договор о создании Базовой кафедры, заключенный между КНИТУ и Базовой организацией.

2.2.1. Для принятия Ученым советом КНИТУ решения о создании Базовой кафедры инициатором создания (уполномоченным должностным лицом или руководителем структурного подразделения, в структуре которого создается Базовая кафедра) готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение Ученого совета КНИТУ в установленном в КНИТУ порядке комплект документов о создании Базовой кафедры. Комплект документов, включающий в себя положение о Базовой кафедре, договор о создании Базовой кафедры между КНИТУ и Базовой организацией.

2.3. Выписка из протокола Ученого совета КНИТУ направляется инициатором создания Базовой кафедры в Базовую организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения о создании Базовой кафедры.

2.4. Базовая кафедра считается созданной с даты подписания протокола заседания Ученого совета КНИТУ председателем Ученого совета КНИТУ.

2.5. Вести делопроизводство и хранить документы (положение о Базовой кафедре, договор о создании Базовой кафедры, должностные инструкции сотрудников (копии), годовые сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры, акты приема – передачи дел и документов, приложения к ним (при наличии)) согласно номенклатуре.

2.6. Заседание Базовой кафедры оформляется протоколом согласно Приложению 2 к Типовому положению о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3. Цель и основные задачи Базовой кафедры

3.1. Целью функционирования Базовой кафедры является организация и проведение, совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей с Университета с Базовой организацией и привлечение высококвалифицированных специалистов – практиков из сфер науки и образования.

3.2. Для реализации указанной цели Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

3.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего и промежуточного контроля знаний, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базовой организации;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов;

- руководство учебно-исследовательскими и научно-исследовательскими работами студентов;

- проведение циклов лабораторных работ;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и профессиональную подготовку и специализацию по профилю отрасли и Базовой организации.

3.2.2. Руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями.

3.2.3. Разработка программ целевой подготовки специалистов для Базовой организации по согласованным образовательным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Базовой организации по представлению руководства Базовой организации и преподавателей Университета.

3.2.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке и реализации конкурентоспособных основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда, региона и заинтересованных сторон;
- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям, в том числе модулей соответствующего профиля;

- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, самостоятельно установленных образовательных стандартов) рабочих программ по учебным дисциплинам кафедр, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.2.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации;
- подготовка и повышение квалификации научно – педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение специалистов базовой организации к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие научно преподавательских школ по профилю деятельности;

кафедр.

3.2.6. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам базовой организации и других юридических лиц. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

3.2.7. Развитие научно-исследовательской деятельности КНИТУ путем привлечения экспертной и производственной базы базовой организации для выполнения экспертной части научно-исследовательских работ КНИТУ. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию базовой организации преподавателей и научных сотрудников КНИТУ, в том числе путем предоставления его во временное пользование на основании заключенных с базовой организацией договоров.

3.2.8. Проведение совместных научных и методических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.2.9. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников КНИТУ.

3.2.10. Организация и проведение практико-ориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования.

3.2.11. Развитие научно-исследовательской работы по направлению деятельности кафедры с привлечением обучающихся и преподавателей университета.

3.2.12. Организация и проведение практики в целях профессиональной ориентации обучающихся, формирование компетенций.

4. Структура и руководство деятельностью

4.1. Базовая кафедра входит в состав кафедр «Компьютерные машины и установки» (КМУ).

4.2. Штатное расписание Базовой кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором КНИТУ.

4.3. Состав преподавателей Базовой кафедры формируется из привлекаемых на условиях совместительства работников Базовой организации, включая специалистов-практиков, также могут привлекаться ведущие преподаватели университета.

4.4. Базовую кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом КНИТУ, в соответствии действующим Положением КНИТУ «О порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана ФГБОУ ВО «КНИТУ». Кандидатуры на должность заведующего Базовой кафедрой, представляемые для избрания на Ученом совете университета, должны быть предварительно согласованными с Базовой организацией.

4.5. Заведующий Базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедр в том числе:

- несет персональную ответственность за результаты работы Базовой кафедры, представляет во всех подразделениях института / факультета, КНИТУ, Базовой организации и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством КНИТУ и Базовой организации о результатах деятельности Базовой кафедры;

- несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Базовую кафедру задач, реализацию плана работы Базовой кафедры по всем направлениям деятельности;

- осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Базовой кафедры;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета КНИТУ, Ученого совета института / факультета, в состав которого входит Базовая кафедра, приказов ректора;

- обеспечивает взаимодействие Базовой кафедры и Базовой организации;

- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Базовой кафедры;

- определяет нагрузку работников кафедр в пределах установленных норм;

- организует разработку рабочих программ и фондов оценочных средств, методик преподавания, обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

- устанавливает рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении ими дисциплин кафедры;

- организует разработку и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного, электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- рассматривает и утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работ преподавателей;

- распределяет учебную нагрузку и различные дополняющие обязанности среди работников профессорско-преподавательского состава в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год; осуществляет взаимодействие с библиотекой университета с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой;

- планирует и организует проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;

- организует выполнение всех научно-исследовательских работ, ведущихся базовой кафедрой;

- организует разработку учебных планов специальностей базовой кафедры и учебных планов подготовки уровня высшего образования;

- организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры;

- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями КНИТУ, других вузов, профильными организациями и предприятиями;

- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества базовой кафедры.

4.6. Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников базовой кафедры.

4.7. Заведующий Базовой кафедрой является членом Ученого совета института/факультета по должности.

4.8. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Базовой кафедрой отражены в его должностной инструкции.

5. Финансовая деятельность кафедры

5.1. Финансирование деятельности Базовой кафедры осуществляется на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров с Базовой организацией, за счет любых источников, не запрещенных законодательством РФ и Уставом КНИТУ.

5.2. Кафедра может вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и иных работ и услуг, оказываемых на платной основе, на основании действующих в унiversитете локальных нормативных актов.

5.3. Оплата труда работников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели КНИТУ и Базовой организацией.

5.4. В составе Базовой кафедры могут создаваться временные трудовые коллективы для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5.5. Обучающиеся на Базовой кафедре могут осуществлять трудовую деятельность в Базовой организации на основе трудового договора.

5.6. Средства, полученные Базовой кафедрой от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются в составе доходов центра финансовой ответственности соответствующего института.

5.7. Расходы Базовой кафедры производятся на основании и в пределах сметы доходов и расходов центра финансовой ответственности соответствующего института.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. К деятельности Базовой кафедры могут быть привлечены работники подразделений Базовой организации, профессорско-преподавательский состав, инженерно-научные работники КНИТУ, деятельность которых по профилю совпадает с деятельностью Базовой кафедры.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за проведение своевременной и качественной учебной, методической и научно-исследовательской работы несет заведующий Базовой кафедрой.
- 7.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении научных исследований определяется в соответствии с должностной инструкцией работника Базовой кафедры.

8. Внесение изменений в Положение

- 8.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством ФГБОУ ВО «КНИТУ».
- 8.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

9. Регистрация и хранение

- 9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел управления кадрами и документационного обеспечения (УКДО) КНИТУ.
- 9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении хранится в составе документов организационного характера в УКДО до замены новым вариантом.
- 9.3. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

10. Заключительные положения

- 10.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе Университета.
- 10.2. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.
- 10.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

10

Нач. отд. ДИ

Л.А.